

**Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego
ds. Rewitalizacji Nowej Huty**

Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Rewitalizacji Nowej Huty działa na podstawie Zarządzenia Nr 759/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu powoływania oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.

§1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Rewitalizacji Nowej Huty, zwana dalej Komisją, ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.

§2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu z organizacji inicjujących, które działają na rzecz rewitalizacji Nowej Huty, zgłoszonych we wniosku o powołanie Komisji, tj.:
 - a) Stowarzyszenie ŁĄKI NOWOHUCKIE w Krakowie,
 - b) Towarzystwo Przyjaciół Ogrodu Doświadczeń w Krakowie,
 - c) Małopolskie Stowarzyszenie Kupców i Przedsiębiorców,
 - d) Towarzystwo Na Rzecz Ochrony Przyrody,
 - e) Fundacja Bioregion JURA,
 - f) Towarzystwo Urbanistów Polskich Oddział w Krakowie,
 - g) Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego-Oddział Hutnictwa Żelaza i Stali w Krakowie,
 - h) Stowarzyszenie Zielona Mogiła,
 - i) Fundacja „Partnerstwo dla Środowiska”,
 - 2) przedstawiciel Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust 1 pkt 1) delegowani są przez organizację z upoważnieniem do reprezentowania organizacji.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć eksperci, Radni Miasta Krakowa, Radni Dzielnicowi oraz obserwator z Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.
4. Liczba członków Komisji nie jest stała.
5. Na pierwszym posiedzeniu w roku, na podstawie złożonych deklaracji, sporządzana jest lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji w danym roku.

6. Lista może być rozszerzona, w ciągu roku, o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji do Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta poprzez Wydział Spraw Społecznych.
7. Lista może być pomniejszona, w ciągu roku, o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub ze względów formalnych.
8. Pisemne upoważnienia do reprezentowania organizacji, o których mowa w ust. 2, zawierające imię i nazwisko delegowanej osoby, informacje o funkcji w organizacji oraz kontakt (w tym adres e-mail), są składane w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta, najpóźniej w dniu posiedzenia Komisji.

§3

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§4

1. Na pierwszym posiedzeniu w roku Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza.
2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.
3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§5

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach, co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzone jest sprawozdanie.
3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań, w ciągu 5 dni od jego otrzymania.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący i zawiadamia o tym poprzez informacje na stronach www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl a także drogą mailową organizacje oraz ich przedstawicieli w Komisji, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia.

§6

1. Do zadań Komisji należy m.in.:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i innych dokumentów związanych merytorycznie z działalnością Komisji,
- 2) określenie potrzeb społecznych w zakresie merytorycznej działalności Komisji i przedstawienie propozycji ich rozwiązań,
- 3) współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju Miasta w zakresie opiniowania i proponowania dokumentów strategicznych,
- 4) współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, po jej powołaniu.

§7

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
- 4) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji. Przewodniczący może powierzyć prowadzenie posiedzeń Komisji wiceprzewodniczącemu,
- 6) odpowiadanie za przekazanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl,
- 7) przekazanie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w §5 ust. 2, do Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta oraz do Wydziału Spraw Społecznych, celem publikacji na serwisie www.ngo.krakow.pl,
- 8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego, rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta oraz do Wydziału Spraw Społecznych celem publikacji w www.ngo.krakow.pl.

2. Do zadań wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
- 2) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust 1 pkt 5.

3. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w §5 ust. 2,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 3) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

§8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Każdy z członków posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Każdej osobie będącej członkiem Komisji przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. W sprawach personalnych uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji.
7. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym przewodniczącego Komisji lub wiceprzewodniczącego a organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.

§9

Obsługę kancelaryjną i merytoryczną zapewnia Komisja we własnym zakresie.

§10

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) braku aktywności – brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
 - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do wydziałów UMK sprawozdań, o których mowa w § 7 ust 1 pkt 7) i 8),
 - 3) zmniejszenia ilościowego składu Komisji poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania tj. poniżej czterech organizacji.
2. Rozwiązanie Komisji stwierdza Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta, który niezwłocznie informuje o tym fakcie pozostałych członków Komisji oraz Wydział Spraw Społecznych UMK.

§11

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów obecnych na pierwszym posiedzeniu członków Komisji.

§12

Regulamin może być zmieniony uchwałą Komisji, podjętą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§13

Sprawy nieujęte w Regulaminie, a będące w kompetencji Komisji, mogą być regulowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.