

**Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie**

## **Spis treści**

WPROWADZENIE .....	2
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU .....	3
ROZDZIAŁ III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....	3
Rozdział IV. ZASADY WSPÓŁPRACY .....	4
ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	5
ROZDZIAŁ VI. ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE .....	5
ROZDZIAŁ VII. ZADANIA PRIORYTETOWE PROGRAMU NA ROK 2016 .....	6
ROZDZIAŁ VIII. FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ .....	9
ROZDZIAŁ IX. FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ .....	10
ROZDZIAŁ X. ZASADY POWOŁYWANIA ORAZ REGULAMIN PRACY.....	11
KOMISJI KONKURSOWYCH.....	11
ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	11
ROZDZIAŁ XII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU .....	11
ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI..	13

## WPROWADZENIE

*Gmina Miejska Kraków dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miejskiej Kraków poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.*

*Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Krakowa, zwłaszcza w zakresie realizowania celów związanych z rozwijaniem społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.*

*W Programie ujęto cele i zadania realizowane w ramach przyjętych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych.*

*Program stworzono partycypacyjnie w procesie szerokich konsultacji z organizacjami pozarządowymi.*

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 3) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 4) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 5) *MJO* – należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną;
- 6) *Dzielnicach* – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze Gminy Miejskiej Kraków;
- 7) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zmianami)
- 8) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 9) *KDO* – należy przez to rozumieć Komisje Dialogu Obywatelskiego, jako organy powołane przez kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu/MJO, o charakterze inicjatywnym oraz doradczo-opiniującym;

- 10) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania bądź umowy partnerskiej;
- 11) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 12) *komórce realizującej* – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu lub MJO realizujące zadania własne i zlecone Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 13) *komórce koordynującej* – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Urzędu lub MJO, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 14) *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

## **ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Krakowa i poprawę jakości życia jego mieszkańek i mieszkańców.
2. Celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wizji Krakowa określonej w obowiązującej Strategii Rozwoju Krakowa ze szczególnym uwzględnieniem celów związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego oraz partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Cele szczegółowe Programu to:
  - 1) Rozwój dialogu społecznego pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą.  
Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
    - a. Rozwijanie udziału organizacji pozarządowych we wspólnym tworzeniu diagnoz, wymianie informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Gminą, na temat potrzeb i problemów społecznych, w rozwiązanie których mogą zaangażować się organizacje pozarządowe;
    - b. Aktywizowanie do udziału w konsultacjach społecznych i poprawa jakości tych konsultacji;
    - c. Wspieranie tworzenia, funkcjonowania i zwiększanie rozpoznawalności instytucji dialogu obywatelskiego i współpracy, w szczególności Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Komisji Dialogu Obywatelskiego i Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych.
  - 2) Wzrost zaangażowania organizacji pozarządowych i poprawa efektywności realizacji zadań publicznych.  
Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
    - a. Zwiększanie liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
    - b. Poprawę efektywności funkcjonowania systemu zlecania zadań publicznych;
    - c. Zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w ocenie ofert realizacji zadań publicznych;
    - d. Podnoszenie poziomu poprawności składanych ofert i jakości realizacji zadań;
    - e. Wspieranie realizacji projektów partnerskich.

- 3) Rozwój sektora pozarządowego w Krakowie oraz poprawa jakości i innowacyjności działania.  
Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
  - a. Rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego służącego rozwojowi poszczególnych organizacji pozarządowych;
  - b. Rozwój systemu wsparcia inicjatyw/projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.
  
2. Cele szczegółowe Programu wynikają również z realizowanych przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi programów sektorowych wynikających z realizacji Strategii Rozwoju Krakowa:
  - 1) Powiatowy Program Działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych 2015-2018 - **projekt**;
  - 2) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016r. - **projekt**;
  - 3) Miejski Program Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków” 2016-2018 – **projekt**;
  - 4) Program „Młody Kraków”;
  - 5) Program Aktywności Społecznej i Integracji Osób Starszych na lata 2015-2020;
  - 6) Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta na lata 2016-2020 – **projekt**;
  - 7) Program Rozwoju Sportu w Krakowie na lata 2016-2019 - **projekt**;
  - 8) Strategia Rozwoju Turystyki w Krakowie na lata 2014-2020 – **projekt**;
  - 9) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Krakowa na lata 2015-2020 – **projekt**;
  - 10) Program Ochrony Środowiska dla miasta Krakowa na lata 2012-2015 z uwzględnieniem zadań realizowanych w 2011r. oraz z perspektywą na lata 2016-2019.

#### **Rozdział IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) subsydiarności – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/-nek Krakowa zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;
  - 2) suwerenności stron – rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców/-nek do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
  - 3) partnerstwa stron – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
  - 4) efektywności – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/-nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy;

- 6) jawności – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców/-nek Krakowa;
- 7) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców/-nek Krakowa poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców/-nek.

## **ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.
2. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określone w art. 4 ustawy, tj:
  1. pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  2. wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej;
  3. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  4. działalność charytatywna;
  5. ochrona i promocja zdrowia, w tym także działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905);
  6. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
  7. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  8. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  9. działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
  10. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
  11. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  12. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  13. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
  14. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
  15. *udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;*
  16. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

w tym w szczególności zadania w obszarach określonych w załączniku nr 3 do Programu.

## **ROZDZIAŁ VI. ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE**

1. Zadania publiczne zaplanowane przez Urząd i MJO do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku zostały określone w załączniku nr 3 do Programu.

2. Zadania publiczne zaplanowane przez Rady Dzielnic Miasta Krakowa do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku zostały określone w załączniku nr 4 do Programu.
3. Zadania publiczne określone w załącznikach nr 3 i nr 4 oraz kwoty przeznaczone na ich realizację mogą ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych Gminy.

## **ROZDZIAŁ VII. ZADANIA PRIORYTETOWE PROGRAMU NA ROK 2016**

1. Zadania priorytetowe zaplanowane przez Urząd do realizacji w roku 2016 zostały określone w tabeli nr 1.
2. Zadania priorytetowe zaplanowane przez Urząd i MJO do realizacji w trybie ciągłym, zostały określone w tabeli nr 2.

<b>Tabela nr 1: Zadania priorytetowe zaplanowane przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne do realizacji w roku 2016</b>			
<b>Działania (wynikające z celów Programu):</b>	<b>Zadanie priorytetowe:</b>	<b>Zrealizowane do:</b>	<b>Produkty zadań:</b>
1b. Aktywizowanie do udziału w konsultacjach społecznych i poprawa jakości tych konsultacji.	Opracowanie i wdrożenie standardu prowadzenia konsultacji opartego m.in. na aktywnych metodach konsultacji.	Do 31 XII 2016	Opracowane i wdrożone standardy prowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
1c. Wspieranie tworzenia, funkcjonowania i zwiększanie rozpoznawalności instytucji dialogu obywatelskiego i współpracy, w szczególności KRDP, KDO i MOWIS.	Przygotowanie systemu identyfikacji wizualnej KRDP oraz poszczególnych KDO, a także przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej.	Do 31 XII 2016	Opracowany system wizualizacji KRDP i KDO.

**Tabela nr 2. Zadania priorytetowe zaplanowane przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne do realizacji w trybie ciągłym**

<b>Działania (wynikające z celów Programu):</b>	<b>Zadanie priorytetowe:</b>	<b>Zrealizowane do:</b>	<b>Produkty zadań:</b>
1a. Rozwijanie udziału organizacji pozarządowych we wspólnym tworzeniu diagnoz, wymianie informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Gminą na temat potrzeb i problemów społecznych, w rozwiązywanie których mogą zaangażować się organizacje pozarządowe.	Wymiana informacji nt. zapotrzebowania na badania, analizy, statystyki oraz nt. sposobów ich realizacji.	Do 31.XII.2016 r.	Wykaz zapotrzebowania na badania, analizy, statystyki ze strony NGOs.
	Realizacja we współpracy z uczelniami krakowskimi projektów partnerskich dotyczących wspólnego diagnozowania potrzeb społecznych, które może się przyczynić do bardziej efektywnego zlecenia zadań publicznych.	Do 31.XII.2016 r.	Realizacja co najmniej jednego projektu.
	Utrzymywanie i rozwijanie miejskiego portalu dla organizacji pozarządowych <a href="http://www.ngo.krakow.pl">www.ngo.krakow.pl</a> .	Do 31.XII.2016 r.	Realizowany portal <a href="http://www.ngo.krakow.pl">www.ngo.krakow.pl</a> wraz z nowymi funkcjonalnościami.
1b. Aktywizowanie do udziału w konsultacjach społecznych i poprawa jakości tych konsultacji.	Realizacja przedsięwzięć edukacyjnych skierowanych do urzędników i organizacji pozarządowych w zakresie procedur, roli, funkcji i korzyści wynikających z organizowania konsultacji i udziału w konsultacjach	Do 31.XII.2016 r.	Organizacja co najmniej jednego szkolenia dla organizacji pozarządowych i dla urzędników.
1c. Wspieranie tworzenia, funkcjonowania i zwiększanie rozpoznawalności instytucji dialogu obywatelskiego i współpracy, w szczególności KRPPP, KDO i MOWIS.	Tworzenie warunków do wzajemnej współpracy organizacji pozarządowych oraz wspieranie ich federalizacji	Do 31.XII.2016 r.	Spotkania konsultacyjne i informacyjne.
	Budowanie i rozwijanie modelu współpracy Urzędu i MJO z organizacjami pozarządowymi.	Do 31.XII.2016 r.	Spotkania konsultacyjne i informacyjne.
2a. Zwiększanie liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.	Upublicznienie informacji o planowanych zadaniach do realizacji przez Gminę, które mogłyby być zlecane organizacjom pozarządowym.	Do 31.XII.2016 r.	Co najmniej jedno nowe zadanie zlecane ngo w drodze konkursu ofert.

	Rekomendowanie realizacji gminnych programów poprzez zlecenie zadań organizacjom pozarządowym.	Do 31.XII.2016 r.	Liczba zadań realizowanych na rzecz osób starszych w danym roku.
2b. Poprawa efektywności funkcjonowania systemu zlecenia zadań publicznych.	Popularyzacja standardów realizacji usług zadań publicznych w Gminie.	Do 31.XII.2016 r.	Liczba ngos, które zobowiązały się do stosowania standardów wg stanu na koniec roku 2016.
2c. Zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w ocenie ofert dotyczących realizacji zadań publicznych.	Prowadzenie szkoleń o charakterze informacyjno-edukacyjnym w zakresie pracy członków komisji oceniających oferty.	Do 31.XII.2016 r.	Przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia.
	Usprawnienie organizacji pracy komisji konkursowych oraz opracowanie systemu motywacji dla przedstawicieli organizacji pozarządowych w nich zasiadających.	Do 31.XII.2016 r.	Rekomendacje motywacyjne dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2d. Podnoszenie poziomu poprawności składanych ofert i jakości realizacji zadań.	Prowadzenie systematycznych spotkań szkoleniowo-informacyjnych dla organizacji pozarządowych przed składaniem ofert.	Do 31.XII.2016 r.	Co najmniej jedno szkolenie.
2e. Wspieranie realizacji projektów partnerskich.	Monitorowanie realizacji projektów partnerskich	Do 31.XII.2016 r.	Liczba projektów partnerskich.
3a. Rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego służącego rozwojowi poszczególnych organizacji .	Utrzymywanie centrum aktywności obywatelskiej.	Do 31.XII.2016 r.	Działające centrum aktywności obywatelskiej.
	Upowszechnianie informacji nt. możliwości pozyskiwania lokali gminnych na działalność organizacji pozarządowych.	Do 31.XII.2016 r.	Przesłana do organizacji pozarządowych co najmniej raz na kwartał informacja o lokalach gminnych przeznaczanych pod wynajem.
3b. Rozwój systemu wsparcia inicjatyw/projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.	Upowszechnianie korzystania z miejskich mediów (elektronicznych i drukowanych) przez organizacje pozarządowe na potrzeby przekazywania mieszkańcom informacji o zadaniach publicznych realizowanych przez te organizacje.	Do 31.XII.2016 r.	Ilość komunikatów/informacji o możliwościach korzystania z miejskich mediów (elektronicznych i drukowanych).



## ROZDZIAŁ VIII. FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ

1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532).
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Regulamin przeprowadzania przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe w 2016 roku zadań publicznych określa załącznik nr 1 do Programu.
4. Komórka koordynująca w porozumieniu z komórkami realizującymi opracuje jednolity wzór umowy na realizację zadań publicznych, obowiązujący dla wszystkich komórek realizujących i komórki koordynującej.
5. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2016 roku zostaną ogłoszone najpóźniej w następujących terminach:
  - 1) do 31 stycznia 2016 roku dla zadań rozpoczętych w pierwszej połowie 2016 roku;
  - 2) do 31 maja 2016 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie 2016 rokuza wyjątkiem konkursów, których ogłoszenie jest uzależnione od pozyskania środków z funduszy zewnętrznych.
6. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych GMK, harmonogram ogłaszania konkursów uwzględnionych w załączniku nr 3 do Programu może ulec zmianie.
7. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych GMK mogą być ogłaszane konkursy na realizację w 2016 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w załączniku nr 3 do Programu.
8. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
9. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
10. Powierzenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
11. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy – w trybie art. 12 ustawy – wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które realizowane jest dotychczas przez Gminę.
12. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy może nastąpić po spełnieniu przez organizację pozarządową łącznie następujących warunków:
  - 1) organizacja pozarządowa może wystąpić z wnioskiem w formie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu, w trybie art. 19 a do właściwej ze względu na realizowane zadanie publiczne komórki organizacyjnej Urzędu lub MJO;

- 2) wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekraczać 10 000 zł, a okres realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacji pozarządowej w trybie art. 19 a w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
13. Realizacja zadań publicznych wskazanych przez Dzielnice Miasta Krakowa do realizacji odbywa się przy współpracy z odpowiednimi komórkami realizującymi.
14. Dzielnice Miasta Krakowa mogą przeznaczyć środki na realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w uprzednio wybranych zakresach.
15. Rady Dzielnic Miasta Krakowa w terminie do 31 lipca 2016 r. roku decydują o przystąpieniu do konkursu na rok 2017, podejmując uchwały w sprawie:
  - 1) przystąpienia do konkursu wraz ze wskazaniem terminu ogłoszenia konkursu ofert, zgodnie z ust. 5.
  - 2) wyboru zadań spośród sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację wybranych zadań publicznych.
16. Podjęte uchwały, o których mowa w ust. 16 przesyłane są za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa do komórki koordynującej w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały. Komórka koordynująca przesyła podjęte uchwały komórkom realizującym.

## **ROZDZIAŁ IX. FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ**

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi to w szczególności:
  - 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
  - 2) prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz rocznych i wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu;
  - 4) nawiązywanie partnerstw z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań na rzecz mieszkańców/-nek Krakowa oraz wspólnej realizacji projektów w ramach programów operacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz na zasadach określonych w Rozdziale VII Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi;
  - 5) działanie Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego, opiniotwórczego, doradczego i inicjatywnego, którego tryb funkcjonowania i zasady powoływania określa uchwała Rady;
  - 6) działanie KDO, których regulamin powoływania oraz zasady funkcjonowania określa zarządzenie Prezydenta;
  - 7) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo-doradczego przez referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych (MOWIS);
  - 8) prowadzenie miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz portali: [www.zis.krakow.pl](http://www.zis.krakow.pl), [www.sport.krakow.pl](http://www.sport.krakow.pl), [www.krakow.pl/sport](http://www.krakow.pl/sport), [www.krakow.pl/bezbarier](http://www.krakow.pl/bezbarier), [www.kkr.krakow.pl](http://www.kkr.krakow.pl), [www.dlaseniora.krakow.pl](http://www.dlaseniora.krakow.pl), jako portali tematycznie związanych z realizacją zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze kultury fizycznej,

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz rodziny i seniorów;
- 9) wdrażanie w Urzędzie i upowszechnianie wśród organizacji pozarządowych Elektronicznego Generatora Wniosków Aplikacyjnych NAWIKUS;
  - 10) prowadzenie elektronicznej bazy danych dotyczących szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy przez organizacje pozarządowe w portalu internetowym [www.portaledukacyjny.krakow.pl](http://www.portaledukacyjny.krakow.pl);
  - 11) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
  - 12) obejmowanie patronatem Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 13) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
  - 14) promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
  - 15) nadawanie tytułów: „Filantrop Krakowa” i „Przyjaciel Sportu”;
  - 16) udostępnianie organizacjom pozarządowym w trybie przetargu po preferencyjnych stawkach lub w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów Gminy oraz pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom i mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 17) działanie Dzielnicowych Centrów Organizacji Pozarządowych, których zasady powoływania określa zarządzenie Prezydenta;

## **ROZDZIAŁ X. ZASADY POWOŁYWANIA ORAZ REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zasady powoływania oraz regulamin pracy komisji konkursowych określa załącznik nr 2 do Programu.

## **ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program jest realizowany przy udziale Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej oraz we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, MJO, Radą i Dzielnicami Miasta Krakowa.

## **ROZDZIAŁ XII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Prezydent przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez komórkę koordynującą, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
2. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
3. Program będzie poddany ewaluacji m.in. na podstawie ryzyk określonych w tabeli nr 3 wskaźników przedstawionych w tabeli nr 4 oraz na podstawie obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa procedur i wskaźników monitorowania jakości usług publicznych.

<b>Tabel 3: Rejestr ryzyk</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ryzyka</b>	<b>Ocena ryzyka<sup>1</sup></b>	<b>Zapobieganie</b>
1.	Niewykonanie zaplanowanego w Programie zadania w związku z brakiem środków finansowych w GMK	5	monitorowanie
2.	Niepodpisanie umowy z organizacją pozarządową z powodu rezygnacji organizacji z przyznanej dotacji	4	monitorowanie
3.	Rozwiązanie umowy z organizacją pozarządową w wyniku nienależytego lub niewykonania przedmiotu umowy	3	tolerowanie
4.	Cele nieosiągnięte – niskie uczestnictwo	3	przeciwdziałanie

<b>Tabela 4: Wskaźniki efektywności Programu</b>			
<b>Symbol wskaźnika</b>	<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Sposób obliczania</b>	<b>Wartość docelowa</b>
Wz1	Poziom realizacji zadań objętych Programem	Liczba zadań zrealizowanych/ liczba zadań zaplanowanych	100%
Wz2	Poziom satysfakcji NGOs ze współpracy z GMK	Np. liczba NGOs pozytywnie oceniających współpracę z GMK w zakresie współpracy przy realizacji zadań zleczanych w konkursach lub w trybie art. 19a ustawy	90%
Wz3 – Monitoring procesu GR5	Efektywność wykorzystania środków finansowych na realizację zadań publicznych przez NGOs	Rozliczona kwota dotacji udzielonej NGOs na realizację zadań publicznych przez NGOs /zaplanowana w budżecie GMK kwota dotacji na realizację zadań publicznych przez NGOs	100%
Wz4 – Monitoring procesu GR5	Profesjonalizm przygotowania ofert do otwartego konkursu ofert/art. 19a	Liczba ofert spełniających wymogi formalne/liczba złożonych ofert ogółem	100%
Wz5 – Monitoring procesu GR5	Efektywność kontroli	Liczba wykonanych przez UMK kontroli realizacji zadań publicznych/liczba zaplanowanych przez UMK kontroli realizacji zadań publicznych	100%
Wz6 – Monitoring procesu GR5	Jakość wykorzystania dotacji	Liczba sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez NGOs i niewymagających korekty/liczba sprawozdań złożonych przez NGOs ogółem	100%
Wz7	Powszechność trybu zlecania zadań publicznych	Liczba NGOs przystępujących do konkursów/trybu 19a/ liczba NGOs zarejestrowanych na terenie GMK	10%

<sup>1</sup> Ryzyka oceniamy jako:

**RYZYKO KRYTYCZNE** (ocena 7) - wymaga możliwie szybkiej reakcji kierownictwa, ponieważ stan obecny może grozić poważnymi negatywnymi konsekwencjami – Podjęcie działań nie powinno być odkładane  
**RYZYKO POWAŻNE** (ocena 5 lub 6) - wymaga reakcji kierownictwa, sposób przeciwdziałania ryzyku zależy od możliwości kadrowych, finansowych itp. Działania należy zaplanować, ale ich terminy mogą być odleglejsze niż w przypadku powyżej

**RYZYKO UMIARKOWANE** (ocena 3 lub 4) - przeciwdziałanie wskazane, szczególnie tam, gdzie można uzyskać poprawę bezpieczeństwa bez istotnych nakładów. Jeśli 'właściciel ryzyka' jest gotów je zaakceptować to po przyjęciu do wiadomości jego istnienia działanie może być odłożone

**RYZYKO NISKIE** (ocena 1 lub 2) – nie wymaga działań ze strony kierownictwa, ponieważ stan obecny jest zadowalający i zapewnia dostateczny poziom kontroli

### **ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Program powstał m.in. w oparciu o przeprowadzane konsultacje z organizacjami pozarządowymi od etapu tworzenia założeń do projektu Programu oraz na podstawie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami za rok 2014.
2. Konsultacje projektu Programu prowadzi komórka koordynująca na podstawie uchwały nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje projektu Programu na rok 2017 odbywać się będą dwuetapowo:
  - a) I połowa 2016 r. – spotkania branżowe i konsultacje z podmiotami dialogu obywatelskiego (Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego, Komisje Dialogu Obywatelskiego),
  - b) II połowa 2016 r. – konsultacje z organizacjami pozarządowymi, współpraca z Centrum Obywatelskim.
4. Komórka koordynująca przyjmuje od komórek realizujących wnioski i propozycje zmian zapisów Programu na rok następny.
5. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.