

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Trening czyni mistrza.
Turniej Smoka Krakowskiego w gimnastyce artystycznej.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7.04 do 30.06.2014r.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE: 9000

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy – Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej i Sportowej OLIMPIA Kraków

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

ewidencja klubów sportowych prowadzona przez Prezydenta miasta Krakowa nr UKS/178/2006

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 7 czerwiec 2006

5) nr NIP: 678-298-44-26 nr REGON: 120264938

6) adres:

miejsowość: [Kraków](#) ul.: [os. Teatralne 35](#)

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ [Nowa – Huta](#)

gmina: [Kraków](#) powiat:⁸⁾ [krakowski](#)

województwo: [małopolskie](#)

kod pocztowy: [31-948](#) poczta: [Kraków](#)

7) tel.: BRAK faks: BRAK

e-mail: sgais.olimpia.krakow@wp.pl [http:// www.olimpia.krakow.pl](http://www.olimpia.krakow.pl)

8) numer rachunku bankowego: [72 1940 1076 3035 5837 0000 0000](#)

nazwa banku: [Credit Agricole](#)

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) [Różański Jacek](#) – Prezes

b) [Rozkrut Magda](#) – v-ce Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

[UKS SGAIS OLIMPIA KRAKÓW, 31-948 Kraków os. Teatralne 35](#)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

[Jacek Różański 506-196-043](#)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. [Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności propagowanie gimnastyki artystycznej i sportowej wśród młodzieży i dzieci](#)
2. [Wychowanie dzieci i młodzieży przez sport](#)
3. [Uprawianie gimnastyki artystycznej i sportowej w celu osiągnięcia wysokich wyników w rywalizacji sportowej](#)
4. [Promocja i organizacja wolontariatu](#)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. [Organizowanie aktywnych form wypoczynku dla zawodników \(obozów sportowych , konsultacjach szkoleniowych\) oraz uczestnictwo zawodników innych klubów sportowych w organizowanych zawodach sportowych.](#)

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt przewiduje prowadzenie systematycznych zajęć z gimnastyki artystycznej . Gimnastyka jest dyscypliną wczesnoszkolną. Od najmłodszych lat dzieci uczą się systematyczności , dbania o swoje ciało , aktywnego spędzania czasu . Zajęcia z gimnastyki artystycznej skierowane dla dziewcząt w wieku 6-15 lat . W ramach projektu przewidujemy prowadzenie zajęć z baletu , akrobatyki oraz gimnastyki .Finałem projektu będzie organizacja turnieju „ Smoka Krakowskiego” w gimnastyce artystycznej. Liczba zawodników startujących około 60 .

UKS SGaIS Olimpia Kraków już po raz 6 organizuje Turniej Smoka Krakowskiego w Gimnastyce Artystycznej . Zawody cieszą się dużą popularnością w środowisku gimnastycznym oraz wśród ludności lokalnej .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na zajęciach z gimnastyki artystycznej duży nacisk w początkowej fazie trenowania kładziemy na ćwiczenia ogólnorozwojowe, które potem są świetną bazą do uprawiania wszelkiego rodzaju aktywności fizycznej, rozwijamy wrażliwość estetyczną, muzykalność, pracowitość, systematyczność, uczymy dzieci w jaki sposób aktywnie spędzać czas wolny a także, ponieważ wszystkie formy gimnastyki należą do dyscyplin estetycznych, dziewczynki uczą się jak zadbać o prawidłową sylwetkę oraz jakie są zasady zdrowego odżywiania się. Przekazywane są również informacje na temat wpływu aktywności fizycznej na zdrowy rozwój młodego organizmu, a przez zastosowanie różnych metod technik prowadzenia zajęć zachęcamy dzieci do aktywności sportowej, dzięki czemu ruch staje się dla dzieci przyjemnością a nie przykrą koniecznością. Charakterystyka dyscypliny wymaga od dzieci wykonywania na macie gimnastycznej indywidualnych układów (gimnastyka artystyczna) , przez co dzieci nabywają pewności siebie, wiary we własne możliwości, podnosi samoocenę, a także jak każda dyscyplina sportowa uczy zdrowej rywalizacji, zasad fair play, uczy

jak radzić sobie w sytuacjach stresowych, jak rozładować negatywne emocje co ma niewątpliwie wielki wpływ na życie codzienne oraz na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku szkolnym.

Turniej zorganizowany z myślą o dziewczętach trenujących wyczynowo oraz rekreacyjnie – a tym samym umożliwienie startu dzieciom, które kochają gimnastykę jednak nie mogą zaprezentować swoich umiejętności na zawodach organizowanych przez Polski Związek Gimnastyczny .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do wszystkich dzieci w wieku od 6 do 15 lat uczęszczających na zajęcia UKS SGaIS Olimpia Kraków.

W Turnieju Smoka Krakowskiego w gimnastyce artystycznej biorą udział zarówno najlepsze zawodniczki reprezentujące kluby z Krakowa , jak i zawodniczki trenujące gimnastykę rekreacyjnie dla których udział w tych zawodach jest jedyną szansą pokazania swoich umiejętności. W zawodach corocznie bierze udział ponad 50 zawodniczek. Adresatem projektu jest również widownia zgromadzona na Turnieju w ilości ok. 150 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez prowadzenie systematycznych treningów pragniemy:

- ✓ Podnosić sprawności fizycznej dziewcząt
- ✓ Kształtować pozytywny wizerunek młodego sportowca
- ✓ Umożliwić start zawodników w zawodach według kalendarza Polskiego Związku Gimnastycznego
- ✓ Umożliwić udział w licznych turniejach towarzyskich areny krajowej oraz międzynarodowej
- ✓ Pomóc w osiągnięciu jak najlepszych wyników we współzawodnictwie
- ✓ Potwierdzić lub zdobyć klasy sportowe przez zawodników
- ✓ Propagować aktywny sposób spędzania wolnego czasu (codzienne treningi) i życie bez nałogów
- ✓ Uczyć dzieci odpowiedzialności współżycia w gronie rówieśników , pokonywanie własnych słabości
- ✓ Wpajać zasady zdrowej rywalizacji sportowej

Impreza przeprowadzona jest w formie turnieju w gimnastyce artystycznej z udziałem zawodniczek z Krakowa

- ✓ Promować walory Naszego miasta poprzez sport
- ✓ Propagować gimnastykę artystyczną wśród mieszkańców Krakowa
- ✓ Umożliwić zawieranie nowych znajomości między zawodniczkami z Polski a zawodniczkami z Ukrainy
- ✓ Integrować zawodniczkami
- ✓ Wpajać zasad fair - play

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Sala gimnastyczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2 w Krakowie os. Teatralne 35

Hala sportowa Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 2 w Krakowie os. Teatralne 35

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- ✓ Prowadzenie systematycznych zajęć
- ✓ Przygotowanie zawodników do startu w zawodach
- ✓ Zakup sprzętu sportowego
- ✓ Opracowanie regulaminu zawodów
- ✓ Przygotowanie komunikatów i zaproszeń
- ✓ Zabezpieczenie obsługi technicznej , medycznej , prowadzenie sekretariatu zawodów
- ✓ Powołanie sędzin
- ✓ Prowadzenie działań marketingowych

- ✓ Zorganizowanie wyżywienia na czas zawodów
- ✓ Pozyskiwanie wolontariuszy
- ✓ Zakup upominków dla zawodniczek
- ✓ Przygotowanie hali do zawodów
- ✓ Przeprowadzenie imprezy
- ✓ Rozliczenie imprezy

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.04 do 30.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie systematycznych zajęć oraz przygotowanie zawodników do startu oraz zakup sprzętu sportowego	07.04.2014-13.06.2014	UKS SGAIŚ Olimpia Kraków
Organizacja Turnieju Smoka Krakowskiego w gimnastyce artystycznej		
Opracowanie regulaminu Turnieju Smoka Krakowskiego oraz sporządzenie kosztorysu zawodów	14-15.04.2014	UKS SGAIŚ Olimpia Kraków
Przygotowanie i wysyłanie komunikatów i zaproszeń na zawody	17.04.2014	UKS SGAIŚ Olimpia Kraków
Prowadzenie działań marketingowych	30.04 -10.06.2014	UKS SGAIŚ Olimpia Kraków
Powołanie sędzin	30.05.2014	UKS SGAIŚ Olimpia Kraków
Zorganizowanie wyżywienia	28.05- 06.05.2014	UKS SGAIŚ Olimpia Kraków
Pozyskiwanie wolontariuszy – rodzice zawodniczek		
✓ Pomoc przy dekoracji Sali	09.-15.06.2014	UKS SGAIŚ Olimpia Kraków
✓ Pomoc przy cateringu dla zawodniczek i sędzin		
✓ Przygotowanie spotkania integracyjnego		
Zakup upominków dla zawodniczek – nagród medali dyplomów	15.05- 13.06.2014	UKS SGAIŚ Olimpia Kraków
Przygotowanie hali do imprezy	12-13.06.2014	UKS SGAIŚ Olimpia Kraków
Prowadzenie Imprezy głównej	13.06.2014	UKS SGAIŚ Olimpia Kraków
Rozliczenie imprezy	30.06.2014	UKS SGAIŚ Olimpia Kraków

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- ✓ Udoskonalenie umiejętności gimnastycznych
- ✓ poprawa wyników w współzawodnictwie na zawodach i turniejach
- ✓ zdobycie bądź potwierdzenie klas sportowych
- ✓ zbudowanie poczucia odpowiedzialności za własny rozwój
- ✓ poczucie odpowiedzialności za kolegów
- ✓ umiejętność panowania nad emocjami podczas sytuacji stresowych (zawodów , pokazów)
- ✓ umiejętność dokonywania samooceny świadome wybieranie zdrowych produktów spożywczych
- ✓ Popularyzacja wśród społeczeństwa miasta sportu jakim jest gimnastyka artystyczna
- ✓ Zawarcie nowych znajomości między zawodniczkami oraz trenerami i sędziami
- ✓ Umożliwienie porównania zawodnikom swoich umiejętności
- ✓ Podnoszenie kwalifikacji nie tylko zawodniczek ale i trenerów i sędziów
- ✓ Udowodnienie , że gimnastyka artystyczna jest sportem dla wszystkich dziewczynek

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Łość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (SGAiS Olimpia Kraków)							
	1) Umowa zlecenie	7	1000	Os.	7000	5000	2000	
	2) Wyżywienie	60	60	os.	1600	1000	600	
	3) Nagrody	100	30	os.	4000	2000	2000	
	4) Sprzęt sportowy	6	200	kpl	1600	600	1000	
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (SGAiS Olimpia Kraków) ¹⁹⁾ ;							

	1) Obsługa techniczna (spiker)	1	400	Os.	400	200	200	
	2) Obsługa techniczna (nagłośnienie)	1	400	Os.	400	200	200	
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV.	Ogółem:				15000	9000	6000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000 zł	60 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	6.000 zł	40.00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	6000 zł	40 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	15000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Imię i nazwisko	Klasa zawodowa nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Funkcja
1. mgr Anna Różańska	Instruktor 651/IS/SK/2005 Trener kl. II T/1/049 Licencja sędziego związkowego PZG nr S/1/080	Akademia Wychowania Fizycznego w Krakowie Polski Związek Gimnastyczny	Gimnastyka artystyczna	7 lat	Prowadzenie zajęć z gimnastyki artystycznej sprawowanie opieki trenerskiej
2. mgr Katarzyna Bubka	Instruktor Gimnastyka 1669/S	Akademia Wychowania Fizycznego w	Gimnastyka artystyczna	6 lata	Prowadzenie zajęć z gimnastyki artystycznej

	Instruktor Taniec 37766/I/S/2012 N	Krakowie			Sprawowanie opieki trenerskiej
3. mgr Jacek Różański	Trener II klasy Licencja PZG nr T/3/055 Instruktor nr 652/I/S/SK/2005 Trener II klasy Licencja sędziego związkowego PZG nr S/3/044 oraz sędziego FIG (międzynarodo wego)	Akademia Wychowania Fizycznego w Krakowie Polski Związek Gimnastyczny Międzynarodo wa Federacja Gimnastyczna	Gimnastyka sportowa	8 lat	Prowadzenie zajęć z gimnastyki sportowej , Sprawowanie opieki trenerskiej
4. mgr Marcin Kaźmierczak	Trener PZG nr T/3/088 Sędzia PZG nr S/3/083	Akademia Wychowania Fizycznego	Gimnastyka sportowa	4 lata	Prowadzenie zajęć z gimnastyki sportowej , sprawowanie opieki trenerskiej
Dariusz Igielski	Obsługa techniczna (spiker) – 3 lata				
Anna Prażmowska- Bąbka	Rozliczenie administracyjne i finansowe projektu – 5 lat				
Rerutko Wojciech	Obsługa programu punktowego – 2 lata				
Urszula Rerutko	Obsługa Medyczna- wolontariat – 2 lata				
Paulina Madej	Organizacja bufetu dla sędzin- wolontariat				
Bartosz Rozkrut	Fotograf				
Rodzice zawodniczek UKS SGaIS Olimpia Kraków	Obsługa techniczna – przygotowanie sali i potrzebnych obiektów do wykonania projektów				

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy	Sprzęt do gimnastyki artystycznej : mata gimnastyczna 6 sztuk(ok.10000 zł) , maczugi(1200 zł) , wstążki(1200 zł), piłki(2100zł) , obręcze(500 zł) , skakanki(200 zł) , kostiumy (2000 zł)	Własność	Podstawowy sprzęt do prowadzenia zajęć z gimnastyki artystycznej oraz udziału w zawodach	
Materiały biurowe	Papier Ksero , tonery do drukarki , teczki , długopisy , skoroszyty itp			
Sprzęt potrzebny do przeprowadzenia imprezy	Laptop , drukarka			
inne	Strona internetowa , profil na facebook			

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Rok 2008

- umowa z Gminą Miejską Kraków na realizację zadań:

- ✓ „upowszechnianie kultury fizycznej”
- ✓ „organizacja wypoczynku zimowego 2-9.02.2008 r. "PUCH NA MACIE"
- ✓ „organizacja wypoczynku letniego 20-30.07.2008 r. "UŚMIECH SŁOŃCA"

Rok 2009

- umowa z Gminą Miejską Kraków na realizację zadania:

- ✓ „upowszechnianie kultury fizycznej – ZŁOTY MEDAL”
- ✓ zawody „Złote kółka” /w ramach obchodów 60 lat Nowej Huty

Rok 2010

- umowa z Gminą Miejską Kraków na realizację zadania:

- ✓ „upowszechnianie kultury fizycznej – W DRODZE NA PODIUM”

Rok 2011

- umowa z Gminą Miejską Kraków na realizację zadania:

- ✓ „upowszechnianie kultury fizycznej – Sport – Moje Życie”

Rok 2012

- umowa z Gminą Miejską Kraków na realizację zadania :

- ✓ „ upowszechnianie kultury Fizycznej – Gimnastyka – Moje Życie”

Rok 2013

- umowa z Gminą Miejską Kraków na realizację zadania :
upowszechnianie kultury Fizycznej – Droga do Mistrzostwa – „Małymi kroczkami do sukcesu”
Sportowy Sukces - „ Od przedszkolaka do gimnastyka „

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2014....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Wpłynęło	
SP	dnia 29.05.2014
Sekretariat	podpis Selly

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.