

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków”
w ramach I edycji doradztwa finansowego i prawnego dla organizacji pozarządowych**

Obowiązuje od: 6 maja 2014 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin definiuje zasady rekrutacji i korzystania z doradztwa finansowego i prawnego w ramach projektu „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” i obowiązuje uczestników projektu i beneficjenta, w tym personel projektu i doradców udzielających wsparcie, a także pozostałych interesariuszy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „WiP-Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego.
 - 2) Punkcie Doradczym dla Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Obywatelskich Miasta Krakowa – należy przez to rozumieć zadanie Urzędu Miasta Krakowa realizowane w ramach Referatu Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, którego siedziba mieści się w Krakowie przy os. Centrum C 10, polegające na:
 - świadczeniu usług doradczych dla organizacji pozarządowych z zakresu prawa i finansów organizacji pozarządowych w ramach projektu „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków”.
 - świadczeniu usług doradczych dla osób fizycznych i nieformalnych inicjatyw społecznych mających na celu pomoc w zakładaniu organizacji pozarządowych poza projektem „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków”.
 - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” w ramach doradztwa finansowego i prawnego dla organizacji pozarządowych.
 - 4) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Lidera oraz Partnera realizujących projekt.
 - 5) Liderze projektu – należy przez to rozumieć Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej.
 - 6) Partnerze projektu – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków.
 - 7) Biurze projektu – należy rozumieć siedzibę Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej przy ul. Rakowickiej 10B/10, 31-511 Kraków.
 - 8) Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mającą siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kraków, prowadzącą działalność na rzecz mieszkańców Krakowa, która oddelegowała osobę fizyczną do udziału w projekcie.
 - 9) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która:
 - a) została oddelegowana przez organizację do udziału w projekcie,
 - b) jest związana z organizacją, która delegowała ją do udziału w projekcie, tj. członek organizacji; lub członek władz organizacji; lub osoba współpracująca z organizacją na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub umowy wolontariatu,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) złożyła terminowo dokumenty rekrutacyjne.
- 10) Odbiorcy wsparcia – należy rozumieć organizację o której mowa w ust. 2 pkt. 1 Regulaminu, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała umowę o udzielenie usługi doradczej.
- 11) Uczestniku projektu – należy rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i korzysta co najmniej z jednej formy wsparcia.
- 12) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć:
 - a) Regulamin podpisany przez kandydata oraz osoby uprawnione do reprezentacji organizacji zgodnie z KRS lub innym rejestrem lub ewidencją .
 - b) Załączniki do Regulaminu wymienione w §6.
- 3. Projekt realizowany jest w terminie 1.10.2013 – 30.06.2015.
- 4. Doradztwo dla uczestników projektu jest bezpłatne.

§ 2

Przedmiot wsparcia w ramach doradztwa finansowego i prawnego

1. Uczestnicy projektu mogą skorzystać z:
 - a) **Doradztwa prawnego** –z zakresu prawa w ramach działalności organizacji pozarządowej, w tym między innymi:
 - działalności statutowej,
 - działalności gospodarczej,
 - wolontariatu,
 - prawa autorskiego,
 - nowych mediów/mediów społecznościowych;
 - b) **doradztwa finansowego** - z zakresu finansów organizacji pozarządowej, w tym między innymi:
 - finansów i rachunkowości,
 - podatków,
 - zwrotnych i bezzwrotnych źródeł finansowania.
2. Łączna liczba godzin doradztwa określonego w ust. 1 na jedną organizację nie może przekroczyć 10 godzin (1 godzina = 60 minut). Liczba godzin doradztwa jest monitorowana za pomocą karty doradztwa prowadzonej przez doradców i potwierdzonej przez osobę korzystającą ze wsparcia.
3. Wsparcie zostanie zrealizowane w okresie 120 dni kalendarzowych z zastrzeżeniem §3 ust. 1 od daty zawarcia umowy doradczej.
4. Szczegółowe terminy realizacji doradztwa finansowego zostaną ustalone przez Lidera z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu oraz możliwości czasowych doradców, a następnie zostaną zawarte w harmonogramie doradztwa finansowego przygotowanym po podpisaniu umowy doradczej dotyczącej doradztwa finansowego.
5. Szczegółowe terminy realizacji doradztwa prawnego zostaną ustalone przez Partnera z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu oraz możliwości czasowych doradców, a następnie zostaną zawarte w harmonogramie doradztwa prawnego przygotowanego po podpisaniu umowy doradczej dotyczącej doradztwa prawnego.
6. Doradztwo jest realizowane w oparciu o Formularz diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa finansowego i prawnego stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Doradztwo prawne i finansowe w ramach projektu świadczone będzie w Punkcie Doradczym dla Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Obywatelskich.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 3

Zasady rekrutacji

1. Nabór kandydatów do uczestnictwa w I edycji doradztwa finansowego i prawnego prowadzony jest w od 30.04.2014 r. do 30.05.2014 r.
2. Organizacja może delegować do udziału w projekcie dowolną liczbę osób z zastrzeżeniem §2 ust. 2. Każda osoba fizyczna, którą organizacja deleguje do uczestnictwa w doradztwie musi zostać zgłoszona za pomocą formularza zgłoszenia osoby oddelegowanej z organizacji do uczestnictwa w projekcie, stanowiącego załącznik 1b do Regulaminu.
3. Organizacje składają następujące dokumenty:
 - a) Regulamin podpisany przez kandydata oraz osoby uprawnione do reprezentacji organizacji zgodnie z KRS.
 - b) Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszenia organizacji do uczestnictwa w projekcie.
 - c) Załącznik nr 1b – Formularz zgłoszenia kandydata/teki z organizacji do uczestnictwa w projekcie.
 - d) Załącznik nr 2 – Formularz diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa finansowego i prawnego.
 - e) Załącznik nr 3 – Oświadczenie kandydata/teki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w biurze projektu osobiście, drogą pocztową lub kurierem. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów do biura projektu.
5. Załączniki nr 1a, 1b i 2 muszą być własnoręcznie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z KRS lub innym rejestrem lub ewidencją, natomiast Załączniki 1b i 3 muszą zostać podpisane również przez kandydatów.
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne podlegają ocenie składającej się z części formalnej i merytorycznej
 - a) Ocena formalna obejmuje weryfikację:
 - kompletności, terminowości i poprawności dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez kandydata,
 - kwalifikowalności kandydata do udziału w projekcie pod kątem posiadania przez organizację delegującą kandydata siedziby na terenie Krakowa i prowadzenia przez organizację działalności na rzecz mieszkańców Krakowa.
 - b) Braki formalne w dokumentach rekrutacyjnych mogą być uzupełniane przez kandydatów w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o brakach formalnych.
 - c) Jeżeli termin na poprawę braków formalnych określony w punkcie b) przekracza termin zakończenia rekrutacji określony w § 3 ust. 1 to braki formalne należy uzupełnić do dnia zakończenia rekrutacji określonego w § 3 ust. 1.
 - d) Dokumenty rekrutacyjne kandydatów, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej zostają przekazane do oceny merytorycznej.
7. W trakcie oceny merytorycznej oceniane jest czy dana organizacja współpracowała dotychczas z Gminą Miejską Kraków. Brak dotychczasowej współpracy jest premiowany dodatkowymi 10 punktami. Współpraca organizacji z Gminą Miejską Kraków rozumiana jest jako realizacja przez organizację zadania publicznego zleconego przez Gminę Miejską Kraków w trybach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) lub realizacja przez organizację projektu w partnerstwie z Gminą Miejską Kraków.
8. Podczas trwania naboru na I edycję doradztwa, Lider projektu lub Partner mogą wymagać dodatkowych załączników, oświadczeń lub zaświadczeń potwierdzających prawdziwość zawartych w dokumentach rekrutacyjnych danych, jeżeli wystąpiłyby jakiegokolwiek wątpliwości.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



9. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej zostanie utworzona lista rankingowa organizacji zakwalifikowanych do udziału w I edycji doradztwa, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu www.fundacja.e-gap.pl/wip. O zakwalifikowaniu do udziału w doradztwie decyduje większa liczba punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Decyzja jest przekazywana organizacji i kandydatowi drogą elektroniczną wraz uzasadnieniem. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie.
11. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Organizacja podpisuje Załącznik nr 4a – Deklaracja uczestnictwa organizacji w projekcie oraz Umowę o udzielenie usługi doradczej, której wzór określa Załącznik nr 5, natomiast kandydat podpisuje Załącznik nr 4b – Deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie.

§ 4

Wyłączenia udziału w Projekcie

1. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby oddelegowane z organizacji, które poświadczyły nieprawdę w dokumentach rekrutacyjnych, oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w ramach projektu.
2. Poświadczenie nieprawdy w dokumentach rekrutacyjnych, oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w ramach projektu przez osobę/y reprezentującą organizację zgodnie z KRS skutkuje wykluczeniem organizacji z dalszego ubiegania się o udział w Projekcie, a w przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie do wykluczenia z udziału w proponowanych formach wsparcia. W przypadku rozpoczęcia udzielania wsparcia w ramach projektu na rzecz uczestnika projektu, który poświadcza nieprawdę i z tego tytułu został wykluczony z udziału w projekcie, zostaje obciążony 100% kosztów wynikających z jego udziału w projekcie wraz z odsetkami, naliczanymi, jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w doradztwie prawnym i finansowym w ramach projektu „WiP- Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” dotyczy pierwszej edycji doradztwa.
2. Lider projektu i Partner mają prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Grupą Sterującą.

§ 6

Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszenia organizacji do uczestnictwa w projekcie.
2. Załącznik nr 1b – Formularz zgłoszenia osoby oddelegowanej przez organizację do uczestnictwa w projekcie.
3. Załącznik nr 2 – Formularz diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa finansowego i prawnego.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Załącznik nr 4a – Deklaracja uczestnictwa organizacji w projekcie.
6. Załącznik nr 4b – Deklaracja uczestnictwa osoby fizycznej w projekcie.
7. Załącznik nr 5 - Wzór umowy o udzielenie usługi doradczej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję zapisy zawarte w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” w ramach doradztwa finansowego i prawnego dla organizacji pozarządowych.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata/kandydatki

.....
Pieczęć organizacji

.....
Czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych do
reprezentowania organizacji zgodnie z KRS



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „WiP – Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.