

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej –
CYKL ELIMINACJI ORAZ FINAŁ HALOWEGO TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ
z okazji ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI DLA DZIECI W WIEKU 10-14 LAT

(rodzaj zadania publicznego²⁾)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014 do 01.12.2014.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Miejska Kraków.
(organ administracji publicznej)
WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE: 10.000,00

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000015261

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ . 28.06.2001.(ostatnie walne zebranie 31.03.2012r).

5) nr NIP:676-16-87-870 . nr REGON: 007020945.

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Batorego 2/19.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Kraków - Śródmieście

gmina: .Kraków powiat:⁸⁾ ..Kraków .

województwo: małopolskie .

kod pocztowy: 31-135 poczta ; Kraków .

7) tel.: ..12 633-02-50 faks: 12 633-05-60 .

e-mail: mzizs@onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego ; 87 1240 4722 1111 0000 4860 3454

nazwa banku: BANK PEKAO SA .

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jacek Kucybała – Zastępca Przewodniczącego .MZ LZS Kraków

b) Józef Regulski – Sekretarz MZ LZS Kraków .

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Józef Regulski , Jacek Kucybała 12 633-02-50 , 12 633-05-60

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Krakowa , w szczególności dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój , doskonalenie i odnowę sprawności psychofizycznej ;

-Programowanie rozwoju kultury fizycznej i turystyki oraz zapewnianie jego realizacji w oparciu o pomoc organów samorządowych i państwowych oraz współdziałanie w tym celu ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami .

-Organizowanie masowych zawodów oraz imprez rekreacyjnych i sportowych , turystycznych dla swoich członków oraz w środowisku działania , jak również udział w imprezach sportowych i turystycznych organizowanych przez inne organizacje sportowe i turystyczne .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy .

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie w ramach realizowanego zadania przeprowadzi CYKLU ELIMINACJI ORAZ FINAŁ HALOWEGO TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ z okazji ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI DLA DZIECI W WIEKU 10-14 LAT.

W zawodach wezmą udział drużyny młodzieżowe składające się z 12 zawodników , impreza zostanie przeprowadzona w Hali Sportowej KS BRONOWIANKA (z pełnym zapleczem szatniowym oraz nagłośnieniem , przy obsłudze sędziowskiej Okręgowego Kolegium Sędziów w Krakowie).

Zawody zostaną przeprowadzone systemem – eliminacje plus finał z udziałem najlepszych drużyn – „każdy z każdym”.

Finał turnieju zostanie rozegrany w Hali Sportowej KS Bronowianka Kraków ul.Zarzecze 135 a.

Drużyny będą się rekrutować z terenu Gminy Kraków .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie (wcześniej Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie) , organizuje od 23 lat przy współudziale Urzędu Miasta Krakowa projekty sportowe i rekreacyjno-sportowe na terenie peryferyjnych dzielnic Krakowa.

Wzrastająca ilość uczestników świadczy o skuteczności przeprowadzanych przedsięwzięć .

Dzięki przeprowadzonym projektom , dzieci i młodzież , głównie z terenu peryferyjnych dzielnic Krakowa może aktywnie spędzać wolny czas .

Projekt będzie stanowił niejednokrotnie dla młodych zawodników możliwość udziału pierwszy raz w życiu w zorganizowanej rywalizacji sportowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami projektu będą głównie dzieci i młodzież w wieku 10 -14 lat , zamieszkali na terenie peryferyjnych dzielnic Krakowa , często wywodzący się z rodzin o niskim statusie materialnym , zagrożonych patologiami społecznymi takimi jak ; narkomania , alkoholizm , chuligaństwo ..

Kategoria wiekowa 10-14 lat .

W projekcie weźmie udział 250 dzieci , chętnych do uczestniczenia w wydarzeniach sportowych..

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główne cele realizowanego zadania są następujące ;

- upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Krakowa ,
- uczczanie tradycji Święta Niepodległości na terenie Gminy Miejskiej Kraków ,
- popularyzacja aktywnej formy wypoczynku i spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży ,
- dalsza popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Kraków ,
- nauka postępowania wg ustalonych zasad (dostosowanie , dyscyplina , wartości etyczne) ,
- rozwój osobowości (skuteczność działań , pewność siebie , poczucie własnej wartości , autokontrola , reakcja na stres) ,
- promocja postaw prospołecznych (empatia , tolerancja , współpraca , identyfikacja z drużyną , integracja)
- inicjowanie lokalnych programów – preselekcja do sportu dzieci i młodzieży wspieranie dziecięcych pasji .

W tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia , przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje) ;

- zapobieganie patologiom społecznym takim jak alkoholizm , narkomania , chuligaństwo .
- popularyzacja zdrowego trybu życia ,

W trakcie trwania imprez obowiązywał będzie całkowity zakaz spożywania i reklamowania wyrobów alkoholowych oraz całkowity zakaz reklamowania i używania wyrobów tytoniowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt zadanie przeprowadzony w Hali Sportowej KS Bronowianka Kraków ul. Zarzecze 135 a

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania obejmuje;

- pozyskanie sponsorów na realizację zadania ,
- opracowanie szczegółowych regulaminów ,
- opracowanie szczegółowych komunikatów organizacyjnych ,
- zaproszenie uczestników zawodów sportowych ,
- promocje i reklamę imprezy ,
- organizację wyżywienia ,
- zakup nagród i drobnego sprzętu sportowego ,
- zabezpieczenie obsługi technicznej ,
- zabezpieczenie obsługi medycznej ,
- zatrudnienie sędziów ,
- przygotowanie obiektów ,
- przeprowadzenie imprezy głównej .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 do 01.12.2014			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
Pozyskanie sponsorów na realizację zadania	01.10-17.10.2014r	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Opracowanie szczegółowych regulaminów	01.10.-17.10.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Zaproszenie uczestników zawodów sportowych	01.10.-05.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Promocja i reklama imprezy	01.10.-17.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Organizacja wyżywienia	10.10-15.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Zakup nagród i drobnego sprzętu sportowego	10.10.-14.11..2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Zabezpieczenie obsługi technicznej	01.10-15.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie

Zabezpieczenie obsługi medycznej	01.10-15.11.2014.	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Zatrudnienie sędziów	10.10.-15.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Przygotowanie obiektów	10.10-15.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Przeprowadzenie zawodów	10.10-15.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Rozliczenie imprezy i zamknięcie spraw organizacyjnych	17.11-01.12.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem realizowanego zadania jest aktywne zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, popularyzacja piłki nożnej, promocja zdrowego, sportowego trybu życia oraz wyłonienie młodych, utalentowanych sportowców z peryferyjnych dzielnic Krakowa, jak również uczczenie patriotycznego dziedzictwa narodowego związanego z obchodami kolejnej rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

1	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie MZ LZS Kraków (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: MZ LZS Kraków 1. Puchary , faktura , r-ek 2) Sprzęt sportowy komplety piłkarskie - nagroda /F-ra, R-k/ 3. wynajem obiektu (stadiony , hale sportowe (faktura, r-ek) 4. Wyżywienie (faktura , rachunek) 5. obsługa sędziowska /delegacja , umowa o dzieło 6. obsługa medyczna /umowa o dzieło , rachunek// 7. Obsługa techniczna /umowa zlecenie/ 8..transport /faktura , rachunek/ Razem koszty merytoryczne	20	80,00	Szt	1.600,00	800,00	800,00	
		3	1.200,00	Kom	3.600,00	2.400,00	1.200,00	
		10	150,00	Godz	1.500,00	1.000,00	500,00	
		250	10,00	Porcja	2.500,00	1.500,00	1.000,00	
		10	100,00	Osoba	1.000,00	500,00	500,00	
		10	40,00	Godz	400,00	400,00		
		200	15,00	Godz.	3.000,00	2.000,00	1.000,00	
		250	4,00	Km	1.000,00	1.000,00		
					14.600,00	9.600,00	5.000,00	
				...				

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : MZ LZS Kraków 1) materiały biurowe , papier , tonery do drukarek i ksero . 2) wynajem lokalu	40 1,5	10,00 1.500,00	sztuk m-c	400,00 2.250,00	400,00 	2.250,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				17.250,00	10.000,00	7.250,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	57,97 .%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.250 zł	.13,04%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5.000 zł	28,99. ..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5.000 zł	28.99 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17.250 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym, czy	Termin rozpatrzenia –
----------------------------	---------------	-----------------------	-----------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Krajowe Zrzeszenie LZS	5.000,00	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty zostały skalkulowane w sposób racjonalny, na poziomie zapewniającym realizację zadania przy zachowaniu wymagań z dotyczących bezpieczeństwa, higieny, i sprawnego przeprowadzenia zawodów sportowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie realizuje zadania z zakresu kultury fizycznej wspólnie z Gminą Kraków od 23 lat.

W trakcie trwania działalności wykształciła się kadra organizatorsko-instruktorska, gwarantująca przeprowadzenie zadania na właściwym poziomie organizacyjnym.

W zakresie realizacji projektu uczestniczyć będą;

Jacek Kucybała – instruktor piłki nożnej, organizator sportu, organizator turystyki, organizator sportu osób niepełnosprawnych – staż pracy 26 lat,

Józef Regulski – organizator sportu, organizator turystyki, - staż pracy 37 lat,

Leszek Rzeszuto – organizator sportu – staż pracy 30 lat, wolontariat,

Roman Urbanek – organizator sportu – staż pracy 28 lat, wolontariat,

Czesław Sadko – organizator sporu, czas pracy 23 lata, wolontariat,

Józef Mierzwa – instruktor, staż pracy 24 lata, wolontariat.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie posiada zasoby kadrowe oraz rzeczowe - biuro organizacyjne przy ulicy Batorego 2 oraz sprzęt sportowy niezbędny do przeprowadzenia projektu, wymagający częściowego uzupełnienia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna)
1.	2011, 2012 , 2013 rok Szukamy talentów sportowych na Olimpiady Młodzieży	Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży 10-19 lat , mieszkańców gminy Kraków	Około 10.000 osób	Peryferyjne dzielnice Krakowa	Urząd Miasta Krakowa
2.	Wiodące Ludowe Kluby Sportowe	-Wspieranie medalistów MP ,		województwo małopolskie	
3.	Ośrodki Szkolenia Sportowego Młodzieży LZS	-wspieranie medalistów MŚ,ME	1.500 osób	województwo małopolsk.	Ministerstwo Sportu i Turystyki
4.	Sport dla Wszystkich	-upowszechnianie kultury fizycznej	40 osób	Województwo małopolskie	Ministerstwo Sportu i Turystyki
5	Wakacje z Piłką Nożną	-zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci w wieku 10-13 lat , które z przyczyn finansowych Nie mogą wyjechać poza miejsce zamieszkania	30.000 osób	Dzielnice peryferyjne Krakowa	Ministerstwo Sportu i Turystyki
6	2012 rok Halowy Turniej Piłki		Około 350osób	Gmina Miejska Kraków	Urząd Miasta Krakowa

	Nożnej z okazji Św. Niepodległości	-uczczanie patriotycznego dziedzictwa narodowego	250 osób		Urząd Miasta Krakowa
--	---------------------------------------	---	----------	--	----------------------

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie nie przewiduje podwykonawców przy realizacji zadania .

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..01.12.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ
Rady Małopolskiej Zrzeszenia LZS
w Krakowie

Józef Regulski

Z-ca Przewodniczącego
Rady Małopolskiej Zrzeszenia LZS
w Krakowie

Jacek Kucybała

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

MAŁOPOLSKIE ZRZESZENIE
Ludowe Zespoły Sportowe
35 Kraków, ul. Batorego 2/19, II p
tel./fax (012) 633-05-60
e-mail (012) 633-02-50

26 MAJ 2014

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.