

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ZAWODY MŁODZIEŻOWE O SREBRNY PIERŚCIEŃ KRAKOWA Z WIELKĄ GALĄ ROWEROWĄ**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2.06.2014** do **30.06.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w oparciu o art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1) 3)</sup>

1) nazwa: **MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK KOLARSKI**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( ☒ ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **KRS: 0000048713**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **02.10.2001**

5) nr NIP: **945-18-86-766**

nr REGON: **357046652**

6) adres:

miejsowość: **Kraków** ul.: **Os. Zielone 25**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Kraków** powiat:<sup>8)</sup> **Kraków**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **31-971**

poczta: **Kraków**

7) tel.: **695 269 696**

faks: .....0.....

e-mail: [marek.kosicki@mzkol.pl](mailto:marek.kosicki@mzkol.pl)

[http:// www.mzkol.pl](http://www.mzkol.pl)

8) numer rachunku bankowego: **17 8591 0007 0021 0048 0235 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Krakowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>

a) **Marek Kosicki – prezes Związku**

b) **Tomasz Wójcik – skarbnik Związku**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**.Nie dotyczy.....**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Marek Kosicki – 695 269 696**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **organizacja i prowadzenie współzawodnictwa sportowego oraz popularyzacja i rozwój kolarstwa w Małopolsce;**
- **reprezentowanie spraw kolarstwa małopolskiego w organizacjach krajowych i międzynarodowych;**
- **koordynacja działalności członków zrzeszonych w Związku;**
- **współpraca z klubami oraz organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie tworzenia warunków do rozwoju kolarstwa w Małopolsce;**
- **organizowanie i przeprowadzanie w sposób bezpośredni lub pośredni imprez regionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych, pucharowych, propagandowych lub innych, ujętych w kalendarzach MZKol, PZKol i UCI we wszystkich kategoriach wiekowych i sportach kolarskich.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie ma

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....0.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody Młodzieżowe o Srebrny Pierścień Krakowa z Wielką Galą Rowerową są kolarskim świętem rowerzystów Krakowa w wieku lat 1 – 100. Impreza ma dać uczestnikom poczucie wspólnoty w najzdrowszej formie sportu i komunikacji, czemu służyć będzie Wielka Gala Rowerowa dostępna dla wszystkich chętnych którzy przyjdą do Rynku z rowerami, a młodzieży sportowej ma dać możliwość współzawodnictwa w rozgrywanych zawodach.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obserwowane od wielu lat coraz większe zainteresowanie rowerem i kolarstwem wskazuje na dużą potrzebę takiej imprezy na terenie Krakowa. Impreza ma już wieloletnią tradycję, ugruntowaną wśród społeczeństwa Krakowa.

Zawody młodzieżowe i Gala Rowerowa przyciągają do sportu i kolarstwa młodzież, a do zabawy rowerowej i poznania początków sportu rowerowego (pokazy i przejazdy dzieci) mieszkańców Krakowa i turystów.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza adresowana jest do wszystkich sympatyków kolarstwa i sportu w Krakowie niezależnie od wieku. Daje ona młodzieży możliwość udziału w imprezach sportowych, dzieciom udział w pierwszych przejazdach sportowych, a pozostałym krakowianom zabawę rowerową w akcji „Zakręćmy krakowskim Rynkiem” czy defiladzie rowerowej.

*Planowane linie uczestników Wielkiej Gali Rowerowej to 300 osób, a zawodów o środy Pierwszeństwa około 100 młodzieży.*

Prezes  
Małopolskiego Związku Kolarskiego

*Marek Kosicki*  
Marek Kosicki

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji

zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec

<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Każdego roku impreza była dofinansowywana przez Gminę Kraków.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1 Dalszy wzrost popularności roweru i kolarstwa w Krakowie.
2. Promocja miasta Krakowa.
3. Prestiż Urzędu Miasta Krakowa i Małopolskiego Związku Kolarskiego jako organizatora imprez dla młodzieży i ogółu krakowian.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonania zadania:

Impreza odbędzie się jak co roku w Rynku Głównym w Krakowie.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

<sup>12)</sup>

Zgodnie z harmonogramem niektóre działania poprzedzające organizację tak imprezy już musiały się odbyć: rezerwacja Rynku na imprezę, wstępne uzgodnienia z policją, zabezpieczenie środków. Kolejnym etapem jest uzyskanie zezwoleń, zabezpieczenie trasy, zabezpieczenie sprzętu i obsługi.

Tak przygotowana impreza odbędzie się bezpośrednio 11.06.2014 i będzie przeprowadzona przy użyciu wszystkich zgromadzonych środków i ludzi. Końcowym zadaniem będzie sporządzenie sprawozdań i rozliczenie finansowe imprezy.

## 9. Harmonogram planowanych działań

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.06.2014 do 30.06.2014                 |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Pozyskanie finansowania, umowy                                                  | 2 – 10.06.2014                            | Oferent MZKol                                                                                     |
| 2. Opracowanie regulamin                                                           | 2 – 3.06.2014                             | Oferent MZKol                                                                                     |
| 3. Zaproszenie uczestników                                                         | 2 - 10.06.2014                            | Oferent MZKol                                                                                     |
| 4. Zakup pucharów                                                                  | 5.06 – 10.06.2014                         | Oferent MZKol                                                                                     |
| 5. Zatrudnienie sędziów                                                            | 5.06 - 11.06.2014                         | Oferent MZKol                                                                                     |
| 6. Przygotowanie obiektu                                                           | 5.06 – 10.06.2014                         | Oferent MZKol                                                                                     |
| 7. Przeprowadzenie imprez                                                          | 11.06.2014                                | Oferent MZKol                                                                                     |
| 8. Zakończenie imprezy, ceremonie                                                  | 11.06.2014                                | Oferent MZKol                                                                                     |
| 9. Komunikaty końcowe i rozliczenia                                                | 30.06.2014                                | Oferent MZKol                                                                                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

15)

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Wzrost popularności roweru i kolarstwa w Krakowie jako najlepszej formy ruchu i komunikacji                                          |
| 2. Przyciągnięcie sportowej młodzieży do kolarstwa, powstanie nowych klubów oraz imprez kolarskich, przyciągnięcie młodzieży do sportu. |
| 3. Uzyskanie przychylności sponsorów i władz samorządowych dla kolarstwa jako zdrowej i atrakcyjnej dyscypliny sportu.                  |
| 2. Ugruntowanie w środowisku sportowym i opinii publicznej przekonania o atrakcyjności roweru i kolarstwa.                              |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |           |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 10 000 zł | 39,38 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 10 400 zł | 40,94 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                           | 0 zł      | %       |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł      | .....%  |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł      | ..... % |
| 3.3 | Pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł      | ..... % |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 5 000 zł  | 19,68 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)                                                                                                                                                                         | 25 400 zł | 100 %   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: BRAK

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Zespół działaczy organizujących imprezę ma wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez kolarskich.:

Marek Kosicki – dyrektor wyścigu od ponad 40 lat jest w polskim kolarstwie autorytetem w sprawie organizacji wyścigów i autorytetem jedyne wydane przez PZKol podręcznika dla organizatorów imprez. Obsługę techniczną, sędziowską i medyczną stanowi 33 osoby  
Pozostałe grono około 10 wolontariuszy ma ściśle przydzielone zadania, które wykonują jako doświadczeni działacze, zaangażowani i oddani imprezie.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

W skład wkładu rzeczowego wchodzi bardzo szeroka pomoc od licznych osób i instytucji od lat współpracujących ze Związkiem: m.in. złotnika wykonującego 3 srebrne Pierścienie Krakowa, plastyków wykonujących projekty, Gazety Krakowskiej promującej imprezę, wolontariuszy zabezpieczających trasę wyścigu. Przede wszystkim jednak Związek wkłada w imprezę grono bardzo doświadczonych działaczy kolarskich, którzy imprezę organizują. Związek dysponuje również własnym lokalem oddanym na usługi wyścigu, jak również specjalistycznym wyposażeniem (chronometry, ksero, druki zgłoszeń, bramę, muszlę) którymi wspiera wszystkie imprezy w Małopolsce.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| I.p. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                     | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MZK                                                 |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|      | 1. zabezpieczenia, płoty z transportem                                                            | 2 000           | 5                        | mb           | 10 000                 | 10 000                                           | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|      | 2. zabezpieczenia-płoty, obsługa                                                                  | 20              | 150                      | os.dz        | 3 000                  | 0                                                | 3 000                                                                                                                                   | 0                                                                                                      |
|      | 3. obsługa sędziowska                                                                             | 10              | 200                      | os.dz        | 2 000                  | 0                                                | 2 000                                                                                                                                   | 0                                                                                                      |
|      | 4. obsługa komputera                                                                              | 2               | 200                      | os.dz        | 400                    | 0                                                | 400                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |
|      | 5. obsługa medyczna                                                                               | 1               | 1 000                    | kpl.         | 1 000                  | 0                                                | 1 000                                                                                                                                   | 0                                                                                                      |
|      | 6. numery startowe                                                                                | 200             | 10                       | Kpl.         | 2 000                  | 0                                                | 2 000                                                                                                                                   | 0                                                                                                      |
|      | 7. puchary kwiaty                                                                                 | 1               | 2 000                    | Kpl.         | 2 000                  | 0                                                | 2 000                                                                                                                                   | 0                                                                                                      |
| II.  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MZK    |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|      | 1. koszty obsługi zadania                                                                         | 500             | 10                       | Godz.        | 5 000                  | 0                                                | 0                                                                                                                                       | 5 000                                                                                                  |
| III. | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> . |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|      | 1) .....                                                                                          |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|      | 2) .....                                                                                          |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| IV.  | Ogółem:                                                                                           |                 |                          |              | 25 400                 | 10 000                                           | 10 400                                                                                                                                  | 5 000                                                                                                  |

3. **Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Ten sam zespół działaczy z niewielkimi zmianami i odmładzający się, organizuje co roku wiele imprez kolarskich w Małopolsce i to od ponad 30 lat – zawsze z dużym sukcesem i opinią dobrze zorganizowanych imprez. Prócz tego część działaczy bierze co roku udział w organizacji innych największych imprez jak Mistrzostwa Polski, Tour de Pologne, Małopolski Wyścig Górski, kryteria w największych polskich miastach, Mistrzostwa Małopolski, inne imprezy międzynarodowe. Pod względem doświadczenia i zaangażowania jest to czołowy zespół w kraju.

4. **Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**Nie przewiduje**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK KOLARSKI**  
os. Zielone 25  
31-971 Kraków  
NIP 945 18 86 766, REGON 357046652

Skarbnik  
Małopolskiego Związku Kolarskiego

*Tomasz Wójcik*  
Tomasz Wójcik

Prezes  
Małopolskiego Związku Kolarskiego

*Marek Kosicki*  
Marek Kosicki

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data

27.05.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.