

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PIŁKARSKIE WAKACJE DLA KAŻDEGO  
ORGANIZACJA TRENINGÓW PIŁKI NOŻNEJ  
ORAZ ORGANIZACJA FESTYNU RODZINNEGO  
NA ZAKOŃCZENIE WAKACJI W NOWEJ HUCIE  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30-06-2014 do 31-08-2014

**W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW  
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE: 9.000,00 zł**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta:

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Sportowe Polonia Kraków  
2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
(X) stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna            ( ) inna.....  
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
SKF/39/2005  
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2 luty 2005  
5) nr NIP: 678-294-24-74.....nr REGON: 120008371.....  
6) adres:  
miejscowość: Kraków.....ul.: os.Złota Jesień 6 .....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>DZIELNICA 14.....  
gmina: Kraków.....powiat:<sup>8)</sup> Kraków.....  
województwo: Małopolskie.....  
kod pocztowy: 31-826.....poczta: Kraków.....  
7) tel.: 794-65-45-49.....faks: .....  
e-mail: biuro@poloniakrakow.pl, www.poloniakrakow.pl  
8) numer rachunku bankowego: 02 1050 1445 1000 0022 9429 1345  
nazwa banku: ING BANK SŁĄSKI  
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofere~~ntow~~<sup>1)</sup>:  
a) Rafał Chechelski – Prezes Zarządu.....  
b) Marzena Chechelska – Sekretarz.....  
c) .....  
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Stowarzyszenie Sportowe Polonia Kraków, adres: Kraków, os.Złota Jesień 6, tel.794-65-45-49  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Chechelski Rafał, te.794-65-45-49  
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Celem Stowarzyszenia Klubu Sportowego jest rozwój i popularyzacja kultury fizycznej w środowisku.

Stowarzyszenie Klubu Sportowego realizuje swoje cele poprzez:

- a. organizowanie i prowadzenie sekcji w różnych dyscyplinach sportowych,
- b. organizowanie działalności sportowej i współzawodnictwa sportowego,
- c. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych,
- d. szkolenie zawodników, organizowanie w sposób pośredni lub bezpośredni zawodów sportowych,
- e. uczestniczenie w rozgrywkach ligowych, w uprawianych dyscyplinach,
- f. rozwijanie sportu masowego i rekreacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ofere~~nt~~<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....  
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Istotą zadania jest prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu całego Krakowa, choć szczególnie z terenu Nowej Huty (dzielnice XVI, XIV, XV, XVIII, XVII). Chcemy aby zajęcia były całkowicie darmowe - naszym celem jest umożliwienie ubogim rodzinom udziału w naszych zajęciach. Nasze zajęcia są skierowane głównie do młodych ludzi którzy nie mieli funduszy na wyjazd wakacyjny. Chcemy umożliwić im zdrowe spędzenie czasu - na zajęciach sportowych w lipcu. Chcemy także na koniec wakacji zorganizować festyn rodzinny - festyn pozwoli nam zintegrować dzieci uprawiające sport ze swoimi rodzicami. Umożliwi też pochwalenie się dzieciom swoimi wakacyjnymi osiągnięciami (zdobytymi umiejętnościami)

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zajęcia będą przeznaczone głównie dla dzieci z ubogich rodzin - których nie było stać na pokrycie kosztów wakacyjnych wyjazdów dla dzieci.

Liczymy, że nasze zajęcia mogą zapobiec wielu patologiom - które często pojawiają się (z nudy) w głowach młodych ludzi.

Poprzez sport chcemy odciągnąć ich od nikotyny, alkoholu, narkotyków, czy licznych w wakacje dewastacji Krakowskich osiedli.

Chcemy także zaktywizować młodych ludzi i zachęcić ich do aktywności sportowej, chcemy wyrwać ich z przed telewizorów i komputerów.

Analizując sytuację dzieci w wieku wczesnoszkolnym z przykrością stwierdzamy iż dzieci nie lubią i nie chcą się ruszać. Sytuacja ta powstała w ciągu ostatnich kilku lat - głównie z powodu powszechnego dostępu do wysokiej technologii i domowej rozrywki wirtualnej. Dawne gry i zabawy na dworze - zastąpiło siedzenie przed komputerem i oddawanie się wirtualnym rozrywką.

Jedną z przyczyn aktualnego stanu rzeczy są naszym zdaniem niskie ambicje wychowawców i trenerów sportowych. Dziś aby zaktywizować młodzież należy ich zachęcić i przyciągnąć ciekawą formą.

Stąd pomysł na zaproponowanie im atrakcyjnych zajęć sportowych.

Zajęcia będą przeznaczone dla dzieci już od 4 roku życia. Naszym zdaniem jest to projekt innowacyjny ponieważ jako pierwsi w Krakowie zajęliśmy się (w roku 2007) prowadzeniem zajęć dla przedszkolaków.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa wiekowa do której adresowana jest nasza impreza to przedszkolaki i uczniowie szkół podstawowych pierwszych klas szkół podstawowych.

Dlaczego taka grupa wiekowa?

Większość działań naszego Stowarzyszenia skierowana jest do najmłodszych sportowców. Naszym celem jest zaszczepienie miłości do ruchu i sportu u najmłodszych. Kierując się przysłowiem "Czym skorupka za młodu nasiąknie..."

Szacujemy iż w naszych lipcowych zajęciach weźmie udział około 150 dzieci

A na zakończenie wakacji zrealizujemy festyn sportowy dla całych rodzin

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja sportu i rekreacji dzieci i młodzieży.

Promowanie zdrowego i aktywnego trybu życia.

Zachęcenie dzieci do uprawiania sportu - jako alternatywy dla siedzenia przed telewizorem.

Zapobieganie patologiom, nikotynizmowi, alkoholizmowi wśród młodych ludzi.

Kształtowanie sportowych cech charakteru - młodych ludzi.

Zorganizowanie wolnego czasu dzieci – poprzez turniej piłki nożnej.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Boisko Orlik - os.Złota Jesień 16

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

- 1.Opracowanie regulaminu i warunków uczestnictwa dla organizowanego zadania.
- 2.Informacja i zapisy na zajęcia
- 3.Zakup niezbędnego sprzętu sportowego
- 4.Zakup dyplomów, medali, oraz nagród rzeczowych
- 5.Zakup wody dla zawodników
- 6.Przeprowadzenie otwartych zajęć sportowych
- 7.Organizacja festynu rodzinnego
- 8.Zakończenie zadania - nagrodzenie uczestników

## 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30-06-2014 do 30-08-2014 |                                           |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Opracowanie regulaminu                                              | Czerwiec 2014                             | Polonia Kraków                                                                                    |
| Promocja wakacyjnych zajęć wśród dzieci i młodzieży                 | Czerwiec 2014                             | Polonia Kraków                                                                                    |
| Zakup sprzętu, dyplomów, nagród, wody                               | Czerwiec 2014                             | Polonia Kraków                                                                                    |
| Otwarte zajęcia piłki nożnej                                        | 1-31 lipca 2014                           | Polonia Kraków                                                                                    |
| Festyn rodzinny na zakończenie wakacji                              | 30-31 sierpnia 2014                       | Polonia Kraków                                                                                    |

# 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Promocja sportu i rekreacji.  
Podniesienie zainteresowania sportem (a szczególnie piłką nożną) wśród dzieci i młodzieży.  
Propagowanie zdrowego trybu życia.  
Pomoc w kształtowaniu pozytywnych cech charakteru  
Organizacja regularnych zajęć sportowych dla około 150 dzieci z terenu całego Krakowa

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| I.p. | Rodzaj kosztów                                                                                         | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.   | Koszty merytoryczne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                       |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                        |
|      | 1) umowa zlecenie                                                                                      | 4               | 1500                     | msc          | <b>6.000</b>           | 4.500                                            | 1.500                                                                                                                    | 0                                                                                                      |
|      | 2) zakup sprzętu sportowego                                                                            | 1               | 200                      | kompl.       | <b>2.000</b>           | 1500                                             | 500                                                                                                                      | 0                                                                                                      |
|      | 3) zakup wody                                                                                          | 150             | 10                       | osob         | <b>1.500</b>           | 1.000                                            | 500                                                                                                                      | 0                                                                                                      |
|      | 4) zakup nagród                                                                                        | 150             | 10                       | osob         | <b>1.500</b>           | 1.000                                            | 500                                                                                                                      | 0                                                                                                      |
| II.  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (Polonia Kraków) |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                        |
|      | 1) Koordynator                                                                                         | 1               | 1500                     | szt          | 1500                   |                                                  |                                                                                                                          | 1.500                                                                                                  |
|      | 2).....                                                                                                |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                        |
| III. | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :      |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                        |
| IV.  | <b>Ogółem:</b>                                                                                         |                 |                          |              | <b>12.500</b>          | <b>8.000</b>                                     | <b>3.000</b>                                                                                                             | <b>1500</b>                                                                                            |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                  |           |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                        | 8.000 zł  | 64 %  |
| 2   | Środki finansowe własne                                                                                                                                                                          | 1.500 zł  | 24 %  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)                                                                                                              | 0 zł      | 0 %   |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego                                                                                                                                                    | 0 zł      | 0 %   |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych<br>(w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) | 0 zł      | 0 %   |
| 3.3 | Pozostałe                                                                                                                                                                                        | 0 zł      | 0 %   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                       | 3.000 zł  | 12 %  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)                                                                                                                                                             | 12.500 zł | 100 % |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NIE DOTYCZY                                                                            |                      | TAK/NIE                                                                                                                                           |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE                                                                                                                                           |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE                                                                                                                                           |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE                                                                                                                                           |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego



**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

Do tego zadania nasze stowarzyszenie oddelegowało następujących trenerów:

Chechelski Rafał – instruktor piłki nożnej i koszykówki (nr uprawnień.771/2005)

Mikłasiński Paweł – nauczyciel WF i instruktor piłki nożnej (nr uprawnień.1692/IS/SK/2009)

Matyjasz Łukasz - instruktor piłki nożnej i koszykówki

Adam Kaczmarczyk - instruktor piłki nożnej

**2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Rok 2005 - Realizacja zadania: Upowszechnianie Kultury Fizycznej (Współpraca z Urzędem Miasta Krakowa)

Rok 2006 - Realizacja zadania: Upowszechnianie Kultury Fizycznej (Współpraca z Urzędem Miasta Krakowa)

Rok 2007 - Realizacja zadania: Upowszechnianie Kultury Fizycznej (Współpraca z Urzędem Miasta Krakowa)

Rok 2008 - Realizacja zadania: Upowszechnianie Kultury Fizycznej (Współpraca z Urzędem Miasta Krakowa)

Rok 2009 - Realizacja zadania: Upowszechnianie Kultury Fizycznej (Współpraca z Urzędem Miasta Krakowa)

W roku 2010 mimo przyznanej dotacji nie byliśmy w stanie jej przyjąć, kwota przyznana nam znacząco odbiegała od kwoty wnioskowanej, w związku z tym nie byłibyśmy w stanie zrealizować założeń merytorycznych projektu (przy tak niskim dofinansowaniu)

Rok 2011 – Realizacja programu: "Pasja Radość, styl" (Współpraca z Urzędem Miasta Krakowa)

Roku 2012 - Realizacja programu "Droga do Mistrzostwa" (Współpraca z Urzędem Miasta Krakowa)

Roku 2013 - Realizacja programu "Droga do Mistrzostwa" (Współpraca z Urzędem Miasta Krakowa)

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**



Oferent nie przewiduje zlecać zadania w trybie, o którym mowa w art.16 ust.7 z dnia 24 kwietnia 2003 t o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30-08-2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE SPORTOWE  
**POŁONIA KRAKÓW**  
31-826 Kraków, os. Złota Jesień 6  
NIP 678-294-24-74, REGON 120008371  
Nr konta: 97 1050 1445 1000 0022 9001 2323

PREZES ZARZĄDU

*Rafał Chechelski*

SEKRETARZ

*Marzena Chechelska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 28.05.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

|                          |                  |  |
|--------------------------|------------------|--|
| <b>SP</b><br>Sekretariat | Wpłynęło         |  |
|                          | dnia 28.05.2014  |  |
|                          | podpis <i>SP</i> |  |

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

1) Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.