

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ –

*„Cykl Otwartych Turniejów Grand Prix Małopolskiego TKKF
w tenisie stołowym - Finał”
(tytuł zadania publicznego)*

w okresie od 23.11. do 26.11.2014 r.

W FORMIE WSPIERANIA/~~POWIERZENIA~~¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 2 000 zł

składana na podstawie przepisów artykułu 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Małopolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000202223

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.03.2004r.

5) nr NIP: 677-17-98-832. nr REGON: 007022950

6) adres:

miejsowość: Kraków. ul.: Lenartowicza 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Śródmieście

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ Krakowski

województwo: Małopolskie kod pocztowy: 31-138 poczta: Kraków

7) tel.: 12-633-26-62 faks: 12-633-26-62

e-mail: tkkf@tkkf.com http:// www.tkkf.com

8) numer rachunku bankowego: 13 8591 0007 0021 0050 8955 0001

nazwa banku: Krakowski Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Leszek Tytko - Prezes Zarządu

b) Władysław Koczurek – Skarbnik Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Małopolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej Zarząd Wojewódzki w Krakowie, 31-138 Kraków, ul. Lenartowicza 14 tel/fax 12-633-26-62. E-mail : tkkf@tkkf.com

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tytko Leszek – 12-633-26-62

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizacja otwartych masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, festynów i akcji promujących zdrowy styl życia dla dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizacja i prowadzenie lig i turniejów (piłka nożna, siatkówka, koszykówka, tenis stołowy)

- organizacja i prowadzenie specjalistycznych zespołów i sekcji ćwiczebnych

- organizacja i prowadzenie szkolenia kadr instruktorsko – organizatorskich i sędziowskich dla potrzeb rekreacji ruchowej

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedstawiona oferta skierowana jest do dzieci, młodzieży i osób dorosłych w tym seniorów, mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków. Projekt ma zachęcić beneficjentów do systematycznej aktywności fizycznej poprzez uczestnictwo w cyklu turniejów w tenisie stołowym. Ma też na celu podniesienie świadomości edukacyjnej i wiedzy beneficjentów ostatecznych o potrzebie prowadzenia zdrowego stylu życia i przygotowania do samodzielnego, regularnego uprawiania tenisa stołowego, w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje): zmniejszenie czasu przebywania w środowiskach patologicznych, poprawa cech psychofizycznych, a także przyswojenie wiedzy o zagrożeniach wynikających z zachowań ryzykownych, zmniejszenie przemocy wśród młodzieży, poznanie osób z innych środowisk, integracja osób z terenu różnych osiedli i dzielnic Krakowa. Osiągnięcie tych celów będzie możliwe poprzez udział w organizowanych turniejach tenisa stołowego. Zadanie prowadzone będzie na terenie Miasta Krakowa w Hali Sportowej KS „Bronowianka”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność fizyczna jest niezbędna dla prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego ludzi w różnym wieku. Polskie społeczeństwo cechuje niska aktywność fizyczna. Aktualne wyniki badań GUS wykazują, że tylko około 7% Polaków uprawia systematycznie aktywność ruchową, 40% deklaruje taką potrzebę lecz nie czyni tego, a około 50% nie ma takiej potrzeby. To niekorzystne zjawisko wymaga zmian postaw wobec aktywności ruchowej.

Taką szansę stwarza Małopolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej przedstawiając wszechstronną i atrakcyjną ofertę ujmującą różne formy aktywności ruchowej w tym tenis stołowy. Uczestnictwo w sportowej rywalizacji dostosowane będzie do wieku biologicznego, sprawnościowego i psychologicznego beneficjentów, co daje szansę na poprawę jakości i komfortu życia oraz niezależności fizycznej i psychicznej różnym grupom wiekowym mieszkańców Krakowa najbardziej potrzebujących wsparcia zwłaszcza w okresie narastającego kryzysu. Tworzenie dogodnych warunków dla szerokiej dostępności dzieci, młodzieży i dorosłych do sportu, rekreacji i wypoczynku, z wykorzystaniem nowo wybudowanych wielofunkcyjnych obiektów i hal w Gminie Miejskiej Kraków. Zbyt wysokie koszty dostępu do obiektów sportowo – rekreacyjnych wskazują na konieczność dofinansowania wyżej wymienionego projektu zgodnie ze strategią rozwoju sportu i rekreacji Miasta Krakowa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana i dostosowana jest do potrzeb i możliwości mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, dla których istnieje potrzeba zorganizowania życia sportowo – rekreacyjnego zwłaszcza w dni weekendowe. Możliwość udziału zarówno w zespołowych formach rekreacji, proponowany system rozgrywek i współzawodnictwa preferujący jako nadrzędny cel „start” a nie „wynik”, stwarza dodatkową możliwość na osiągnięcie osobistych satysfakcji i równych szans dla każdego.

W zadaniu uczestniczyć będzie 100 osób, w tym: 4 sędziów i 12 wolontariuszy.

a) Dane liczbowe adresatów zadania		
Ogólna liczba uczestników zajęć sportowo – rekreacyjnych z Gminy Miejskiej Kraków		100
w tym:	liczba osób dorosłych	40
	liczba dzieci i młodzieży	60
Ogólna liczba grup sportowo - rekreacyjnych: zespołów		1

b) Grupy sportowo - rekreacyjne objęte zadaniem w 2014 r.

LP.	Dyscyplina	Nazwa grupy szkoleniowej	Ilość uczestników zajęć w grupie szkol.	Ilość zajęć sportowych w tygodniu	Łączny czas trwania zajęć w tygodniu	Dostępność oferty w ciągu roku (w m-cach)
1	Tenis stołowy	osoby zgłoszone do Turniejów	100	1	6 godz.	1

c) Ogólno miejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez oferenta w roku 2013

Lp	Nazwa Imprezy	Data	Ranga imprezy (okazjonalna, jubileuszowa, towarzyska, rekreacyjna itp.)	Zasięg terytorialny imprezy	Ilość uczestników
1	XXI Otwarte Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w tenisie stołowym	14. IV	mistrzowska	wojewódzki	113
2	XI Ogólnopolskie Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w konkurencjach siłowych	16. VI	mistrzowska	ogólnopolski	64

3	V Otwarte Mistrzostwa Krakowa w siatkówce kobiet i mężczyzn o puchar Prezydenta Miasta Krakowa	23. VI	mistrzowska	miejski	310
4	X Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w siatkówce plażowej kobiet i mężczyzn	1. VII – 24. VIII	mistrzowska	wojewódzki	1670
5	VIII Otwarte Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w szachach	26. X	mistrzowska	wojewódzki	17
6	XI Ogólnopolski Turniej Siatkówki kobiet i mężczyzn „Wawelskiego Smoka”	19-20 X	turniej	ogólnopolski	324
7	XII Otwarte Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w badmintonie „O złotą raketę”	16. XI	mistrzowska	wojewódzki	85
8	XIX Sportowy Turniej Miast i Gmin	26. V – 1. VI	rekreacyjna	wojewódzki	210000
9	Gimnastyka prozdrowotna	II – VI IX - XII	rekreacyjna	wojewódzki	168
10	Aquafitness	II – VI IX - XII	rekreacyjna	wojewódzki	47
11	Nordic Walking	X	rekreacyjna	wojewódzki	14
12	Nauka i doskonalenie pływania	I – VI IX - XII	rekreacyjna	miejski	60
13	Małopolska Liga TKKF w piłce nożnej	II - XII	liga	wojewódzki	5732
14	Małopolska Liga TKKF w piłce siatkowej	II - XII	liga	wojewódzki	11480
15	Cykl Otwartych Turniejów Gran Prix w tenisie stołowym	II - XII	turniej Grand Prix	wojewódzki	430

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wyłonienie zwycięzców projektu „Cykl Otwartych Turniejów Grand Prix Małopolskiego TKKF w tenisie stołowym – Finał” poprzez sportową rywalizację i współzawodnictwo
2. Zwiększanie aktywności fizycznej mieszkańców Krakowa, szczególnie dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w organizowanych cyklicznych turniejach zakończonych finałem.
3. ukierunkowanie młodych talentów sportowych do dalszego uprawiania dyscypliny jaką jest tenis stołowy
4. Zagospodarowanie czasu wolnego w szczególności dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałanie przestępczości, alkoholizmowi, przemocy, narkomanii i innych uzależnień, wyjście na przeciw ludziom dotkniętym podobnymi zachowaniami w rodzinie bądź swoim środowisku najbliższych poprzez cele w/w, poprawa cech psychofizycznych tych osób, praca w grupie.
5. Aktywizacja sportowa dzieci i młodzieży uczącej się i bezrobotne,
6. Tworzenie „wzorców” zachowań w zakresie aktywności fizycznej.
7. Popularyzacja dyscypliny tenisa stołowego jako taniej i skutecznej formy aktywności ruchowej dostępnej dla każdego
8. promowanie Krakowa jako pretendenta do miana Europejskiego Miasta Sportu 2015.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lp	Dyscyplina	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Tytuł prawny do obiektu	Miesięczny koszt utrzymania obiektu (w przypadku własności) /miesięczny koszt wynajmu
1.	Tenis stołowy	Hala sportowa KS „Bronowianka”	Kraków, ul. Zarzecze 124 a	Obiekt gminny	100 - 180 zł / godz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Małopolskie TKKF będzie podejmowało następujące działania:

1. Organizacja Cyklu turniejów w tenisie stołowym: informacja w mediach, na plakacie, stronie internetowej, fanpage.
2. Zaproszenie uczestników do wzięcia udziału w turniejach i Finale.
3. Pozyskanie sponsorów wspierających turnieje.
4. Opracowanie Regulaminów i warunków uczestnictwa w turniejach i Finale.
5. Promocja i reklama turniejów i Finału.
6. Przeprowadzenie turnieju finałowego.
7. Zakończenie turnieju finałowego, ogłoszenie wyników i wręczenie dyplomów i nagród.
8. Przygotowanie Komunikatów końcowych do mediów.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.11.2014 do 26.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie Regulaminu i warunków uczestnictwa w turnieju finałowym.	do 23.11.2014	Małopolskie TKKF
2. Zaproszenie uczestników do wzięcia udziału w turnieju finałowym.	do 23.11.2014	Małopolskie TKKF
3. Pozyskanie sponsorów wspierających turniej finałowy tenisa stołowego.	do 23.11.2014	Małopolskie TKKF
4. Promocja i reklama turnieju finałowego: informacja w mediach, na plakacie, stronie internetowej, fanpage FB.	do 23.11.2014	Małopolskie TKKF
5. Przeprowadzenie Turnieju finałowego.	23.11.2014	Małopolskie TKKF
6. Ogłoszenie wyników i wręczenie dyplomów i nagród.	23.11.2014	Małopolskie TKKF
7. Przygotowanie i przekazanie komunikatów końcowych do mediów.	26.11.2014	Małopolskie TKKF

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Efektom realizacji zadania będzie :

- wyłonienie w wyniku sportowej rywalizacji najlepszych uczestników Finału cyklu otwartych turniejów w tenisie stołowym w Finale w poszczególnych kat. wiekowych
- podniesienie sprawności fizycznej oraz poziomu kondycji osobistej i zdrowia ponad 100 uczestnikom – mieszkańcom Krakowa,

- zdobycie praktycznych umiejętności i przygotowanie do samodzielnego systematycznego uprawiania różnych form sportu i rekreacji ruchowej, w tym tenisa stołowego.
- zwiększone uczestnictwo dzieci i młodzieży w zmaganiach i współzawodnictwie sportowym, stworzenie im możliwości atrakcyjnego spędzenia wolnego czasu, a tym samym zapobieganie niepożądanym zachowaniom i patologiom społecznym
- Odpowiedzialność za siebie i innych, umiejętność współdziałania w grupie, samodyscyplina
- Zredukowanie lęku przedstartowego, wzmacnianie poczucia własnej wartości i wiary w swoje możliwości, wspieranie tworzenia się więzi emocjonalnych oraz kształtowanie wspólnoty celów w zespole, kształtowanie systematyczności i sumienności
- Zachęcenie kolejnych grup z różnych części Miasta do udziału w Turniejach poprzez promocję tego wydarzenia
- Wzajemna wymiana poznawcza i integracyjna uczestników z różnych środowisk Krakowa
- promocja Krakowa jako pretendenta do miana Europejskiego Miasta Sportu 2015.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów)	Ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<u>Koszty merytoryczne</u>							
1	<u>Ryczałty sędziowskie</u> (Delegacje sędziowskie)	4	150	Os.	600	600	0	0
	<u>razem</u>				600	600	0	0
2	Obsługa techniczna (umowa o dzieło)	1	150	Os.	150	0	150	0
	<u>razem</u>				150	0	150	0
3	Wynajem obiektów sportowych	6	100	Godz.	600	300	300	0
	<u>razem</u>				600	300	300	0
4	Nagrody rzeczowe oraz puchary, statuetki, koszulki, medale, dyplomy itp.	1	1100	zestaw	1100	1100	0	0

	razem				1100	1100	0	0
	I (1-4)				2450	2000	450	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
1	koordynator zadania (umowa zlecenie)	1	1200	osob	1200	0	1200	0
2	-obsługa finansowo- księgowa zadania (umowa zlecenie)	1	1000	osób	1000	0	1000	0
3	usługi pocztowo- telekomunikacyjne, internetowe	1	100	m-c	100	0	100	0
4	zakup materiałów biurowych i art.. piśmienniczych	1	100	m-c	100	0	100	0
5	opłaty za wynajem biura	1	50	m-c	50	0	50	0
6	opłaty za energię elektryczną	1	50	m-c	50	0	50	0
	Razem pkt II (1-6)				2500	0	2500	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1	Rozwieszanie plakatów (praca społeczna członków)	80	12	Godz.	960	0	0	960
	ogółem koszty pkt III				960	0	0	960
IV.	Ogółem: I - III				5910	2000	2950	960

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	33,84 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	2950 zł	49,92 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2950 zł	49,92 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	0 zł	0 %

	(w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960 zł	16,24 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5910 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/ zaangażowania w realizację zadania	Wartość Pracy
1	Władysław Łopatka	Instruktor rekreacji fizycznej	ZG TKKF	Tenis stołowy	45 lat	sędzia	Delegacja sędziowska	150 zł.
2	Józef Mierzwa	Sędzia związkowy	Małop. Zrzeszenie Tenisa Stolowego	Tenis stołowy	45 lat	sędzia	Delegacja sędziowska	150 zł
3	Tadeusz Kowalczyk	Instruktor Rekreacji ruchowej nr. 22/81	Wojewódzka Federacja Sportu w Katowicach	Rekreacja fizyczna	45 lat	Obsługa Techniczna	Umowa o dzieło	150 zł
4	Jarosław Jabłoński	Instruktor nr. 35-	Krakowski Okręgowy	Rekreacja fizyczna	42 lat	sędzia	Delegacja	150 zł

		91-92	Związek Tenisa Stołowego				sędziowska	
5	Wieczorek Andrzej	Sędzia Tenisa Stołowego	Krak. Okr. Zw. Tenisa Stołowego	Tenis Stołowy	35 lat	sędzia	Delegacja sędziowska	150 zł
6	Katarzyna Oleksy	Instruktor rekreacji ruchowej	ZG TKKF	Koordinator zadania	10 lat	koordynacja	Umowa zlecenie	1200zł/os.
7	Elżbieta Chmiel	Główna Księgowa	Technikum Ekonomiczne	Obsługa Finansowo - Księgowa	34 lata	Obsługa Finansowo - Księgowa	Umowa zlecenie	1000zł/os.
ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRACY								420 zł/os.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Program realizowany będzie głównie w oparciu o wynajęte obiekty sportowo-rekreacyjne przez organizatorów(hale, sale sportowe, boiska) odpowiednio przygotowane i wyposażone w niezbędny sprzęt i urządzenia.
Realizator zadania tj. Zarząd Wojewódzki Małopolskiego TKKF dysponuje niezbędną bazą lokalową, sprzętem biurowym w postaci komputerów, faksu, kserokopiarki oraz sprzętem sportowym i nagłaśniającym gwarantującym właściwą promocję i sprawną organizację imprez.

Rodzaj	Typ		Adres (tylko dla nieruchomości)	Tytuł Prawny (np. własność, najem, użyczenie)	Sposób wykorzystania przy realizacji zadania	Wartość
Nieruchomości	Hala Sportowa					zł
	Boisko Sportowe					zł
	Basen					zł
	Inne	Biuro	31-138 Kraków Ul. Lenartowicza 14	najem	Koordinacja zadania	450zł
						zł
						zł
Ruchomości	Sprzęt sportowy	Przybory rekreacyjne, piłki, kije Nordic Walking, siatki, rakietki itp.		własność	Zgodnie z daną dyscypliną	8000zł
						zł
	Środki transportu					zł
						zł
	Inne	Banery, nagłośnienie, składane stoliki i krzeselka, namioty itp.		własność	Do przeprowadzenia turnieju	3500zł
		Komputery, drukarki, urządzenie wielofunkcyjne, ksero, telefon/fax itp.		własność	Koordinacja zadania	15000zł
					WARTOŚĆ ŁĄCZNIE:	26950zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej od ponad 55 lat promuje zdrowy, aktywny ruchowo styl życia od dzieciństwa do późnej starości. Urozmaicony, wszechstronny program, właściwy poziom merytoryczny, organizacyjny stanowią istotny element prawidłowego wykonania zadania

Do najważniejszych dotychczasowych zadań realizowanych przy współpracy z administracją publiczną głównie: Gminą Miejską Kraków, Województwem Małopolskim oraz Ministerstwem Sportu i Turystyki zaliczyć należy:

- organizację masowych imprez i akcji sportowo-rekreacyjnych o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim w tym także „Sportowego Turnieju Miast i Gmin w ramach Europejskiego Tygodnia Sportu dla Wszystkich, Marszu TAFISA
- organizację wojewódzkich mistrzostw małopolskiego TKKF (ślalom gigant, tenis stołowy, szachy, konkurencje siłowe, tenis, badminton i inne) wojewódzkich Lig MTKKF w piłce nożnej, piłce siatkowej kobiet i mężczyzn (ewenement ogólnopolski 8 lig) i tenisie stołowym.
- prowadzenie różnorodnych, systematycznych, prozdrowotnych form rekreacji ruchowej ukierunkowanych na potrzeby wszystkich grup ludności w ramach programów takich jak „Terapia ruchowa dla osób trzeciego wieku”, „droga do zdrowia z TKKF- Bądź aktywny” „Bieg po Zdrowie”, „Jestem bezpieczny i zdrowy- pływam z TKKF” czy „Wychowanie przez sport i dla sportu”.
- Szkolenie instruktorów rekreacji ruchowej w różnych dyscyplinach sportu.
- pomoc w realizacji programu „Mój Trener” oraz Program „Grassroots”

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni⁴⁾ jest/są⁵⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.11.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni⁶⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁷⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁸⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Małopolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej
ZARZĄD WOJEWÓDZKI
31-138 Kraków, ul. Lenartowicza 14
tel. 6332-662
NIP 677-17-98-832, Regon 007022950

PREZES
Zarządu Wojewódzkiego Małopolskiego
TKKF
mgr Leszek Tytko

SKARBNIK
Zarządu Wojewódzkiego Małopolskiego
Małopolskiego TKKF
mgr Władysław Koczurek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

SP Sekretariat	dnia 11.06.2024 podpis [signature]
-------------------	---------------------------------------

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

URZĄD MIASTA KRAKOWA WYDZIAŁ SPORTU al. Powstania Warszawskiego 10 31-549 Kraków

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego. uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.