

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

FESTYN SPORTOWY- TURNIEJEM PIŁKI NOŻNEJ DZIEWCZĄT I KOBIET
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„PANIE W KORKACH”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2014r. do 07.09.2014r.

W FORMIE ~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 10 000,00ZŁ.

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na podstawie art. 19 a

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY PRĄDNICZANKA**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000178386

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.10.2003

5) nr NIP: 945-15-01-192 nr REGON: 001284778

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Św, Andrzeja Boboli 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Prądnik Czerwony

gmina: Kraków powiat:⁸⁾

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 31-408 poczta: Kraków

7) tel.: 12 412 35 02 wew. 44 faks:

e-mail: pradniczanka@o2.pl [http:// pradniczanka.krakow.pl](http://pradniczanka.krakow.pl)

8) numer rachunku bankowego: 47 85910007 0040 0004 9605 0001

nazwa banku: Krakowski Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jerzy Starmach – V-ce Prezes ds. Organizacyjnych

b) Mariusz Ptak - V-ce Prezes ds. Sportowych

c) Piotr Sędor – Prezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy Prądniczanka, 31-408 Kraków, ul. Św. Andrzeja Boboli 5 tel 12 412 35 02

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Jaśko 881-910-899

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
PROPAGOWANIE ORGANIZOWANIE I STWARZANIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW DLA
ROZWOJU SPORTU, KULTURY FIZYCZNEJ, ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ, TRENINGÓW,
ROZWIJANIE SPORTÓW MASOWYCH I INNYCH FORM REKREACJI

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
ORGANIZOWANIE PÓŁKOLONII I OBOZÓW SPORTOWO-REKREACYJNYCH

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000178386, REGON 001284778

b) przedmiot działalności gospodarczej

KLUB SPORTOWY PRĄDNICZANKA PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W CELU
POZYYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NIEZBĘDNYCH DO FUNKCJONOWANIA KLUBU.
GŁÓWNIIE JEST TO WYNAJEM LOKALI POD DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, WYNAJEM I
DZIERŻAWA MIEJSC REKLAMOWYCH, KAWIARNIA KLUBOWA.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

FESTYN SPORTOWY MA ZA ZADANIE PROPAGOWANIE PIŁKI NOŻNEJ WŚRÓD ŻEŃSKIEJ CZĘŚCI SPOŁECZEŃSTWA DZIELNICY PRĄDNIK CZERWONY. CHCEMY UŚWIADOMIĆ DZIEWCZĘTOM ŻE MOŻNA BYĆ DAMĄ, CZYNNIE SPĘDZAĆ WOLNY CZAS BIEGJĄC W KORKACH I W EFEKCIE ŚWIETNIE GRAĆ W PIŁKĘ NOŻNĄ.

Przewidywana liczba uczestniczek turnieju – 150 + uczestnicy festynu w liczbie ok. 300 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

STARAMY SIĘ O DOTACJE GDYŻ UWAŻAMY, ŻE KOBIECA PIŁKA NOŻNA MA PRZYSZŁOŚĆ...- PIŁKA NOŻNA BYŁA OD ZAWSZE SPORTEM ZDOMINOWANYM PRZEZ MĘŻCZYZN, JEDNAK OD JAKIEGOŚ CZASU TO WŁAŚNIE KOBIETY ODNOSZĄ W TEJ DZIEDZINIE SPORTU ZNACZNE SUKCESY. MY JAKO KLUB SPORTOWY PRĄDNICZANKA, NASTAWIONY NA PROPAGOWANIE SPORTU WŚRÓD NASZEJ LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI, WYSZLIŚMY NAPRZECIW POTRZEBOM I DWA LAT TEMU UTWORZYLIŚMY SEKCJĘ KOBIECEJ PIŁKI NOŻNEJ. OBECNIE TRENUJE W NIEJ 40 DZIEWCZYNEK W RÓŻNYM WIEKU. DZIEWCZYNKI CIĘŻKO PRACUJĄ ŚWIETNIE SIĘ PRZY TYM BAWIĄC. POPRZEZ PAŃSTWA WSPARCIE I POMOC, CHCEMY W SPOSÓB SZERSZY POKAZAĆ I ZACHĘCIĆ POZOSTAŁE DZIEWCZYNKI DO WSTĄPIENIA W NASZE SZEREGI POPRZEZ ZAINTERESOWANIE ICH TĄ SPORTOWĄ FORMĄ SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO - A NUŻ WYŁOWIMY NASZA "PRĄDNICZAŃSKĄ" EWĘ PAJOR. JEŻELI PRZY OKAZJI CHŁOPCY ZECHCĄ DOŁĄCZYĆ DO NASZEGO PROJEKTU RÓWNIEŻ DLA NICH PRZYGOTOWANE SĄ ATRAKCJE KTÓRE PRZYCZYNIĄ SIĘ DO ICH CZYNNEGO UDZIAŁU.

NINIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIE ZAPEWNI DZIECIOM, MŁODZIEŻY I DOROSŁYM Z OBSZARU NASZEJ DZIELNICY ALTERNATYWNĄ FORMĘ SPĘDZENIA WOLNEGO CZASU NA OBIEKTACH SPORTOWYCH KS PRĄDNICZANKA A TYM SAMYM PRZECIWDZIAŁA NARASTAJĄCEMU PROBLEMOWI MAŁEJ AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ WŚRÓD OBYWATELI W SZCZEGÓLNOŚCI WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

GŁÓWNYMI ADRESATAMI ZADANIA SĄ: DZIEWCZYNKI, NASTOLATKI I DOROSŁE KOBIETY OD 4 ROKU ŻYCIA.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CEL PLANOWANEGO ZADANIA TO PROPAGOWANIE PIŁKI NOŻNEJ WSRÓD DZIEWCZYNEK I KOBIET ORAZ ROZWIJANIE ICH ZDOLNOŚCI SPORTOWYCH, PREDYSPONOWANYCH DO UPRAWIANIA PRZEDMIOTOWEJ DYSCYPLINY SPORTOWEJ. CHĘĆ ZAPOZNANIA ORAZ PRZYBLIŻENIA TEJ DYSCYPLINY SPORTOWEJ DZIEWCZYNKOM ORAZ ICH RODZICOM. CHĘĆ ZWIĘKSZENIA LICZBY DZIEWCZYNEK ĆWICZĄCYCH PIŁKĘ NOŻNĄ. PRIORYTETEM PROJEKTU JEST PODNIESIENIE KWALIFIKACJI UMOŻLIWIAJĄCYCH ADRESATOM ZADANIA KSZTAŁTOWANIE SPRAWNOŚCI ZARÓWNO FIZYCZNEJ JAK I PSYCHICZNEJ. WYKONANIE ZADANIA UMOŻLIWI WŁAŚCIWIE PRZYSTOSOWANA INFRAKSTRUKTURA SPORTOWA KS PRĄDNICZANKA – OBIEKT (BOISKO, SPRZĘT SPORTOWY, ZAPLECZE SANITARNE) ORAZ ZATRUDNIENIE SĘDZIÓW. REALIZACJA ZADANIA TO TAKŻE PROMOCJA MIASTA I NASZEJ DZIELNICY PRĄDNIK CZERWONY JAKO PODMIOTÓM PRZYJAZNYCH MIESZKAŃCOM.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OBIEKTY SPORTOWE KLUBU SPORTOWEGO PRĄDNICZANKA KRAKÓW, UL. ŚW. ANDRZEJA BOBOLI 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWEGO REGULAMINU I WARUNKÓW UCZESTNICTWA,
- REKRUTACJA ZAWODNIKÓW POPRZECZ WYSYŁANIE KOMUNIKATÓW I ZAPROSZEŃ
- POWIADOMIENIE PRASY
- ZAKUP SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO PRZEPROWADZENIA IMPREZY
- ZAKUP NAGRÓD DLA UCZESTNIKÓW I ZWYCIĘZCÓW
- ZATRUDNIENIE SĘDZIÓW
- PRZYGOTOWANIE OBIEKTU
- PRZEPROWADZENIE TURNIEJU I FESTYNU
- ZAKOŃCZENIE IMPREZY (ROZDANIE NAGRÓD I DYPLOMÓW)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2014r. do 07.09.2014r .		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWEGO REGULAMINU I WARUNKÓW UCZESTNICTWA,	01.08 - 05.08.2014	OFERENT
REKRYTACJA ZAWODNIKÓW POPRZECZ WYSYŁANIE KOMUNIKATÓW I ZAPROSZEŃ	05.08 - 15.08.2014	OFERENT
POWIADOMIENIE PRASY	05.08 - 15.08.2014	OFERENT
ZAKUP SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO PRZEPROWADZENIA IMPREZY	01.08 - 23.08.2014	OFERENT
ZAKUP NAGRÓD DLA UCZESTNIKÓW I ZWYCIĘZCÓW	01.08 - 23.08.2014	OFERENT
ZATRUDNIENIE SĘDZIÓW	21.08.2014	OFERENT
PRZYGOTOWANIE OBIEKTU	sierpień	OFERENT

PRZEPROWADZENIE TURNIEJU I FESTYNU	sierpień	OFERENT
ZAKOŃCZENIE IMPREZY (ROZDANIE NAGRÓD I DYPLOMÓW)	sierpień	OFERENT
ROZLICZENIE PROJEKTU	do 07.09.2014r.	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

POPULARYZACJA KOBIECEJ PIŁKI NOŻNEJ
 PODNIESIENIE KWALIFIKACJI ADRESATÓW ZADANIA POPRZEZ ZWIĘKSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ
 POPULARYZACJA AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU POPRZEZ UPRAWIANIE W/W SPORTU
 PROMOCJA DZIELNICY PRĄDNIK CZERWONY I MIASTA KRAKOWA
 ZNALEZIENIE POTENCJALNYCH SPONSORÓW

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
1.	Umowy zlecenie Koordynator sportowy	1	1 000,00	osoba	1 000,00	300,00	700,00	0
2.	Obsługa techniczna	6	300,00	osoba	1 800,00	300,00	0	1 500,00
3.	Obsługa administracyjno - księgową	1	500,00	osoba	500,00	200,00	300,00	0
4.	Przygotowanie obiektu	3	500,00	osoba	1 500,00	300,00	200,00	1 000,00
5.	Sędziowanie	6	150,00	osoba	900,00	800,00	100,00	0
6.	Obsługa medyczna	1	500,00	osoba	500,00	500,00	0	0
7.	Nagrody puchary, statuetki, breloczki	350	25,00	sztuka	7 600,00	3 600,00	4 000,00	0
8.	Wyżywienie	150	10,00	osoba	1 500,00	500,00	1 000,00	0
9.	Materiały biurowe	15	50,00	kpl	750,00	0	750,00	0
10	Ubezpieczenie	paki et	1000	całość	1 000,00	0	1 000,00	0

11	Sprzęt sportowy	50	50,00	Szt.	2 500,00	2 500,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty ¹⁾ :							
1.	Media (prąd, woda, wywóz odpadów)	150	3,00	osoba	450,00	0	450,00	0
2.	Środki czystości	150	4,00	osoba	600,00	0	600,00	0
3.	Inne (paliwo do kosiarek)	20	6,00	litry	120,00	0	120,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
1.	Promocja (w tym): ulotki, plakaty, newsletter na stronie www.	akcja	2 500,00	sztuka	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0
IV	Ogółem:				22 720,00	10 000,00	10 220,00	2 500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	44,02 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10 220 zł	44,98 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		%

		0 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 500 zł	11,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	22 720 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

KOORDYNATOR SPORTOWY – PIOTR SĘDOR TRENER UEFA B
UPRAWNIENIA LICENCJA PZPN 489/2013
NR LEGITYMACJI INSTRUKTORSKIEJ 16165/PAS/2013
DOŚWIADCZENIE 5 LAT
TADEUSZ JAŚKO – OBSŁUGA BIUROWA
AGNIESZKA DULEWICZ – TRENER
MARIUSZ PTAK – OBSŁUGA TECHNICZNO – LOGISTYCZNA
SYLWIA BIELSKA-POLAŃSKA – KIEROWNIK PROJEKTU

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

KLUB SPORTOWY PRĄDNICZANKA DZIERŻAWI NA MOCY UMOWY BOISKO PIŁKARSKIE WRAZ Z ZAPLECZEM SOCJALNYM KTÓRE BĘDZIE UDOSTĘPNIONE NA CZAS ZADANIA. NA TERENIE ZOSTANĄ ROZSTAWIONE PARASOLE, NAMIOTY WSPOMAGAJĄCE CZĘŚĆ FESTYNU. IMPREZĘ BĘDZIE PROWADZIŁ WYKWALIFIKOWANY SPIKER KTÓRY NA BIEŻĄCO BĘDZIE INFORMOWAŁ O WYNIKACH, JAK RÓWNIEŻ O SYTUACJI NA OBIEKCIE - LOGISTYKA.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KLUB SPORTOWY PRĄDNICZANKA OD 2004 ROKU REALIZUJE ZADANIA WE WSPÓŁPRACY Z GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 07.09.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KS PRADNICZANKA
V-ce Prezes Zarządu

Starmach Jerzy

KS PRADNICZANKA
V-ce Prezes Zarządu

Ptak Mariusz

Prezes Zarządu
Klub Sportowy
PRADNICZANKA
Piotr Sędor

KLUB SPORTOWY
"PRADNICZANKA"
31-408 Kraków
ul. Św. Andrzeja Boboli 5
REGON 001284778 NIP 945-15-01-192

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 30 CZE 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	Wpłynęła
	data: <u>2014 CZE 30</u> podpis: <i>[signature]</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.