

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ –

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**JESIEŃ W SIODLE – OTWARTE ZAWODY KLUBOWE I ZAWODY HUBERTUSOWE
OJK PEGAZ – ZAWODY TOWARZYSKIE**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.09.2014** do **31.10.06.2014 roku**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

.....
(organ administracji publicznej)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 7.000,00 zł

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
art. 19 a

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Ośrodek Jazdy Konnej PEGAZ**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000052764**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **04.1994**

5) nr NIP: **678-26-06-492** nr REGON: **350706418**

6) adres:

miejsowość: **Kraków ul.: Łowińskiego 1**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **XVII Wzgórza Krzesławickie**
gmina: **Kraków powiat:⁸⁾ Kraków**
województwo: **małopolskie**
kod pocztowy: **31-752** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 425 80 88** faks: **12 425 80 88**

e-mail: **bogdangerman@vp.pl** [http:// ojkpegaz.pl](http://ojkpegaz.pl)

8) numer rachunku bankowego: **87144013870000000008973504**

nazwa banku: **Nordea Bank Polska SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **German Bogdan - Prezes**

b) **Michalak Małgorzata - Skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ośrodek Jazdy Konnej PEGAZ ul. Łowińskiego 1, 31-752 Kraków, tel. 12 425 80 88

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogdan German 12 425 80 88, 604 059 389

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: szkolenie, treningi sportowe, wyjazdy na zawody |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy |

13) jeżeli oferent/oferecenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jesień w siodle – Otwarte Zawody Klubowe i Zawody Hubertusowe Ośrodka Jazdy Konnej PEGAZ – Zawody Towarzyskie odbędą się w dniach 28 września i 26 października 2014 roku w OJK PEGAZ. Przeprowadzenie Zawodów poprzedzi intensywny okres przygotowawczy przypadający na zaplanowany w harmonogramie okres przygotowania ogólnego i specjalnego dla grupy zawodników objętych treningiem ciągłym i grupy rekreacyjnej.

W trakcie Zawodów przeprowadzonych zostanie 6 konkursów w kategoriach ujeżdżenia i skoków przez przeszkody dla następujących grup wiekowych:

- małe dzieci w wieku 6-9 lat - konkurs tatarski,
- dzieci w wieku 9-12 lat –skoki kuce,
- młodzież – skoki przez przeszkody klasy LL, klasy L i klasy P,
- dorośli – konkurs „old boy”.

Zawody będą okazją do:

- rywalizacji sportowej,
- integracji międzypokoleniowej w sporcie,
- podniesienia umiejętności jeździeckich,
- rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- propagowania sportu i dyscypliny jeździectwa dla wszystkich grup wiekowych,
- promocji jeździectwa jako formy aktywnego wypoczynku, upowszechniania kultury fizycznej, hobby dla przybyłych sympatyków, rodzin, potencjalnych zainteresowanych we wszystkich grupach wiekowych,
- kultywowania tradycji organizowania jesiennych zawodów pogoni za lisem z okazji Świętego Huberta patrona myśliwych.

Zwycięzcy w poszczególnych konkursach otrzymają puchary, lisie kity i inne nagrody głównie w postaci sprzętu sportowego.

Wszyscy uczestnicy Zawodów otrzymają floots oraz posiłek i napoje.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizowane jesienią jeździeckie zawody sportowe należą do nielicznych o tej porze roku imprez sportowych rozgrywanych na świeżym powietrzu.

Jeździectwo jako dyscyplina olimpijska nie ogranicza wiekowo wcześniej urodzonym możliwości uczestnictwa w startach zawodniczych.

Dyscyplina cieszy się zainteresowaniem nieograniczonej wiekowo populacji.

Oferta Zawodów ma na celu spotkanie na parkurze w zmaganiach zawodniczych w poszczególnych konkursach, klasach i kategoriach wiekowych członków rodziny jako czynnych zawodników.

Aktywne uczestnictwo w międzypokoleniowej pasji jaką jest jeździectwo i zamilowanie do koni daje możliwość zmierzenia się we współzawodnictwie, wspólnym przeżywaniu rywalizacji sportowej i wspólnemu kibicowaniu.

Poprzez systematyczne treningi w okresie przygotowawczym i udział w Zawodach zakładamy uzyskanie:

- upowszechnienie i popularyzację kultury fizycznej,
- integrację grup wiekowych zainteresowanych aktywnością fizyczną,
- zainteresowanie dzieci i młodzieży podnoszeniem poziomu sprawności fizycznej i rywalizacją sportową,
- umożliwienie i pomoc w osiąganiu dobrych wyników w jeździectwie, udział w zawodach sportowych, co ma prowadzić do szansy wyróżnienia się w swoim środowisku i zainteresowania rówieśników kulturą fizyczną,
- wpojenie cech odwagi i odpowiedzialności poprzez przekazywanie wiedzy i doświadczenia w obchodzeniu się z końmi,
- poprzez zainteresowanie sportem i osiąganiem wyników pod okiem wykwalifikowanych instruktorów, odwrócenie uwagi od zainteresowań niepożądanych, bezczynności, przebywaniu w środowiskach patologicznych.

Do zrealizowania zakładanych zadań konieczne jest:

- zapewnienie pokrycia kosztów osobowych instruktorów prowadzących szkolenia i treningi w okresie przygotowawczym,
- przygotowanie obiektu,
- zapewnienie środków na obsługę sędziowską, medyczną i weterynaryjną,
- uzupełnienie niezbędnego wyposażenia w sprzęt sportowy,
- zapewnienie środków na zakup pucharów, nagród, floots i wyżywienia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zakładana ilość uczestników w konkursach Zawodów to łącznie 120 par zawodników z 5 klubów wraz z grupą rekreacyjną:

- małe dzieci w wieku 6-9 lat,
- dzieci w wieku 9-12 lat,
- młodziecy,
- juniorzy młodsi,
- juniorzy,
- dorośli.

Przewiduje się, że Zawody obserwować będzie około 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja jeździectwa jako sportu atrakcyjnego o każdej porze roku.
Integracja międzypokoleniowa poprzez udział w zawodach jeździeckich wszystkich grup wiekowych.
Kultywowanie tradycji organizowania jesiennej gonitwy za lisem z okazji Świętego Huberta.
Osiąganie coraz lepszych wyników sportowych w jeździectwie dzięki systematycznej pracy treningowej.
Upowszechnianie i popularyzację kultury fizycznej poprzez naukę jazdy konnej, prowadzenie systematycznych szkoleń, organizowanie zawodów i imprez jeździeckich.
Zainteresowanie dzieci i młodzieży podnoszeniem poziomu sprawności fizycznej i rywalizacją sportową prowadzącą do rozładowania napięć i emocji.
Przekazywanie doświadczeń i naukę odpowiedzialności związaną z obchodzeniem się z końmi.
Zainteresowanie sportem, osiąganiem dobrych wyników i zdobywaniem nagród na zawodach pod okiem wykwalifikowanych instruktorów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kraków, ul. Łowińskiego 1, hipodrom Ośrodka Jazdy Konnej PEGAZ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie komunikatu organizacyjnego i rozesłanie go do klubów.
2. Dodatkowa informacja i promocja Zawodów poprzez ogłoszenie w Internecie.
3. Zaproszenie uczestników.
4. Przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa i załatwianie spraw organizacyjnych.
5. Podpisanie umów i przystąpienie do okresu przygotowawczego do startów zgodnie z opracowanym harmonogramem.
6. Pozyskiwanie sponsorów wspierających Zawody.
7. Organizacja wyżywienia dla zawodników.
8. Zakup pucharów, floots, nagród i drobnego sprzętu sportowego.
9. Zabezpieczenie obsługi medycznej na czas trwania poszczególnych Zawodów.
10. Organizacja obsługi sędziowskiej do przeprowadzenia Zawodów.

11. Przygotowanie obiektu.
12. Przeprowadzenie poszczególnych Zawodów.
13. Podsumowanie i rozliczenie wydarzenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 do 31.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie komunikatu i rozesłanie go do klubów.	01.09.2014	OJK PEGAZ
Dodatkowa informacja i promocja Zawodów poprzez ogłoszenie w internecie.	01.09.2014	OJK PEGAZ
Zaproszenie uczestników.	01.09.2014-20.09.2014 i 01.10.2014-20.10.2014	OJK PEGAZ
Przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa i załatwianie spraw organizacyjnych.	01.09.2014-20.09.2014 i 01.10.2014-20.10.2014	
Podpisanie umów i przystąpienie do systematycznych treningów sportowych przygotowujących do startów zgodnie z opracowanym harmonogramem.	01.09.2014- 24.10.2014	OJK PEGAZ
Pozyskiwanie sponsorów wspierających zawody.	01.09.2014-20.10.2014	OJK PEGAZ
Organizacja wyżywienia dla zawodników.	20.09.2014 i 20.10.2014	OJK PEGAZ
Zabezpieczenie obsługi medycznej na czas trwania poszczególnych Zawodów.	01.09.2014 i 1.10.2014	OJK PEGAZ
Organizacja obsługi sędziowskiej do przeprowadzenia zawodów.	01.09.2014 i 01.10.2014	OJK PEGAZ
Zakup pucharów, floots, nagród i drobnego sprzętu sportowego.	15.09.2014-20.09.2014 i 15.10.2014-20.10.2014	OJK PEGAZ
Przygotowanie obiektu i podpisanie umów na wykonanie prac.	01.09.2014- 27.09.2014 i 15.10.2014-25.10.2014	OJK PEGAZ
Przeprowadzenie poszczególnych Zawodów.	28.09.2014 i 26.10.2014	OJK PEGAZ
Podsumowanie i rozliczenie wydarzenia Jesień w siodle.	27.10.2014-31.10.2014	OJK PEGAZ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zrealizowanie zaplanowanych Zawodów wraz z okresem przygotowawczym zgodnie z harmonogramem pracy instruktorów: od wtorku do piątku od 15 do 19, sobota i niedziela od 10 do 14 oraz treningów sportowych od wtorku do piątku od 16 do 17, sobota od 10 do 11.

Popularyzacja jeździectwa wśród mieszkańców Krakowa.

Propagowanie jesiennych Zawodów Huberusowych jako tradycji związanej z obchodami Świętego Huberta.

Integracja zróżnicowanej wiekowo grupy, którą łączy jedna pasja.

Wykonanie założonego terminarza zgodnie z konspektem, gdzie wszyscy potencjalni uczestnicy grupy sportowej i rekreacyjnej we wszystkich grupach wiekowych będą mieć możliwość optymalnego przygotowania się do wydarzenia.

Podniesienie poziomu sportowego zawodników i wyłonienie zwycięzców w poszczególnych Zawodach i konkursach.

Zapobieganie patologiom poprzez promocję sportowego stylu życia i zainteresowanie uczestników turniejową rywalizacją.

Wykonanie założonego planu i terminarza zgodnie z którym uczestnicy grupy sportowej i rekreacyjnej we wszystkich grupach wiekowych będą mieli możliwość optymalnego przygotowania się do wydarzenia.

Podniesienie poziomu sportowego licencjonowanych zawodników poprzez start w zawodach rangi regionalnej i wyłonienie zwycięzców w poszczególnych konkursach.

Zaszczepienie ducha sportowej rywalizacji wśród uczestników uprawiających dyscyplinę rekreacyjnie.

Umożliwienie poprzez zmierzenie się w zawodach oceny wyników dotychczasowego treningu i wyłonienie potencjalnych talentów z grupy rekreacyjnej i zaproponowanie podjęcia systematycznej pracy treningowej w grupie wyczynowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (OJK PEGAZ) ¹⁹⁾ :							
	1) Umowa zlecenie	2	2.400	osoba	4.800	4.800	0	
	2) Zakup drobnego sprzętu sportowego	10	100	sztuka	1.000	500	500	
	3) Wyżywienie	120	5	osoba	600	300	300	
	4) Zakup słomy i siana dla koni przyjezdnych	50	10	sztuka	500	0	500	
	5) Wynajem karetki na zawody	2	250	sztuka	500	500	0	
	6) Zakup nagród dla zwycięzców	30	40	osoba	1.200	900	300	
	6) Zakup pucharów	7	100	sztuka	700	0	700	
	9) Zakup floats	120	5	sztuka	600	0	600	
	10) Zakup materiałów biurowych	10	20	sztuka	200	0	200	
	11) Zakup środków czystości	20	15	sztuka	300	0	300	
	12) Koszenie trawy na parkurze	1	400	osoba	400	0	400	
	13) Przygotowanie obiektu	20	55	osoba	1.100	0	1.100	
	15) Wkład osobowy: świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków	2	300	osoba	600	0	0	600
		10	150	osoba	1.500	0	0	1.500
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1).....							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1).....							
IV.	Ogółem:				14.000	7.000	4.900	2.100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000 zł	50,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.900 zł	35,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.100 zł	15,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14.000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przewidywane zatrudnienie przy realizacji zadania, oraz darmowy instruktaż i pomoc w trakcie prowadzonych treningów i zajęć sportowych udzielany przez licencjonowanych instruktorów działających na zasadach wolontariatu j.n.

Pozycja. Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnieni a	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywa- nych zadań	Podstawa świadczenia pracy/zaangażo- wania w realizację zadania	Planowane wynagrodzenie (osoby zatrudnione)/ wartość pracy na miesiąc (wolontariusze, członkowie klubu)
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------	-------------------------------	-----------------------------------	--	---

1. Bogdan German	Instruktor sportu jeździeckiego 105/78 Licencja 126/08 Złota Odznaka Jeździecka	Polski Związek Jeździecki	jeździectwo	43 lata	szkolenie i treningi sportowe	umowa zlecenie	1.200,00
2. Eliza Kęcka	Instruktor jeździectwa 9181/I/R/2003 Brązowa Odznaka Jeździecka	Minister Edukacji Narodowej i Sportu Polski Związek Jeździecki	jeździectwo	11 lat	szkolenie i treningi sportowe	umowa zlecenie	1.200,00
3. Natalia Kubala	Instruktor rekreacji ruchowej o specjalności jazda konna Nr certyfikatu 22/R/GW/LB/JK/2011 Srebrna Odznaka Jeździecka	GREEN WAY Centrum Szkoleń Polski Związek Jeździecki	jeździectwo	3 lata	szkolenie	wolontariusz	150,00
4. Sandra Wolańska	Instruktor rekreacji ruchowej o specjalności jazda konna Nr certyfikatu 22/R/GW/LB/JK/2011 Srebrna Odznaka Jeździecka	GREEN WAY Centrum Szkoleń Polski Związek Jeździecki	jeździectwo	3 lata	szkolenie	wolontariusz	150,00
				ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRACY			2.700,00

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hipodrom zlokalizowany przy ul. Łowińskiego 1 w Krakowie spełniający warunki do uprawiania jeździectwa, umowa dzierżawy.
Nieodpłatny wynajem stajni od prywatnego właściciela zlokalizowanej przy ul. Łowińskiego 1 w Krakowie według potrzeb.

Rodzaj	Typ		Adres (tylko dla nieruchomości)	Tytuł Prawny (np. własność, najem, użyczenie)	Sposób wykorzystania przy realizacji zadania	Wartość
Nieruchomości	Hala Sportowa					zł
	Boisko Sportowe					zł
	Basen					zł
	Inne	hipodrom	ul. Łowińskiego 1, Kraków	dzierżawa	zgodnie z przeznaczeniem	zł
		stajnia	ul. Łowińskiego 1, Kraków	użyczenie	zgodnie z potrzebami	zł
						zł
Ruchomości	Sprzęt sportowy	siodła, uzdy, przeszkody skokowe		własność	zgodnie z przeznaczeniem	15.000 zł
						zł
	Środki transportu	przyczepa do przewozu koni		własność	zgodnie z przeznaczeniem	11.800 zł
						zł
	Inne					zł
						zł
					WARTOŚĆ ŁĄCZNIE:	26.800 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub istnieje nieprzerwanie od 1994 roku.

Od 1998 roku współpracuje z Urzędem Miasta Krakowa otrzymując corocznie dotację na działalność.

Rok 2009 – Udział w projekcie Upowszechnianie kultury fizycznej o wartości 22.579,99 zł.

Rok 2010 – Udział w projekcie Upowszechnianie kultury fizycznej o wartości 17.130,74 zł.

Rok 2011 – Udział w projekcie Upowszechnianie kultury fizycznej – Droga do mistrzostwa o wartości 30.602,98 zł.

Rok 2012 – Udział w projekcie Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – Droga do mistrzostwa o wartości 27.311,46 zł.

Rok 2013 – Realizacja zadania publicznego Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej pod nazwą Jeździectwo łączy pokolenia – XXXII Otwarte Mistrzostwa OJK PEGAZ o wartości 8.459,46 zł.

Rok 2014 – 1.04-10.06 – Realizacja zadania publicznego Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej pod nazwą Rekreacja i wyczyn – XXXIII Mistrzostwa OJK PEGAZ – Zawody towarzyskie i regionalne o wartości 10.144,91 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.10.2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ośrodek Jazdy Konnej "PEGAZ"

SKARBNIK

Małgorzata Michałek

Ośrodek Jazdy Konnej
"PEGAZ"

PREZES

Bogdan German

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	Wpłynęło
	dnia 01.08.2014 podpis W

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.