

KD-Ok. 525.33.2014

P. B. Pren 02.10.14
2yp. *[signature]*
P. G. Kaca marek 06.10.2014 *[signature]*

KD Sekretariat 5911	Wpłynęło
	dnia 02.10.2014.
	podpis <i>[signature]</i>

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA KRAKOWA Kancelaria Magistratu Plac Wszystkich Świętych 3/4	
Data 2014 -10- 02 (5)	
Nr 9406962	zał.

[signature]
DIREKTOR WYDZIAŁU

[signature]
Stanisław Dziedzic

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wydanie katalogu towarzyszącego wystawie
„Luigi Cherubini jako wyzwanie. Zbiory autografów”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.10 do 31.12.2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Krakowa
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **art.19 a**

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja dla Uniwersytetu Jagiellońskiego

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| ☐ stowarzyszenie | ☒ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS nr: 0000077648

data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ...16.01.2002.....

5) nr NIP: 676 001 68 95 nr REGON: .350006810.....

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Karmelicka 34

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ...Kraków..... powiat:⁸⁾ ..Kraków

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: ..31-131..... poczta:Kraków.....

7) tel.:12 632 38 30..... faks:12 632 38 30.....

e-mail: biuro@fundacja.uj.pl [http:// fundacja.uj.pl](http://fundacja.uj.pl)

8) numer rachunku bankowego: 74 1240 4533 1111 0010 2592 3149.....

nazwa banku: Bank Pekao SA oddział w Krakowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ..Marek Szpunar.....

b) ...Aldona Gibalska.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Marek Szpunar, tel:600097705.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 2) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 4) działalności charytatywnej;
 - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 6) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

- 9) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 14) promocji i organizacji wolontariatu;
- 15) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 16) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1—32.”;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działalności charytatywnej;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- 6) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 9) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 14) promocji i organizacji wolontariatu;
- 15) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 16) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1—32.”;

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS nr: 0000077648

b) przedmiot działalności gospodarczej

Usługi gastronomiczne
Usługi reklamowe

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie katalogu towarzyszącego wystawie „Luigi Cherubini jako wyzwanie. Zbiory autografów”, organizowanej w sali wystawowej Biblioteki Jagiellońskiej przez Bibliotekę Jagiellońską, Uniwersytet Fryderyka Schillera w Jenie i Wyższa Szkoła Muzyczna im. F. Liszta w Weimarze, w okresie 15 listopada - 5 grudnia 2014 (otwarcie: 14 listopada). Katalog jest pod tym samym tytułem co wystawa. Jego nakład zostanie wydany w 300 egz., w formacie A4, o objętości 340 s. Katalog będzie dwujęzyczny polsko-niemiecki i zawierał kilkadziesiąt kolorowych ilustracji - reprodukcji manuskryptów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Biblioteka Jagiellońska przechowuje największą na świecie kolekcję rękopisów muzycznych Luigiego Cherubiniego, jednej z kluczowych postaci europejskiej kultury muzycznej przełomu XVIII i XIX wieku, które nigdy dotąd nie były pokazywane i w większości nie były również opublikowane. Jest to zatem jedyna okazja by pokazać je szerokiej publiczności, prezentując je na ekspozycji i publikując katalog, w którym wszystkie obiekty zostały opisane, opracowane naukowo i zaprezentowane w postaci fotokopii. Do opracowania tej niezwykle cennej dla kultury muzycznej kolekcji zaangażowane zostało grono specjalistów z zakresu muzykologii. Przedsięwzięcie to ma również uświadomić publiczności jak wiele cennych, a mało znanych zasobów znajduje się w Bibliotece.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Katalog jest adresowany do szerokiego międzynarodowego grona odbiorców, studentów, naukowców i artystów odwiedzających Bibliotekę, a w szczególności do osób zainteresowanych i związanych z muzyką i muzykologią.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem wydania katalogu wystawy rękopisów Luigiego Cherubiniego jest pozostawienie trwałego śladu po tym wydarzeniu, przywracającego szerokiej publiczności sylwetkę i twórczość tego wybitnego, a niesłusznie zapomnianego kompozytora. Dwujęzyczny katalog stanowić będzie jedyną jak dotąd w Polsce obszerniejszą publikację na temat tego wybitnego twórcy. Jednocześnie, dzięki skierowaniu go do międzynarodowego grona odbiorców, przyczyni się do rozpowszechnienia informacji na temat zbiorów Biblioteki Jagiellońskiej poza granicami Polski.

Chcielibyśmy aby ostateczny efekt (wydrukowany katalog) był zadawalający nie tylko pod względem merytorycznym, ale i pod względem poziomu wydawniczego.

Katalog (zbiory Berlinki) został opracowany przez pracowników Biblioteki Jagiellońskiej, Uniwersytetu Fryderyka Schillera w Jenie i Wyższej Szkoły Muzycznej im. F. Liszta w Weimarze na bardzo wysokim poziomie merytorycznym. Opublikowanie kilkudziesięciu fotokopii rękopisów wymaga druku w dobrej jakości i w całości w kolorze.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kraków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) projekt graficzny katalogu
- 2) tłumaczenie tekstu i korekta językowa
- 3) przygotowanie do druku
- 4) Wydruk katalogu
- 5) Promocja katalogu podczas wystawy
- 6) Rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.10.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
7) projekt graficzny katalogu	Październik 2014	Fundacja dla Uniwersytetu Jagiellońskiego
8) tłumaczenie tekstu i korekta językowa	Październik 2014	
9) przygotowanie do druku	Listopad 2014	
10) Wydruk katalogu	Listopad 2014	
11) Promocja katalogu podczas wystawy	Listopad 2014	
12) Rozliczenie projektu	Grudzień 2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Publikacja opracowanego przez specjalistów-muzykologów katalogu wystawy, pokazującego szerokiej publiczności niedostępne dla przeciętnego użytkownika biblioteki cenne zbiory z kolekcji autografów wybitnego kompozytora Luigi Cherubiniego, w którym wszystkie obiekty zostały opisane, opracowane naukowo i zaprezentowane w postaci fotokopii.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: Fundacji dla Uniwersytetu Jagiellońskiego							
1	Druk katalogu	1	8 000	Faktura	8 000	8 000	0	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: Fundacji dla Uniwersytetu Jagiellońskiego							
1	Obsługa księgowa	1	650	zlecenie	650	650	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: Fundacji dla Uniwersytetu Jagiellońskiego							
1	Promocja katalogu	1	1000	Um. Wolontar.	1 000	0	0	1 000
IV	Ogółem:				9 650	8 650	0	1 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 650 zł	32,22%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	17 200 zł	64,06%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000zł	3,72%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	26 850 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
nie dotyczy.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Fundacja posiada na ½ etatu księgowego oraz dwóch koordynatorów pracujących jako wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja posiada lokal 114 m.kw. wyposażony w 6 stanowisk biurowych z dostępem do internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Projekt EFS z programu POKL – MPiPS – realizowany w ramach pożytku publicznego, skierowany do małych organizacji pozarządowych .

Wystawa Uczni i jego pracownia – dofinansowanie z MKiDN 2010 rok

Dni Tischnerowskie (wystawa plus katalog) – dotacja Wydział Kultury Urzędu Miasta Krakowa 2013

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
DLA UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
31-131 Kraków, ul. Karmelińska 34
tel./fax 12 632 38 30
NIP 676-001-68-95 • REG. 350006810

Prezes Zarządu
Fundacji dla Uniwersytetu Jagiellońskiego
[Signature]
.....
.....
Wiceprezes Zarządu
ds. finansowych
Fundacji dla Uniwersytetu Jagiellońskiego
[Signature]
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data KRAKÓW 2.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

=20

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują

- prorowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.10.2014 godz. 08:59:34

Numer KRS: 0000077648

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	16.01.2002		
Ostatni wpis	Numer wpisu	16	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/18308/13/96	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 350006810, NIP: 6760016895
3.Nazwa	FUNDACJA DLA UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR FUNDACJI 93 SĄD REJONOWY DLA M.ST.WARSZAWY, WYDZIAŁ XVI GOSPODARCZY REJESTROWY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. KARMElicka, nr 34, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-131, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 25.04.1988- SPORZĄDZENIE STATUTU FUNDACJI 15.03.2001- UCHWAŁĄ RADY FUNDACJI ZOSTAŁY ZMIENIONE PAR.3,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

	ORAZ ZAŁĄCZNIK DO STATUTU PT: ZAKRES DZIAŁALNOŚCI FUNDACJI, SKREŚLONO ZAŁĄCZNIK NR 2 ZASADY ORGANIZACJI, GOSPODARKI FINANSOWEJ I EWIDENCJI KSIĘGOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ FUNDACJI
2	26.04.2004R. - ZMIANA §4,§5,§11
3	28.07.2004 R. ZM: § 3, 4
4	UCHWAŁĄ RADY FUNDACJI Z DNIA 14 MAJA 2007 ROKU PRZYJĘTO NOWY TEKST STATUTU, STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU Z POSIEDZENIA RADY FUNDACJI.
5	19.10.2010 R. - ZMIANA: § 7

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD FUNDACJI
2.Sposób reprezentacji podmiotu		OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU FUNDACJI DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZPUNAR
	2.Imiona	MAREK JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	50080404470
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GIBALSKA
	2.Imiona	ALDONA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	61121009967
	4.Numer KRS	****

5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
-------------------------------------	--------------------

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DU VALL
		2.Imiona	MICHAŁ
		3.Numer PESEL/REGON	52091100837
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KASPRZYCKI
		2.Imiona	DARIUSZ
		3.Numer PESEL/REGON	71032503092
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SURDYKOWSKA
		2.Imiona	STANISŁAWA
		3.Numer PESEL/REGON	44042303604

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	16.07.2004	01.01.2001-31.12.2003
	2	30.06.2005	1.01.2004 - 31.12.2004
	3	08.11.2006	OD 01.01.2005 R. DO 31.12.2005 R.
	4	10.07.2007	01.01.2006 R. - 31.12.2006 R.
	5	04.07.2008	2007 R.
	6	06.01.2010	01.01.2008 - 31.12.2008,
	7	24.06.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	8	31.08.2012	01.01.2010 - 31.12.2010
	9	31.08.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	10	12.07.2013	01.01.2012R. - 31.12.2012R.
2.Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta	1	*****	1.01.2004 - 31.12.2004
3.Wzmianka o złożeniu uchwały	1	*****	01.01.2001-31.12.2003

lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	2	*****	1.01.2004 - 31.12.2004
	3	*****	OD 01.01.2005 R. DO 31.12.2005 R.
	4	*****	01.01.2006 R. - 31.12.2006 R.
	5	*****	2007 R.
	6	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	7	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	8	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	9	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	10	*****	01.01.2012R. - 31.12.2012R.
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	1.01.2004 - 31.12.2004-SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	2	*****	OD 01.01.2005 R. DO 31.12.2005 R.
	3	*****	01.01.2006 R. - 31.12.2006 R.
	4	*****	2007
	5	*****	01.01.2008 - 31.12.2008, 06.01.2010

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	1) WSPIERANIE UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO WE WSZELKICH JEGO POCZYNIANIACH, 2) UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O CELACH I DZIAŁANIACH FUNDACJI, ZARÓWNO W KRAJU JAK I ZA GRANICĄ

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1. Odpłatna działalność statutowa	1	22, 15, , WYDAWANIE FOTOGRAFII, RYCIN, KART POCZTOWYCH, KALENDARZY, REPRODUKCJI DZIEŁ SZTUKI, PLAKATÓW
	2	80, 42, B, FINANSOWANIE KONFERENCJI, SYMPOZJÓW, SEMINARIÓW.
	3	85, 32, C, UDZIELANIE STYPENDIÓW
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	22, 15, , WYDAWANIE FOTOGRAFII, RYCIN, KART POCZTOWYCH, KALENDARZY, REPRODUKCJI DZIEŁ SZTUKI, PLAKATÓW
	2	80, 30, C, GROMADZENIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH I RZECZOWYCH TAKŻE PRZEZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I PRZEKAZYWANIE TAK ZGROMADZONYCH ŚRODKÓW NA RZECZ UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO W CELU WSPOMAGANIA JEGO DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ.
	3	80, 42, B, FINANSOWANIE KONFERENCJI, SYMPOZJÓW, SEMINARIÓW.
	4	91, 33, Z, PROWADZENIE I FINANSOWANIE KLUBU ABSOLWENTA UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO.
	5	92, 13, Z, PROWADZENIE I FINANSOWANIE KLUBU FILMOWEGO.
	6	91, 33, Z, PROWADZENIE I FINANSOWANIE KLUBU ABSOLWENTA UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
	7	92, 13, Z, PROWADZENIE I FINANSOWANIE KLUBU FILMOWEGO
	8	91, 12, Z, UPOWSZECHNIANIE W KRAJU I POZA GRANICAMI OSIĄGNIĘĆ NAUKOWO- BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH ORAZ ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
	9	91, 12, Z, PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO I INNYCH UCZELNI WYŻSZYCH W KRAJU I POZA GRANICAMI
	10	91, 12, Z, POPULARYZACJA KSZTAŁCENIA WYŻSZEGO W KRAJU I NA ŚWIECIE ORAZ UMOŻLIWIENIE STUDIÓW W POLSCE OSOBOM SPOZA JEJ GRANIC

11	91, 12, Z, WSPOMAGANIE ROZWOJU NAUKOWEGO STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO POPRZEC FUNDOWANIE STYPENDIÓW NAUKOWYCH I SOCJALNYCH, FINANSOWANIE NAGRÓD ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA ORAZ POPIERANIE I FINANSOWANIE WYJAZDÓW KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH A TAKŻE ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ NAUKOWYCH O CHARAKTERZE KRAJOWYM ORAZ MIĘDZYNARODOWYM
12	91, 33, Z, UPOWSZECHNIANIE IDEI WOŁONTARIATU ORAZ WSPIERANIE WOŁONTARIUSZY
13	91, 12, Z, SKUPIANIE WOKÓŁ FUNDACJI OSÓB ZAINTERESOWANYCH CELAMI JEJ DZIAŁALNOŚCI, W TYM PRZEDSTAWICIELI ŚRODOWISK NAUKOWYCH, EDUKACYJNYCH I KULTURALNYCH ORAZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W KRAJU I NA ŚWIECIE
14	91, 12, Z, NAWIAZYWANIE I UTRZYMYWANIE STOSUNKÓW Z MIĘDZYNARODOWYMI I ZAGRANICZNYMI INSTYTUCJAMI, ORGANIZACJAMI SKUPIAJĄCYMI POLONIĘ NA ŚWIECIE ORAZ WSPÓŁPRACĘ Z OSOBAMI FIZYCZNYMI I PRAWNYMI DZIAŁAJĄCYMI W ZAKRESIE OBJĘTYM CELAMI FUNDACJI
15	92, 31, B, ORGANIZACJA I FINANSOWANIE KONFERENCJI, SYMPOZJÓW, SEMINARIÓW
16	92, 31, E, ORGANIZACJA I FINANSOWANIE WYSTAW I KONKURSÓW ORAZ INNYCH IMPREZ KULTURALNYCH I SPORTOWYCH
17	91, 12, Z, WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
18	91, 33, Z, PROWADZENIE I FINANSOWANIE KLUBU ABSOLWENTA UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
19	80, 42, B, PROWADZENIE KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH
20	22, 11, Z, WYDAWANIE KSIĄŻEK, FOTOGRAFII, RYCIN, KART POCZTOWYCH, KALENDARZY, REPRODUKCJI DZIEŁ SZTUKI, PLAKATÓW
21	80, 42, B, DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO - EDUKACYJNA NA RZECZ INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI OSÓB STARSZYCH, MŁODZIEŻY I DZIECI

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 02.10.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>