

Szkolenie – obsługa Systemu Informatycznego (SI) NAWIKUS.

Szkolenie jest przeznaczone dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i umożliwia zapoznanie się z działaniem Generatora Wniosków Aplikacyjnych dla Systemu Informatycznego NAWIKUS.

Generator Wniosków Aplikacyjnych to aplikacja przygotowana w technologii serwisu internetowego, która służy do przygotowania oferty realizacji kontraktowanej usługi społecznej, zgodnej z Rozporządzeniem MPiPS z 15.12.2010 r. na konkursy dla organizacji pozarządowych przeprowadzane przez Gminę Kraków.

1. Zakres szkolenia.

- I. Informacje o Systemie Informatycznym NAWIKUS
- II. Ogólne zasady składania ofert na konkursy dla NGO przeprowadzane przez Gminę Kraków
- III. Opis i demonstracja ogólnych funkcjonalności **SI NAWIKUS** ze szczególnym uwzględnieniem Generatora Wniosków Aplikacyjnych.
- IV. Ćwiczenia praktyczne w podsystemie **Generatora Wniosków Aplikacyjnych (GWA)** wg. przygotowanych scenariuszy.
- V. Konsultacje, pytania.

2. Harmonogram szkoleń.

Szkolenie będzie przeprowadzone w dniu 3 lutego 2016r. (środa) od 15:30 do 19:00

Ramowy plan szkolenia:

Godzina od:-do:	Temat
15:30 - 15:40	Wprowadzenie – informacje o SI NAWIKUS
15:40 - 16:00	Ogólne zasady składania ofert na konkursy dla NGO
16:00 - 16:30	Demonstracja funkcjonalności SI NAWIKUS i systemu GWA
16:40 - 18:30	Ćwiczenia praktyczne – składanie ofert i sprawozdań
18:30 - 19:00	Konsultacje

Miejsce szkolenia:

Sala konferencyjna w ACK Cyfronet AGH, ul. Nawojki 11, p.303, III piętro

Materiały szkoleniowe:

- Instrukcja rejestracji w systemie Generatora Wniosków Aplikacyjnych SI NAWIKUS – dostępna na stronie: <https://gwa.demo.nawikus.krakow.pl/>
- Instrukcja użytkownika systemu GWA NAWIKUS
- Scenariusz ćwiczeń

Uwagi:

1. Dla uczestników szkolenia zostanie udostępnione 14 komputerów. Można też przyjść ze swoim komputerem.
2. Każdy uczestnik szkolenia powinien zapoznać się z instrukcją rejestracji w systemie GWA.
3. Zaleca się aby uczestnicy przynieśli na szkolenie źródłowe materiały pomocnicze obejmujące:
 - a. informacje niezbędne do założenia profilu organizacji w serwisie testowym (szczegółowa lista potrzebnych informacji znajduje się w instrukcji rejestracji organizacji na stronie <https://gwa.demo.nawikus.krakow.pl/>)
 - b. kopii tekstów przykładowych ofert, kopii tekstów przykładowych sprawozdań do tych ofert, które będą mogli wprowadzić do systemu w ramach prowadzonych w czasie szkolenia ćwiczeń praktycznych.
4. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć konto pocztowe dostępne poprzez przeglądarkę z sali szkoleniowej, na które w czasie szkolenia będą wysyłane powiadomienia generowane przez system.

3. Ćwiczenia praktyczne wg. przygotowanych scenariuszy.

1. Przeglądanie stron z informacjami o konkursach
2. Rejestracja i aktywowanie profilu organizacji w systemie GWA,
3. Aktualizacja profilu organizacji w systemie GWA
4. Przygotowanie i wysłanie oferty na przykładowy konkurs
5. Składanie sprawozdania