

**INSTRUKCJA REJESTRACJI
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
W PORTALU NGO.KRAKOW.PL**

Opracowanie: ACK Cyfronet AGH

Listopad 2016r.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| Katalog Organizacji Pozarządowych (KATALOG NGO) | 3 |
| Rejestracja w portalu NGO.krakow.pl | 4 |
| Wypełnianie formularza rejestracji NGO | 5 |
| Wypełnianie formularza..... | 6 |
| Wypełnianie formularza..... | 7 |
| Akceptacja regulaminu i wysyłanie formularza | 8 |
| Aktywacja konta i Logowanie do panelu edycji profilu NGO | 9 |
| Przypomnienie hasła..... | 10 |
| SPIS RYSUNKÓW | 11 |

KATALOG ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (KATALOG NGO)

Katalog organizacji pozarządowych (dalej katalog NGO) – oznacza bazę informacji o organizacjach pozarządowych realizujących działania i projekty na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, funkcjonującą w ramach portalu ngo.krakow.pl w Miejskiej Platformie Internetowej „Magiczny Kraków”.




Katalog zawiera informacje typu: dane identyfikacyjne, teleadresowe, charakterystykę organizacji, opis działalności organizacji, kategoryzację według statusu prawnego, działalności, grupy docelowej, informacje o realizowanych projektach, aktualności.

Opisy organizacji pozarządowych są przygotowywane przez zarejestrowanych użytkowników, którymi mogą być organizacje pozarządowe.

W portalu ngo.krakow.pl można rejestrować konto użytkownika i korzystając z narzędzi edycyjnych przygotować i opublikować opis profilu i działalności organizacji pozarządowej.

Po wywołaniu adresu <http://ngo.krakow.pl/wip/logowanie> ukaże się strona, która umożliwi rejestrację lub zalogowanie do systemu, założenie konta lub przypomnienie hasła.

[KONTRASTOWA](#) [TEKSTOWA](#) [MOBILNA](#) [MAPA STRONY](#)

mamy narzędzia, żeby realizować idee

MIEJSKI OŚRODEK WSPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH w KRAKOWIE

ngo.krakow.pl

🏠KRDPPMOWIS**NGOS**KONSULTACJEDOTACJEKDOORGANIZACJA I PRAWOCENTRUM OBYWATELSKIEKONTAKT🔍

STRONA LOGOWANIA

ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

[Baza ogłoszeń NGO](#)

[Katalog organizacji](#)

[Ewidencja stowarzyszeń zwykłych od 20 maja 2016 r.](#)

[Spis stowarzyszeń zwykłych zgłoszonych do 19 maja 2016 r.](#)

[Lokale dla NGOs](#)

DZIELNICOWE CENTRA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

[Powstawanie centrów](#)

[Czyżyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych](#)

Logowanie do systemu NGO

Nie masz konta?

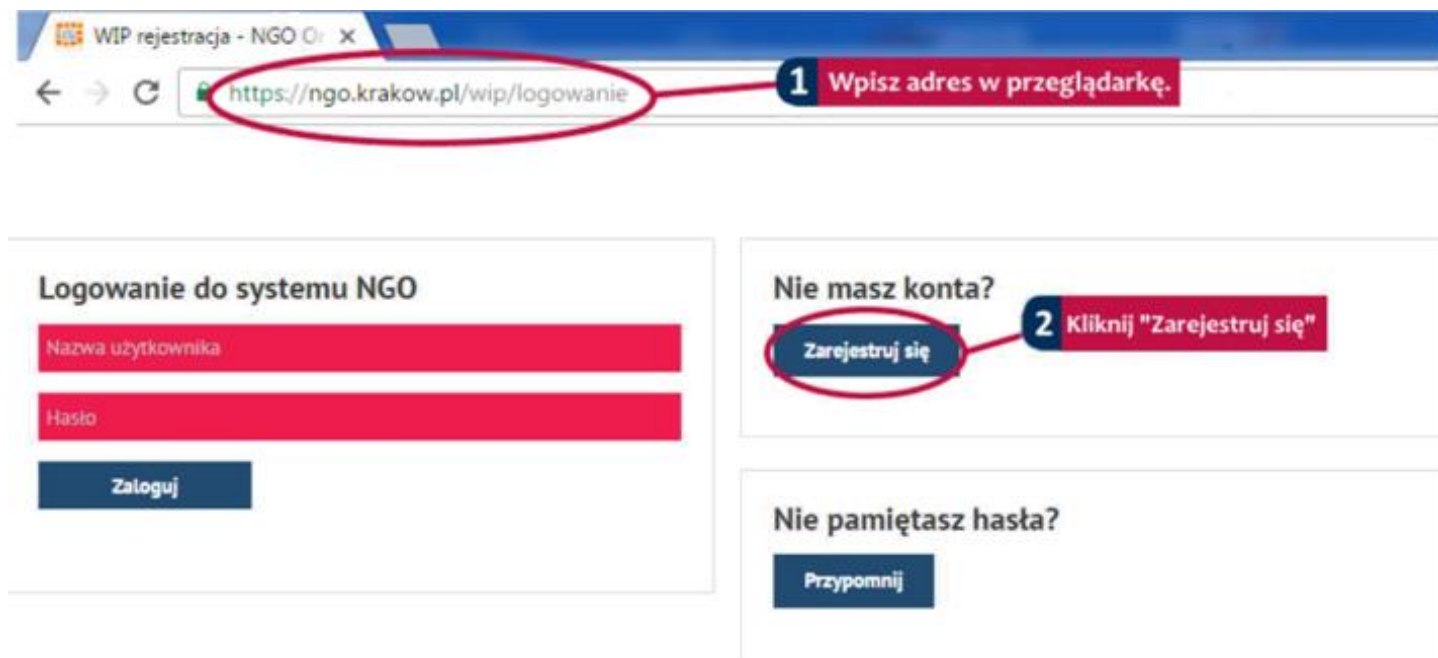
Nie pamiętasz hasła?

W przypadku jakichkolwiek pytań dot. rejestracji, profilu organizacji oraz realizacji portalu ngo.krakow.pl prosimy o kontakt z Miejskim Ośrodkiem Wspierania Inicjatyw Społecznych, e-mail: ngo.mk@um.krakow.pl, tel. 12 616 78 08, 12 616 78 00.

Rysunek 1. Strona startowa logowania

REJESTRACJA W PORTALU NGO.KRAKOW.PL

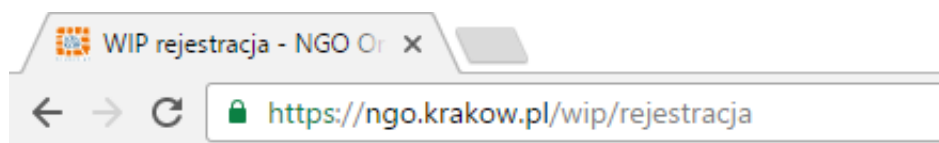
W celu założenia konta należy wybrać opcję „Zarejestruj się”.



Po wybraniu tej opcji ukaze się formularz zakładania konta.

Rysunek 2. Główny widok panelu logowania

Przejdiesz na stronę:



Pod tym adresem znajdzie się formularz do wypełnienia. Pamiętaj, że:

- gwiazdka „*” oznacza pole wymagane;
- informacja ⓘ pokazuje pomoc dla danego pola.

Formularz rejestracji składa się z następujących sekcji:

1. Dane rejestrowe organizacji
2. Adres siedziby organizacji
3. Dane teleadresowe

FORMULARZ REJESTRACJI ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

DANE ORGANIZACJI

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| NAZWA *: | <input type="text" value="Stowarzyszenie Fanów Książki"/> | Wpisz pełną nazwę organizacji. |
| NAZWA SKRÓCONA *: | <input type="text" value="SFK"/> | Wpisz skróconą nazwę organizacji. Zostanie ona użyta do stworzenia indywidualnego adresu www w ramach portalu. Dozwolone znaki to alfabet łaciński oraz znaki _ oraz -. |
| STATUS PRAWNY *: | <input type="text" value="stowarzyszenie"/> | Wybierz status prawny swojej organizacji. Jeśli nie znajdziesz odpowiedniej opcji, zaznacz "inny". |
| DATA REJESTRACJI *: | <input type="text" value="2016-08-17"/> | Po kliknięciu w to okno pojawi się kalendarz. Wybierz datę rejestracji w KRS lub innej instytucji. |
| PODMIOT REJESTRUJĄCY *: | <input type="text" value="Krajowy Rejestr Sądowy"/> | Wpisz pełną nazwę podmiotu rejestrującego. |
| KRS /NUMER EWIDENCYJNY *: | <input type="text" value="123123"/> | Wpisz numer KRS lub inny ewidencyjny. |
| NIP: | <input type="text" value="113113"/> | Wprowadź NIP. To pole jest nieobowiązkowe. |
| REGON: | <input type="text" value="2012020"/> | Wprowadź REGON. To pole jest nieobowiązkowe. |
| OPIS DZIAŁALNOŚCI - STRESZCZENIE*: | <input type="text" value="Stowarzyszenie zrzeszające fanów książki."/> | W kilku słowach opisz działalność swojej organizacji. |
| OPIS DZIAŁALNOŚCI *: | <input type="text" value="Stowarzyszenie zrzeszające fanów książki, którego historia sięga do 1940 roku, ma na celu konserwację książek oraz wspomaganie lokalnych bibliotek."/> | Wprowadź pełny opis swojej działalności. |
| RODZAJ DZIAŁALNOŚCI (GŁÓWNY) *: | <input type="text" value="pomoc społeczna"/> | Wybierz główny rodzaj swojej działalności. Będzie on identyfikował Twoją organizację w katalogu poprzez nazwę oraz odpowiedni symbol graficzny. |

WYPEŁNIANIE FORMULARZA REJESTRACJI NGO

Rysunek 3. Formularz – część I

WYPEŁNIANIE FORMULARZA

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI (DODATKOWE) *:

?

- pomoc społeczna
- niepełnosprawni
- zdrowie
- uzależnienia
- sport
- ochrona środowiska
- kultura
- edukacja
- rodzina i wychowanie
- bezrobocie
- poradnictwo
- hobby
- inne
- mniejszości narodowe/cudzoziemcy

Wybierz dodatkowy rodzaj działalności. Jeżeli chcesz zaznaczyć więcej niż jeden element, naciśnij CTRL i kliknij na wybrane opcje.

SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH *:

?

Określ sferę zadań publicznych organizacji. Aby zaznaczyć więcej niż jedną opcję, naciśnij CTRL i kliknij w odpowiednie frazy. Sfery zadań publicznych wynikają z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (art.4)

- promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
- działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-3
- wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- działalność charytatywna
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- działalność na rzecz integracji cudzoziemców
- ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn

Wypełnij, jeżeli organizacja należy do związków, porozumień lub sieci. To pole jest nieobowiązkowe.

PRZYNALEŻNOŚĆ DO ZWIĄZKÓW, POROZUMIEŃ, SIECI:

Związek Harcerstwa Polskiego

GRUPY DOCELOWE *:

?

- Inne
- Dzieci i młodzież
- Dorośli
- Niepełnosprawni
- Seniorzy
- Mieszkańcy
- Mniejszości narodowe

Określ grupy docelowe swojej organizacji. Jeżeli chcesz zaznaczyć więcej niż jedną opcję, naciśnij CTRL i kliknij w wybrane frazy.

LINKI DO SERWISÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH:

www.klubksiazki.edu.com.pl

Jeżeli organizacja posiada profile na serwisach społecznościowych, wpisz tutaj odnośniki.

Rysunek 4. Formularz – część II

WYPEŁNIANIE FORMULARZA

ADRES SIEDZIBY ORGANIZACJI

ULICA/OSIEDLE*:

Miłkowskiego

Podaj ulicę, przy której znajduje się siedziba Twojej organizacji.

NR :

313

Podaj numer budynku, przy którym znajduje się Twoja organizacja.

KOD POCZTOWY*:

30-801

Podaj kod pocztowy.

POCZTA*:

Kraków

Podaj pocztę.

MIASTO*:

Kraków

Podaj miasto.

DZIELNICA:

VII Dębniki

Jeżeli miasto siedziby Twojej organizacji to Kraków, pojawi się opcja wyboru dzielnicy.

DANE TELEADRESOWE

EMAIL*:

klub@klubfanowksiazki.pl

W te pola wpisz e-mail.

POWTÓRZ EMAIL*:

klub@klubfanowksiazki.pl

WWW:

klubfanowksiazki.edu.com.pl

Jeżeli Twoja organizacja posiada stronę www, wpisz adres w to pole.

TELEFON*:

1231123123

Wpisz telefon kontaktowy.

FAX:

Jeżeli organizacja posiada fax, wpisz numer w to pole.

ADRES KONTAKTOWY/KORESPONDENCYJNY DO ORGANIZACJI

INNY ADRES KORESPONDENCYJNY:

Jeżeli adres korespondencyjny jest inny niż podany wyżej, zaznacz tę opcję i wypełnij odpowiednie pola.

WPISZ KOD*



Przepisz wygenerowany kod captcha.

AKCEPTACJA REGULAMINU I WYSYŁANIE FORMULARZA

AKCEPTUJĘ REGULAMIN KONTA PORTALU NGO *:

Aby założyć konto, musisz zaakceptować regulamin.

Pola oznaczone * muszą zostać wypełnione

3 Kliknij "wyślij wniosek".

Wyślij wniosek

Rysunek 6. Wysłanie wniosku

W przypadku wystąpienia błędu zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat:

Proszę uzupełnić pole

FORMULARZ REJESTRACJI ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

DANE ORGANIZACJI

NAZWA *:

Proszę uzupełnić pole

Rysunek 7. Błąd w formularzu

Jeżeli wprowadziłeś poprawnie wszystkie oznaczone gwiazdką (*) pola, powinien pojawić się komunikat:

**Zgłoszenie zostało przekazane do administratora portalu.
Wkrótce na podany adres email zostanie przesłana
informacja dot. statusu zgłoszenia.**

Rysunek 8. Informacja o przekazaniu zgłoszenia

Po zaakceptowaniu zgłoszenia przez administratora na podany adres e-mail zostanie wysłana informacja z linkiem aktywacyjnym, loginem oraz hasłem w portalu. Po kliknięciu w link aktywacyjny wyświetli się informacja:

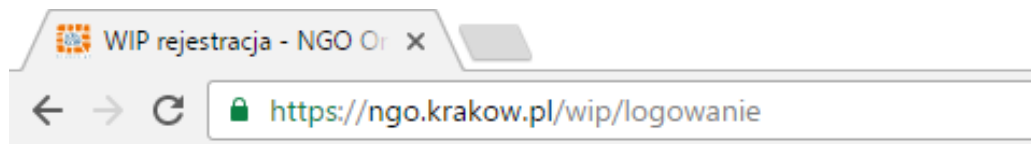
Konto zostało aktywowane. Przejdź do strony logowania.

Strona logowania

Rysunek 9. Informacja o aktywacji konta

AKTYWACJA KONTA I LOGOWANIE DO PANELU EDYCJI PROFILU NGO

Przejdź na stronę:



Rysunek 2. Adres logowania

Logowanie do systemu NGO

Wpisz login podany w wiadomości e-mail.

nazwaUzytkownika

.....

Zaloguj

Przy pierwszym logowaniu podaj hasło przesłane w e-mailu. System poprosi o jego zmianę. Nowe hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać minimum 1 dużą literę, 1 małą literę, cyfrę oraz znak specjalny (przy czym znaki specjalne to: _ , \$, #).

Nie masz konta?

Zarejestruj się

Nie pamiętasz hasła?

Przypomnij



Pamiętaj, że hasło nie może być takie samo jak którekolwiek z poprzednich.

Rysunek 3. Logowanie do portalu

PRZYPOMNIENIE HASŁA

Logowanie do systemu NGO

Nazwa użytkownika

Hasło

Zaloguj

Nie masz konta?

Zarejestruj się

Nie pamiętasz hasła?

1 Kliknij "Przypomnij".

Przypomnij

RESETOWANIE HASŁA

2 Podaj swój login lub e-mail.

Podaj swój login lub adres email

3 Kliknij "Rozpocznij procedurę resetowania hasła".

Rozpocznij procedurę resetowania hasła

Rysunek 4. Przypomnienie hasła

Po wybraniu tej opcji na adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca link potwierdzający zmianę hasła. Jeżeli potwierdzisz decyzję poprzez kliknięcie w link, otrzymasz drugą wiadomość. Będzie ona zawierać nowe hasło do konta. Hasło jest jednorazowe i po zalogowaniu się będziesz proszony o jego zmianę.

SPIS RYSUNKÓW

| | |
|---|----|
| Rysunek 1. Strona startowa logowania..... | 3 |
| Rysunek 2. Główny widok panelu logowania..... | 4 |
| Rysunek 3. Formularz – część I..... | 5 |
| Rysunek 4. Formularz – część II..... | 6 |
| Rysunek 5. Formularz – część III..... | 7 |
| Rysunek 6. Wysyłanie wniosku..... | 8 |
| Rysunek 7. Błąd w formularzu..... | 8 |
| Rysunek 8. Informacja o przekazaniu zgłoszenia..... | 8 |
| Rysunek 9. Informacja o aktywacji konta..... | 8 |
| Rysunek 9. Adres logowania..... | 9 |
| Rysunek 10. Logowanie do portalu..... | 9 |
| Rysunek 11. Przypomnienie hasła..... | 10 |