

Regulamin Konkursu Grantowego Kulczyk Foundation – Edycja 2020/1

Kulczyk Foundation organizując Konkurs Grantowy pragnie wesprzeć te inicjatywy społeczne, których owocem są trwała poprawa sytuacji kobiet, zmagających się z problemem lub konsekwencjami problemu dyskryminacji, wykluczenia lub nierównego traktowania w życiu społecznym i politycznym. Celem tych działań ma być budowa rzeczywistości, w której płeć nie stanowi żadnej bariery w dostępie do zawodu, możliwości rozwoju i realizacji swoich pasji. Pragniemy, by prowadzone przez Państwa przedsięwzięcia stały się katalizatorem realnej zmiany społecznej, która umożliwi przezwyciężenie przesądów i zwyczajów lub innych praktyk, opierających się na przekonaniu o niższości lub wyższości jednej z płci albo na stereotypach roli mężczyzny i kobiety.

I. Zasady ogólne

1. Organizatorem Konkursu Grantowego Kulczyk Foundation – Edycja 2020/1 (dalej „**Konkurs**”) jest fundacja Kulczyk Foundation założona i działająca pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Kruczej 24/26, 00-526 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000471002, NIP: 7010414847 (dalej „**Fundacja**”).
2. Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni, instytucji kultury, przedsiębiorstw społecznych oraz jednostek samorządu terytorialnego utworzonych i działających na podstawie prawa polskiego.
3. Granty w Konkursie przyznawane są na projekty, których beneficjentami lub podmiotem realizującym będą kobiety lub dziewczynki.
4. Wnioski w Konkursie przyjmowane są w wyznaczonych terminach, publikowanych na stronie internetowej Fundacji oraz dostępnych w Regulaminie Konkursu Grantowego Kulczyk Foundation – Edycja 2020/1.
5. Maksymalna kwota, o którą może ubiegać się Wnioskodawca w ramach Konkursu wynosi 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
6. Ostateczna wysokość przyznanego w Konkursie grantu może się różnić od wnioskowanej kwoty i zależy od decyzji komisji, o której mowa w części III pkt 1 Regulaminu Konkursu Grantowego Kulczyk Foundation – Edycja 2020/1.

II. Wnioski oraz terminy ich rozpatrywania

1. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie od dnia 31 marca 2020 roku od godz. 00.01 do dnia 30 czerwca 2020 roku do godz. 23.59. Wnioski będą rozpatrywane do dnia 15 września 2020 roku.
2. We wniosku pobranym ze strony Fundacji w formie dokumentu Word pola, które wypełnia Wnioskodawca, mogą być w razie konieczności poszerzane w trybie edycji dokumentu. Należy jednak pamiętać o wymogu nieprzekraczania maksymalnej liczby znaków, które są zdefiniowane dla poszczególnych pól.

3. W programie grantowym w ramach Konkursu rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostały wypełnione wyłącznie przy wykorzystaniu formularza dostępnego na stronie internetowej Fundacji www.kulczykfoundation.org.pl (dalej „**Formularz**”) oraz zostały przesłane w sposób wskazany w pkt 4 poniżej wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 12 poniżej.
4. Wnioski w Konkursie można składać wyłącznie za pośrednictwem:
 - a. poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: granty@kulczykfoundation.org.pl. W ciągu 10 dni roboczych od daty wysłania, Wnioskodawca otrzyma mailowe potwierdzenie otrzymania wniosku przez Fundację
 - lub
 - b. poczty tradycyjnej – wysyłając wydrukowany komplet dokumentów na adres: Kulczyk Foundation, ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa, z dopiskiem: „Granty KF”.
5. W przypadku wniosku wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną złożenia wniosku jest data i godzina wysłania maila.
6. W przypadku wniosku wysłanego za pomocą poczty tradycyjnej, decyduje data stempla pocztowego.
7. Fundacja nie wysyła oddzielnego potwierdzenia otrzymania dokumentów za pomocą poczty tradycyjnej (chyba, że Wnioskodawca umieścił pocztowe potwierdzenie odbioru).
8. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o grant jest wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól Formularza, podpisanie go i załączenie skanów lub kserokopii wszystkich wymaganych dokumentów.
9. Potwierdzenie odbioru dokumentów nie jest równoznaczne z oceną poprawności złożenia wniosku.
10. Fundacja nie wzywa Wnioskodawców do uzupełnienia wniosku w przypadku braków formalnych. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
11. Złożenie wniosku, jak również potwierdzenie odbiór dokumentów, nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku skanu lub kopii statutu lub innego dokumentu konstytucyjnego i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru. Organizacje niepodlegające wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego powinny przedstawić wpis do odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość podpisywania umów cywilnoprawnych i zaciągania zobowiązań finansowych (np. szkoły – upoważnienia nadane przez gminę). Fundacja zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów – nieudostępnienie do wglądu oryginałów ww. dokumentów stanowić będzie brak formalny wniosku.
13. Fundacja nie zwraca przesłanych w ramach Konkursu dokumentów.
14. W ramach wnioskowanej kwoty można maksymalnie 10 proc. przeznaczyć na pokrycie kosztów administracyjnych w tym wynagrodzenie (np. dla koordynatorów projektu, pracowników,

współpracowników i członków organizacji, zleceniobiorców, wykonawców, ekspertów, prelegentów i innych osób).

15. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty podpisania umowy, o której mowa w części III pkt 11 Regulaminu Konkursu Grantowego Kulczyk Foundation – Edycja 2020/1.
16. Do udziału w Konkursie nie mogą być zgłaszane projekty, które zostały już zakończone (w których środki miałyby być przeznaczone na pokrycie np. należności finansowych).

III. Przyznanie grantów

1. Prezes Zarządu Fundacji powołuje komisję oceniającą każdy z wniosków złożonych w ramach Konkursu na podstawie niżej przyjętych kryteriów (dalej „**Komisja**”).
2. Komisja składa się z 4 członków powołanych przez Prezesa Zarządu Fundacji.
3. Każdy wniosek jest oceniany niezależnie przez każdego z członków Komisji.
4. Grant przyznawany jest decyzją Komisji podjętą jednogłośnie.
5. Projekty zgłoszone w ramach Konkursu będą oceniane według poniższych kryteriów i w ramach skali dla poniższych kategorii:
 - a. Zorientowanie projektu na realną zmianę i poprawę sytuacji kobiet (0-10 pkt.),
 - b. Zorientowanie projektu na realną zmianę społeczną (0-10 pkt.),
 - c. Transparentność i skuteczność Wnioskodawcy (0-10 pkt.),
 - d. Współpraca ze społecznością lokalną (0-10 pkt.),
 - e. Zaspokojenie autentycznych potrzeb beneficjentów zmagających się z problemem lub konsekwencjami problemu dyskryminacji, wykluczenia lub nierównego traktowania w życiu społecznym i politycznym (0-10 pkt.),
 - f. Waleń edukacyjny projektu (0-10 pkt.),
 - g. Możliwość wykorzystania wolontariuszy w projekcie (0-10 pkt.),
 - h. Dbałość o skuteczność i efektywność projektu (0-10 pkt.),
 - i. Wiarygodny i rzetelny kosztorys (0-10 pkt.),
 - j. Pozyskane z dodatkowych źródeł środki finansowe (0-10 pkt.).
6. Maksymalna liczba możliwych do uzyskania przez projekt punktów wynosi 100 pkt.
7. Jeżeli wniosek, z przyczyn formalnych, nie spełnia wymogów Konkursu, nie podlega tym samym ocenie merytorycznej.
8. Od decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu grantu nie przysługuje odwołanie.
9. Decyzja o przyznaniu grantu jest przekazywana Wnioskodawcy za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej pocztą elektroniczną do Wnioskodawcy.
10. W przypadku wniosku, który został pozytywnie rozpatrzony i któremu zostanie przyznany grant, a wysłany został drogą elektroniczną, istnieje obowiązek dosłania za pośrednictwem poczty tradycyjnej

oryginałów wszystkich dokumentów w ciągu 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Konkursu. Decyduje data stempla pocztowego. Na kopercie pod danymi adresata, czyli Fundacji, należy umieścić adnotację „Potwierdzenie”.

11. Z każdym Wnioskodawcą, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, i któremu został przyznany grant (dalej „**Laureat**”) w ramach Konkursu, podpisywana jest umowa szczegółowo określająca warunki i terminy wydatkowania grantu.
12. Środki niewykorzystane w ramach grantu podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji.
13. Finansowanie przyznane w ramach Konkursu musi zostać odpowiednio odnotowane i wyróżnione w komunikacji zewnętrznej Laureata, np. w raportach i publikacjach udostępnianych w związku z projektem lub na reklamach czy ogłoszeniach dotyczących projektu itp., w sposób określony w umowie, o której mowa w pkt 11 powyżej.

IV. Rozliczenie grantu

1. Laureat jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego grantu do 15 września 2021 roku do godz. 23:59.
2. Rozliczenie polega na złożeniu w odpowiednim, określonym w pkt 1 powyżej, terminie sprawozdania z wykorzystania grantu zawierającego sprawozdanie rachunkowe oraz merytoryczne z realizacji projektu (dalej „**Sprawozdanie**”). W Sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z grantu.
3. Prawidłowe złożenie Sprawozdania polega na przesłaniu go za pośrednictwem:
 - a. Poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: granty@kulczykfoundation.org.pllub
 - b. Poczty tradycyjnej – wysyłając wydrukowany komplet podpisanych dokumentów na adres: Kulczyk Foundation, ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa, z dopiskiem: „Rozliczenie - granty KF”.
4. W przypadku Sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną jego złożenia jest data i godzina wysłania maila.
5. W przypadku Sprawozdania wysłanego za pomocą poczty tradycyjnej, decyduje data stempla pocztowego.
6. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące projektu, na który został przyznany grant powinny być wystawiane na podmiot realizujący zadanie.
7. Do Sprawozdania należy dołączyć skany wszystkich dokumentów księgowych dotyczących projektu, odpowiednio opisanych i zawierających informacje o źródle finansowania.
8. W Sprawozdaniu z realizacji projektu należy umieścić zdjęcia, ew. skany publikacji prasowych lub inne materiały dotyczące realizacji projektu.

9. Nienadesłanie Sprawozdania w terminie określonym w pkt 1 powyżej lub nadesłanie Sprawozdania niespełniającego wymagań określonych w pkt 2, 6, 7 lub 8 powyżej, upoważnia Fundację do żądania zwrotu kwoty grantu w całości, bez konieczności wzywania Laureata do, odpowiednio, nadesłania Sprawozdania lub poprawienia/uzupełnienia Sprawozdania.

V. Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją Konkursu, Fundacja pozyskuje i przetwarza dane osobowe zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego Kulczyk Foundation – Edycja 2020/1 oraz powszechnie obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”).
2. Administratorem danych osobowych osób fizycznych występujących po stronie Wnioskodawcy w Konkursie jest Fundacja.
3. Dane osobowe będą zbierane w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu. Fundacja uprawniona jest do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych występujących po stronie Wnioskodawcy w zakresie niezbędnym dla realizacji Konkursu.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez Fundację określa klauzula informacyjna stanowiąca część Formularza (część 7).
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże konieczny do wzięcia udziału w Konkursie.
6. W celu skorzystania z przysługujących praw związanych z ochroną danych osobowych, należy przesłać stosowną informację na adres poczty e-mail: iod@kulczykfoundation.org.pl.

VI. Postanowienia różne

1. Regulamin Konkursu Grantowego Kulczyk Foundation – Edycja 2020/1 wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu i jest dostępny na stronie Fundacji www.kulczykfoundation.org.pl.
2. Dokonując zgłoszenia, Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na zasady Konkursu zawarte w Regulaminie Konkursu Grantowego Kulczyk Foundation – Edycja 2020/1.
3. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie Konkursu, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
4. Informacja o zmianach Regulaminu Konkursu Grantowego Kulczyk Foundation – Edycja 2020/1 będzie zamieszczona na stronie internetowej Fundacji: www.kulczykfoundation.org.pl.