

Protokół nr 3/2012
z posiedzenia Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

W dniu 29 października 2012 r. w Urzędzie Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4, sala Lea, godz. 16.30 odbyło się posiedzenie Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w którym uczestniczyli członkowie według listy obecności – stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu uczestniczyli również: Jan Żądło – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych UMK, Joanna Górak – radca prawny UMK, Magdalena Furdzik – Wydział Spraw Społecznych UMK, Małgorzata Król-Siemionkiewicz – Wydział Spraw Społecznych UMK.

Posiedzenie otworzyła i prowadziła Anna Okońska-Walkowicz Współprzewodnicząca Rady, która zaproponowała następujący porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Rady z dnia 24.09.2012 r.
3. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Rady z dnia 15.10.2012 r.
4. Przyjęcie zmian do regulaminu pracy Rady.
5. Decyzja w sprawie ponownego zaopiniowania projektu Programu współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.
6. Dyskusja nad ustaleniem katalogu dokumentów podlegających konsultacjom z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.
7. Dyskusja nad propozycjami zmian do uchwały nr XXXIV/432/11 RMK z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
8. Sprawy bieżące, wnioski.
9. Zamknięcie obrad.

Ad. 1

Członkowie Rady przyjęli jednogłośnie porządek obrad.

Ad. 2 Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Rady z dnia 24.09.2012 r.

Członkowie Rady przyjęli jednogłośnie protokół z posiedzenia Rady z dnia 24.09.2012 r.

Ad. 3 Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Rady z dnia 15.10.2012 r.

Członkowie Rady przyjęli jednogłośnie protokół z posiedzenia Rady z dnia 15.10.2012 r.

Ad. 4 Przyjęcie zmian do regulaminu pracy Rady.

Krzysztof Klimczak – Sekretarz Rady przedstawił propozycje zmian do Regulaminu pracy Rady, po czym członkowie Rady przystąpili do głosowania:

LP.	DOTYCHCZASOWY ZAPIS	PROPOZYCJA ZMIANY ZAPISU	GŁOSOWANIE		
			ZA	PRZECIW	WSTRZYMU JĄCY SIĘ
1.	§ 7 ust. 2 <i>Rada wyraża swoje</i>	-	10	1	0

	opinie i stanowiska w drodze konsensusu. W przypadku, gdy osiągnięcie konsensusu nie jest możliwe, Rada podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.				
	-	§ 7 ust. 2 Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu Rady.	1	7	3
2.	§ 7 ust. 3 Brak takiego zapisu	§ 7 ust. 3 Nowe brzmienie ust. 3: Rada podejmuje uchwały w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o wydanie opinii. Zmianie ulega numeracja pozostałych ust. w § 7	11	0	0
3.	§ 7 ust. 6 Uchwały podjęte przez Radę przedkładane są Prezydentowi Miasta Krakowa.	§ 7 ust. 7 Protokoły i uchwały podjęte przez Radę przedkładane są Prezydentowi Miasta Krakowa.	11	0	0
4.	§ 7 ust. 7 W wyjątkowych sytuacjach, w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych, jakie otrzymał.	§ 7 ust. 8 W wyjątkowych sytuacjach, w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych, jakie otrzymał. Przedstawienie ww. opinii nie jest równoznaczne z oddaniem głosu.	0	6	5
5.	§ 7 ust. 8 W sprawach pilnych dopuszcza się wyrażanie przez członków Rady opinii i stanowisk za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na adresy współprzewodniczących i członków Rady oraz mowis@um.krakow.pl w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od daty przesłania materiałów przez sekretarza Rady.	§ 7 ust. 9 W sprawach pilnych dopuszcza się wyrażanie przez członków Rady opinii i stanowisk za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na adresy współprzewodniczących i członków Rady oraz ngo@um.krakow.pl w terminie wyznaczonym przez sekretarza.	11	0	0
6.	§ 8 ust. 2 (zawierał ust.	§ 8 ust. 2	11	0	0

	1,2,3) Projekty dokumentów, materiały robocze, informacje, które będą przedmiotem prac Rady przesyła członkom Rady sekretarz za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem.	Zapisy z ust. 2 zawarte są w ust. 1. zmieniono numerację - § 8 zawiera ust. 1 i 2			
7.	§ 10 ust. 1 Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Wydział Spraw Społecznych.	§ 10 ust. 1 Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Wydział Spraw Społecznych – referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS.	11	0	0
8.	§ 10 ust. 2 i 3 w miejsce mowis@um.krakow.pl	§ 10 ust. 2 i 3 wpisano ngo@um.krakow.pl	11	0	0
9.	§ 11 Inne brzmienie § 11	§ 11 Nowe brzmienie: 1. Organizacje pozarządowe, komórki merytoryczne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne odpowiedzialne za przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta Krakowa lub innego dokumentu oraz inne podmioty kierują do Rady wnioski w sprawie wydania opinii za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych. 2. Wydział Spraw Społecznych przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1 do sekretarza Rady, który następnie przekazuje sprawę za pośrednictwem poczty elektronicznej członkom Rady celem wyrażenia stosownej opinii. 3. Współprzewodniczący reprezentujący przedstawicieli samorządu zwołuje posiedzenia w trybie ekstraordynaryjnym (poza ustalonym harmonogramem pracy) w terminie	10 głosów za odstąpieniem wprowadzenia nowego § 11		1

		umożliwiający podjęcie uchwały zgodnie z terminem określonym w § 7. 4. Sekretarz przedstawia stanowisko Rady wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1. 5. Rada może inicjować proces opiniowania. W tym celu może zwrócić się do podmiotów, o których mowa w ust. 1 z wnioskiem o przesłanie projektu uchwały lub innego dokumentu celem wyrażenia przez nią opinii. Jednocześnie Rada może wnioskować do podmiotów, o których mowa w ust. 1 o przedstawienie informacji z zakresu działalności merytorycznej tych podmiotów.			
10.	Brak	§ 12 Do obsługi adresu ngo@um.krakow.pl oraz do wysyłania korespondencji w imieniu sekretarza, Rada upoważnia pracowników Wydziału Spraw Społecznych – referatu Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS, zapewniających obsługę administracyjno - biurową Rady. Zmianie ulega numeracja dotychczasowego § 11 na § 13.	11	0	0

Anna Okońska-Walkowicz oświadczyła, że § 11 w zaproponowanym brzmieniu nie powinien zostać wprowadzony do Regulaminu pracy Rady. Należy rozważyć czy zapisy z § 11 nie powinny znaleźć się w innym dokumencie np. uchwale RMK lub zarządzeniu PMK, ponieważ dotyczą funkcjonowania Wydziału Spraw Społecznych.

Przemysław Dziewitek zaproponował, aby wprowadzić kategoryzację wnioskodawcy w odniesieniu do zapisów § 11. **Małgorzata Jantos** również zwróciła uwagę na potrzebę doprecyzowania kategorii „wnioskodawca” w § 11.

Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego podjęła uchwałę nr 5/2012 w sprawie zmiany uchwały nr 3/2012 z dnia 24 września 2012 r. i przyjęła regulamin pracy Rady zgodny z załącznikiem do uchwały nr 5/2012.

Ad. 5 Decyzja w sprawie ponownego zaopiniowania projektu Programu współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

Krzysztof Klimczak przedstawił zmiany, jakie wprowadzono na wniosek Ewy Chromniak do projektu Programu współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi na rok 2013:

Lp.	Rozdział, §, ust. pkt	Zapis przed zmianami	Zapis po zmianach
1.	Rozdział VI, § 6	Zadania priorytetowe na rok 2013 Zadaniami priorytetowymi dla GMK do realizacji na rzecz organizacji pozarządowych na rok 2013 są: 1) Opracowanie i bieżąca aktualizacja katalogu dokumentów podlegających konsultacjom z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, a niebędących aktami prawa miejscowego, 2) Opracowanie zasad i trybu otwartego konkursu ofert w ramach funduszu wkładu własnego, 3) Analiza zadań publicznych obecnie realizowanych przez jednostki publiczne pod kątem możliwości przekazania ich do realizacji organizacjom pozarządowym.	Zadania w obszarze systemowym na rok 2013 1. Zadaniami priorytetowymi dla GMK do realizacji na rzecz organizacji pozarządowych są: 4) określenie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w myśl zapisów ustawy z uwzględnieniem Rad Dzielnic Miasta Krakowa w procesie opiniowania wniosków, 5) opracowanie zasad i trybu otwartego konkursu ofert w ramach funduszu wkładu własnego, 6) analiza zadań publicznych obecnie realizowanych przez jednostki publiczne pod kątem możliwości przekazania ich do realizacji organizacjom pozarządowym. 2. Dodatkowymi zadaniami do realizacji przez GMK w 2013 roku są: 1) organizacja spotkań PMK z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego i przedstawicielami Komisji Dialogu Obywatelskiego oraz Komisją ds. Reformy Ustroju Samorządowego i Dialogu Społecznego RMK, 2) organizacja cyklicznych spotkań branżowych przedstawicieli UMK z organizacjami pozarządowymi oraz właściwymi ze względu na zakres działania komisjami RMK, 3) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie wiedzy wśród organizacji pozarządowych na temat dokumentów strategicznych i programowych, ogólnych i branżowych obowiązujących w GMK przez organizacje pozarządowe, 4) prowadzenie i rozbudowa miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych

			www.ngo.krakow.pl (integralnego elementu Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków”) jako platformy do kontaktu i dialogu oraz wymiany doświadczeń GMK z krakowskimi organizacjami pozarządowymi. 5) wzmocnienie i rozszerzenie działań MOWIS – Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, w tym: bazy lokalowej Ośrodka dostępnej dla organizacji pozarządowych działających na terenie GMK, 6) opracowanie Programu Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej dla Gminy Miejskiej Kraków.
2.	Rozdział VII, § 7, ust. 10	Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które realizowane jest dotychczas przez UMK.	Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy (w trybie art. 12 ustawy) wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które realizowane jest dotychczas przez UMK.
3.	Rozdział VII, § 7, ust. 11	Brak pkt 3	Dodano pkt 3 w brzmieniu: 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacji pozarządowej w trybie art. 19 a w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
4.	Rozdział VIII, § 8, ust. 1	pkt 1 zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu Miasta Krakowa, na zasadach określonych w ustawie,	Usunięto pkt 1 w dotychczasowym brzmieniu i zmieniono numerację punktów.
5.	Rozdział VIII, § 8, ust. 1,	pkt 12 udostępnianie organizacjom pozarządowym w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Miasta Krakowa w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:	pkt 11 udostępnianie organizacjom pozarządowym w trybie przetargu po preferencyjnych stawkach lub w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń UMK w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:
6.	Rozdział XII, § 12, ust. 3	Brak pkt	Dodano nowy pkt i zmieniono numerację: pkt 7 liczba powołanych w danym roku Komisji Dialogu Obywatelskiego
7.	Rozdział XIII, § 13, ust. 2	Konsultacje projektu Programu prowadzi komórka koordynująca na podstawie uchwały nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności	Konsultacje projektu Programu prowadzi komórka koordynująca na podstawie uchwały nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznego

	pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.	i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje projektu Programu odbywają się dwuetapowo: - I połowa 2013 r. - spotkania branżowe i konsultacje z podmiotami dialogu obywatelskiego (Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego, Komisje Dialogu Obywatelskiego), - II połowa 2013 r. – konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi.
--	---	--

Przemysław Dziewitek stwierdził, że wśród zadań priorytetowych do realizacji na rok 2013 nadal nie ma powołania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Organizacji Pozarządowych i zawnioskował o jego powołanie. Oznajmił również, że o realizację tego wniosku organizacje pozarządowe wielokrotnie postulowały.

Małgorzata Jantos oświadczyła, że powołanie Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych jest koniecznością. Zostanie przygotowany zakres zadań dla Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Organizacji Pozarządowych, który zostanie przedstawiony władzom miasta. Jednocześnie zauważyła, że należy korzystać w tym zakresie z dobrych praktyk innych miast.

Jan Źądło poinformował, że zapis dotyczący Powołania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Organizacji Pozarządowych jest wprowadzony do Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 -2014. Powołanie Pełnomocnika jest autonomiczną decyzją Prezydenta Miasta Krakowa. Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może złożyć wniosek do Prezydenta o powołanie Pełnomocnika.

Przemysław Dziewitek podkreślił, że organizacje pozarządowe oczekują reakcji ze strony Urzędu na uwagi wniesione przez członków Rady do projektu Programu współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

Małgorzata Jantos zaproponowała, aby Urząd przygotował odpowiedzi do uwag członków Rady. Wówczas Rada ponownie przegłosuje projekt dokumentu i wyda stosowną opinię.

Krzysztof Klimczak zaproponował, aby członkowie Rady do dnia 5 listopada br. przesłali ewentualne uwagi do projektu Programu współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 na adres: ngo@um.krakow.pl.

Członkowie Rady wyrazili zgodę na ww. propozycję.

Ad. 6 Dyskusja nad ustaleniem katalogu dokumentów podlegających konsultacjom z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Krzysztof Klimczak przedstawił wstępny katalog dokumentów podlegających konsultacjom z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, stanowiący załącznik nr 2 do protokołu. Katalog przygotowano na podstawie informacji uzyskanych od wydziałów UMK oraz miejskich jednostek organizacyjnych, z chwilą przygotowywania nowych dokumentów katalog będzie na bieżąco uzupełniany.

Wiesław Holdys oznajmił, że nazwa dokumentu pt. „Opracowanie zasad i trybu otwartego konkursu ofert w ramach funduszu wkładu własnego” jest mało zrozumiała i poprosił o zmianę tytułu dokumentu.

Przemysław Dziewitek zawnioskował, aby Rada uczestniczyła w procesie tworzenia dokumentów od momentu ustalania ich założeń merytorycznych.

Paweł Wójtowicz zasugerował, aby dokumenty w pierwszej kolejności przedkładano Radzie celem zaopiniowania, a następnie uruchamiano konsultacje z organizacjami pozarządowymi.

Przemysław Dziewitek przedstawił propozycję **Ewy Chromniak**, aby założenia do wypracowania dokumentów powstawały w ramach zespołów branżowych.

Krzysztof Klimczak zaproponował, aby Rada zapraszała do prac w zespołach branżowych Dyrektorów poszczególnych wydziałów UMK lub miejskich jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za przygotowanie konkretnego dokumentu.

Małgorzata Jantos oznajmiła, że każdy z członków Rady może w ramach indywidualnych spotkań konsultować dokumenty, a następnie wnioski z konsultacji przekazywać na posiedzeniu Rady. Ważne jest, aby dokumenty były konsultowane w fazie wstępnej jak najszerzej oraz miały opracowany gotowy wzorzec do konsultacji i określony czas trwania konsultacji.

Anna Okońska-Walkowicz zauważyła, że udział w tworzeniu dokumentów zależy od aktywności organizacji pozarządowych oraz członków Rady, należy włączyć jak najwięcej organizacji pozarządowych w proces konsultacji.

Paweł Wójtowicz na ręce Dyrekcji Wydziału Spraw Społecznych złożył podziękowanie za szybkie umieszczenie na stronie www.ngo.krakow.pl oraz przesłanie newsletterem informacji o trwających konsultacjach Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2013-2015”. W efekcie otrzymano informacje zwrotne od organizacji pozarządowych.

Paweł Grabka zapytał czy przedstawiony katalog jest otwarty czy zamknięty i dlaczego nie ma w nim „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2013”, który również dotyczy organizacji pozarządowych.

Jan Żądło odpowiedział, że ww. program nie jest aktem prawa miejscowego.

Anna Okońska-Walkowicz poinformowała, że katalog jest otwarty i może być stopniowo uzupełniany w oparciu o informacje uzyskiwane od wydziałów UMK i miejskich jednostek organizacyjnych.

Halina Bańkowska zaproponowała, aby z wstępnego katalogu dokumentów Rada wybrała obligatoryjne dokumenty do zaopiniowania.

Małgorzata Jantos oświadczyła, iż Rada nie powinna ograniczać listy dokumentów do konsultacji. Katalog jest wstępnie określony, cały czas jest otwarty, natomiast Rada nie musi

opiniować wszystkich dokumentów z katalogu, a jedynie takie, którymi są zainteresowane organizacje pozarządowe.

Członkowie Rady przyjęli wstępny katalog dokumentów podlegających konsultacjom z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, który stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. 7 Dyskusja nad propozycjami zmian do uchwały nr XXXIV/432/11 RMK z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Anna Okońska-Walkowicz zaproponowała, aby przez okres 6 miesięcy członkowie Rady składali propozycje zmian do uchwały nr XXXIV/432/11 RMK z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego do sekretarza Rady. Po tym okresie Rada rozważy ewentualne zmiany do ww. uchwały np. wprowadzenie zapisów z § 11, które zaproponowano do regulaminu pracy Rady.

Członkowie Rady jednogłośnie zaaprobowali propozycję.

Ad. 8 Sprawy bieżące, wnioski.

Wiesław Holdys poprosił o wyjaśnienie dlaczego Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego zrezygnował z podpisywania porozumień z organizacjami pozarządowymi.

Bogusława Presz poinformowała, że dotychczasowe porozumienia wygasły i teraz zadania będą zlecane organizacjom pozarządowym wyłącznie w drodze otwartych konkursów ofert. Rada Miasta Krakowa powołała szereg instytucji, na prowadzenie których organizacje pozarządowe mogą składać wnioski z własnej inicjatywy w oparciu o art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Krzysztof Klimeczak podkreślił, że Gmina Miejska Kraków nie może na takim samym poziomie jak w latach ubiegłych finansować organizacji pozarządowych, ponieważ jest wyraźna tendencja spadkowa finansowania zadań publicznych z uwagi na trudną sytuację finansową Gminy. Aktualnie w pierwszej kolejności finansowane są zadania obligatoryjne, realizowane głównie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, a w dalszej kolejności zadania fakultatywne.

Paweł Wójtowicz zauważył, że cięcia budżetowe nie powinny dotyczyć sfer, które są finansowane tylko z jednego źródła np. ochrona zdrowia, natomiast w dobie kryzysu można ograniczać finanse na zadania publiczne, które są finansowane z kilku źródeł. Zwrócił uwagę również, aby wspólnie z Grodzkim Urzędem Pracy w ramach programu aktywizacji bezrobotnych wykorzystać potencjał ludzki, który jest mocnym atutem wielu organizacji pozarządowych.

Krzysztof Klimeczak oznajmił, że głównym problemem przy planowaniu finansów na współpracę z organizacjami pozarządowymi i określaniu ich wysokości w rocznych programach współpracy jest ustawowy termin uchwalania programów współpracy tj. do 30 listopada. Założenia merytoryczne do programów współpracy można przygotować w I

półroczu danego roku, natomiast budżet jest planowany do końca września danego roku. Zasugerował postulowanie zmiany terminu określonego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na termin zgodny z terminem uchwalania budżetu przez samorządy. Uważa, że termin uchwalania budżetu powinien współgrać z terminem uchwalania programów współpracy.

Łukasz Pach stwierdził, że nie jest możliwe odróżnienie wartości merytorycznej programu współpracy od finansów. Zadania zaplanowane do realizacji muszą mieć odzwierciedlenie w budżecie. Należy odpowiedzieć na pytanie czy jest możliwy do określenia realny budżet na współpracę z organizacjami pozarządowymi?

Pan Paweł Wójtowicz zaproponował, aby ustalić realny wskaźnik udziału procentowego środków finansowych przeznaczonych przez Gminę Miejską Kraków na współpracę z organizacjami pozarządowymi w stosunku do wysokości całego budżetu Gminy. Od tego wyjść i zmierzać do osiągnięcia założonego wskaźnika. Jednocześnie zaproponował zaprosić na następne posiedzenie Rady przedstawicieli Grodzkiego Urzędu Pracy.

Przemysław Dziewitek zobowiązał się zainicjować spotkanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz aktywizacji bezrobotnych.

Ad. 9 Zamknięcie obrad.

Przemysław Dziewitek zamknął obrady posiedzenia Rady.

Anna Okońska-Walkowicz

.....
Współprzewodnicząca KRDP

Krzysztof Klimczak

.....
Sekretarz KRDP

Protokół sporządziła:

Małgorzata Król-Siemionkiewicz

Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS

Wydział Spraw Społecznych Urząd Miasta Krakowa

Kraków, dnia 9 listopada 2012 r.

Załączniki:

1. Lista obecności.

2. Katalog dokumentów do konsultacji z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.