

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2015 r.”

I. Zadanie:

Przedmiotem wspieranego zadania jest dofinansowanie prowadzenia w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. Centrum Integracji Społecznej w zasobach lokalowych Oferenta.

II. Uczestnicy konkursu:

Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

III. Miejsce realizacji zadania:

Lokal lub lokale Oferenta, do których posiada tytuł prawny położone na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

W 2014 r. planowane jest przeznaczenie na realizację zadania maksymalnie 312 000 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w kolejnych latach realizacji zadania będzie ustalona na dany rok, jako iloczyn kwoty określonej w uchwale Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia kwoty dotacji na działalność Centrum Integracji Społecznej oraz liczby uczestników i pracowników Centrum jednak nie więcej niż 40 uczestników i 12 pracowników.

V. Termin składania ofert:

Do dnia 16 grudnia 2013 r. do godz. 09.00.

VI. Miejsce składania ofert:

Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pokój Nr 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej:

W dniu 16 grudnia 2013 r. o godzinie 11⁰⁰ w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14. Wszystkie posiedzenia Komisji Konkursowej odbędą się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 208 (II piętro).

VIII. Termin realizacji zadania:

od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

IX. Oferenci zobowiązania są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego między innymi:
 - a) opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, o których mowa w pkt X. niniejszych warunków, zgodny z programem prac prowadzonych z uczestnikami w ramach reintegracji zawodowej i społecznej stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie statusu Centrum, (o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 5 ustawy o zatrudnieniu socjalnym);
 - b) programy nauczania zawodów, które będą realizowane w CIS;
 - c) koncepcję realizacji zadania z uwzględnieniem planowanych działań wobec uczestników CIS w celu realizacji usługi polegającej na kształceniu umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu oraz planowanych działań w celu realizacji usługi polegającej na nauce planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągania własnych dochodów przez zatrudnienie oraz działalność gospodarczą; koncepcji działalności wytwórczej, handlowej oraz usługowej, o której mowa w art. 9 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 2) zakładanych celów realizacji zadania,
 - 3) zakładanych rezultatów realizacji zadania,
 - 4) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w poszczególnych latach (2014 – 2015r.).
 - 5) informacji o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,
2. Kserokopię wniosku o przyznanie statusu Centrum Integracji Społecznej wraz z załącznikami.
3. Kserokopię decyzji w sprawie przyznania statusu Centrum Integracji Społecznej.
4. Kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Oferenta do korzystania z lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność w ramach CIS.
5. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
6. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek.
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków.
8. Oświadczenie oferenta, czy zamierza korzystać z uprawnienia wynikającego z art. 16 ust. 7 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

9. Pisemne zobowiązanie do przekazywania na żądanie Zleceniodawcy niezbędnych informacji związanych z funkcjonowaniem Centrum Integracji Społecznej.
10. Oświadczenia o zobowiązaniu realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia powinny zostać podpisane, lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z pkt IX ppkt 5 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadania:

Przedmiotem wspieranego zadania jest dofinansowanie prowadzenia w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. Centrum Integracji Społecznej zgodnie z wnioskiem o przyznanie statusu Centrum, na podstawie którego została wydana decyzja o nadanie statusu Centrum z uwzględnieniem ewentualnych zmian wniosku zgłoszonych Wojewodzie a także zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.), w szczególności:

1. W ramach CIS powinna być realizowana reintegracja społeczna i zawodowa poprzez następujące usługi:
 - 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
 - 2) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych;
 - 3) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
 - 4) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.
2. W ramach CIS powinni zostać zatrudnieni pracownicy:
 - 1) odpowiedzialni za rodzaje działalności, o której mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - 2) odpowiedzialni za obsługę finansową Centrum,
 - 3) prowadzący zajęcia reintegracji zawodowej i społecznej;
 - 4) pracownik lub pracownicy socjalni;
 - 5) instruktorzy zawodu; z tym, że na jednego pracownika prowadzącego bezpośrednio zajęcia z uczestnikami może przypadać nie więcej niż 5 uczestników CIS.
3. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezrobotnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności: MOPS, Grodzkim Urzędem Pracy oraz innymi instytucjami rynku pracy.
4. Centrum Integracji Społecznej powinno zapewnić uczestnikom:
 - 1) nieodpłatnie jeden posiłek dziennie;
 - 2) szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich;
 - 4) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa, w tym środki ochrony indywidualnej.

XI. Zasady przyznawania oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji:

1. Dotacja wypłacana będzie miesięcznie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przyznana, z zastrzeżeniem, że transza dotacji za miesiąc grudzień wypłacona będzie zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, tj. do

10 stycznia następnego roku. Wysokość dotacji ustalana jest według stanu na koniec miesiąca, za który przyznana została dotacja, w oparciu o następujące dane:

- 1) liczba uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w Centrum,
 - 2) liczba pracowników Centrum,
 - 3) kwota określona uchwałą Rady Miasta Krakowa,
 - 4) łączna kwota maksymalnej dotacji wynikającej z sumy iloczynów kwoty określonej uchwałą Rady Miasta Krakowa oraz liczby uczestników i liczby pracowników CIS za poszczególne miesiące, od początku roku budżetowego,
 - 5) koszty działalności Centrum pomniejszone o przychód uzyskany z działalności, której mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, narastająco od początku roku budżetowego,
 - 6) suma przekazanych wcześniej dotacji, narastająco od początku roku budżetowego.
2. W sytuacji, gdy wysokość kwoty, o której mowa w pkt 1ust. 4 jest niższa lub równa od kwoty określonej w pkt 1ust. 5, to wysokość dotacji ustalona będzie jako różnica kwoty, o której mowa w pkt 1ust. 4 i kwoty o której mowa w pkt 1ust. 6.
 3. W sytuacji, gdy wysokość kwoty, o której mowa w pkt 1ust.4 jest wyższa od kwoty określonej w pkt 1ust. 5 wysokość dotacji ustalona będzie jako różnica kwoty, o której mowa w pkt 1ust. 5 i kwoty, o której mowa w pkt 1ust. 6.
 4. Przy ustalaniu wysokości dotacji maksymalna liczba pracowników Centrum może wynieść 12 osób, natomiast maksymalna liczba uczestników może wynieść 40 osób.
 5. Przekazane środki finansowe z dotacji podlegają wykorzystaniu poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, które powstały do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem, że dotacja za grudzień przekazana do 10 stycznia następnego roku zgodnie z art. 10 ust.4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, podlega wykorzystaniu w terminie do 31 stycznia w roku, w którym została przekazana. Dotacja przekazana do 10 stycznia a niewykorzystana podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia w roku, w którym została przekazana.

XII. Przygotowanie i składanie ofert:

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
3. Oferty złożone po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być opisana następująco:

Oferta na warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pt. „Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.”

XIII. Wybór oferenta:

1. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi w terminie do dnia 19 grudnia 2013 r.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
3. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
4. Realizatorem zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

5. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
6. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o kwocie przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Gmina zawrze umowę z wybranym Oferentem z terminem realizacji zadania od 1 stycznia 2014 r.

XIV. Ocena realizacji zadania:

Ocena zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań okresowych i końcowego z realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

DYREKTOR
mgr Jolanta Grodecka

Podinspektor-prawnik
19.11.2013
mgr Monika Jędrzak

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

Kierownik

Działu Organizacji Pracy Filii

mgr Adam Białas

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Środowiskowej

mgr Jacek Kowalczyk

19.11.2013