

164/2013

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie

z 22.11.2013

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnego zaopatrzenia w leki i materiały medyczne w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/lokalach Podmiotu.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest wspieranie działalności charytatywnej obejmującej świadczenie pomocy medycznej oraz bezpłatnego zaopatrzenia w leki i materiały medyczne w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/lokalach Podmiotu.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/lokalach Podmiotu.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. wynosi: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Środki na realizację zadania w 2015 r. w wysokości 100 000,00 zł zostaną zapewnione w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa.

V. Termin składania ofert: 18 grudnia 2013 r., do godz. 15.00.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się 19 grudnia 2013 r. o godz. 12:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) w rozdz. III ust. 8 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania uwzględniający warunki realizacji zadania, o których mowa w pkt. X ppkt. 3 niniejszych warunków,

- 2) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, z rozbiem głównych kategorii kosztów na kategorie szczegółowe i uwzględnieniem w kategorii „kosztów merytorycznych” przynajmniej podkategorii dotyczących: kosztów osobowych, mediów, leków i materiałów opatrunkowych.
 - 4) informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
2. aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Podmiotu.
 3. Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 4. oświadczenie o zobowiązaniu realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z treścią pkt. IX ppkt. 2 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadania.

1. Miejsce i termin realizacji zadania zostały określone w pkt. I, III i VIII niniejszych warunków.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. wynosi 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100) rocznie. Dotacja przekazywana będzie w 4 transzach, w terminach do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału. Przy czym pierwsza transza zostanie wypłacona w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Realizacja zadania obejmuje prowadzenie działalności charytatywnej polegającej na: świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. dla osób bezdomnych oraz innych osób potrzebujących, w tym osób niemających prawa do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności na:
 - a) udzieleniu co najmniej 1 000 konsultacji lekarskich rocznie,
 - b) wykonaniu co najmniej 1 100 opatrunków i drobnych zabiegów pielęgnarskich rocznie,
 - c) wydaniu co najmniej 7 000 opakowań leków i materiałów medycznych rocznie.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany realizować zadanie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu lub lokalach wskazanych w złożonej ofercie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia, w ramach realizacji zadań określonych w pkt. 1), osób posiadających niezbędne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadań określonych w pkt. 1) oraz za ewentualne szkody z niej wynikające.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdań częściowych (kwartalnych) z realizacji zadania według wzoru, stanowiącego załącznik do umowy, w terminie do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca po zakończonym kwartale. Zleceniobiorca wraz ze sprawozdaniem przedkłada według wzorów stanowiących załączniki do umowy:
 - 1) ewidencję osób objętych pomocą,
 - 2) wykaz wskaźników zakresu rzeczowego zadania w danym okresie sprawozdawczym,
 - 3) ewidencję organizacji, którym przekazywane były leki i materiały medyczne.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia rocznego sprawozdania z realizacji zadania według wzoru, stanowiącego załącznik do umowy, w terminie do 30 stycznia następnego roku.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru, stanowiącego załącznik do umowy, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.

XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrystych i zaklejonych kopertach na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004, w terminie **do 18 grudnia 2013 r. do godz. 15.00.**
3. Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
4. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnego zaopatrzenia w leki i materiały medyczne w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w lokalu/lokalach Podmiotu.”

XII. Wybór Oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do

uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.

4. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
5. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 24 grudnia 2013 r.
6. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
7. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
8. Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

XIII. Ocena realizacji zadania.

1. Wzór sprawozdania końcowego oraz częściowego (kwartalne) z realizacji zadania, jest określony na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury i rachunki.

DYREKTOR

mgr Józefa Grodecka

Konsultant – prawnik

mgr Elżbieta Gołąb
21. XI. 2013r.

mgr Adam Działek
21.11.13

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

U. U. Wolff