

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na udzielaniu świadczeń w ramach interwencji kryzysowej osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu i zapewnieniu 20 miejsc w mieszkaniu chronionym dla kobiet, posiadających ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Miejskiej Kraków i ich dzieci oraz z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na zapewnieniu 10 interwencyjnych miejsc schronienia dla kobiet w okresie niskich temperatur w terminie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r., na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest:

- 1) prowadzenie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r. Ośrodka dla Osób Dotkniętych Przemocą na terenie Gminy Miejskiej Kraków, świadczącego pomoc z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na udzielaniu świadczeń w ramach interwencji kryzysowej osobom dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 2) z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, prowadzenie i zapewnienie od 1 kwietnia 2014 roku 20 miejsc w mieszkaniu chronionym dla kobiet, posiadających ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Miejskiej Kraków i ich dzieci oraz
- 3) z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na zapewnieniu 10 interwencyjnych miejsc schronienia dla kobiet w okresie niskich temperatur, od 1 listopada 2014 roku do 31 marca 2015 roku, od 1 listopada 2015 roku do 31 marca 2016 roku.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą z uwzględnieniem art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r. Nr 182 z późn. zm.).

III. Miejsce realizacji zadania: nieruchomość na os. Krakowiaków 46 stanowiąca własność Gminy Miejskiej Kraków.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadania w 2014 roku wynosi 465 000 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych). Środki finansowe na realizację zadania w roku 2015 w wysokości 465 000zł oraz w roku 2016 w wysokości 465 000zł zostaną ujęte w projekcie planu finansowego Wydziału Spraw Społecznych.

V. Termin składania ofert: 16 grudnia 2013 r., do godz. 8.00 .

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się **16 grudnia 2013 r.** o godz. 9.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) w rozdz. III ust. 8 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania uwzględniający warunki realizacji zadania, o których mowa w pkt. X niniejszych warunków,
 - 2) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na lata 2014 - 2016 oraz odrębnie na każdy rok trwania zadania, zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej,
 - 3) w rozdz. V ust.3 druku oferty konkursowej należy umieścić informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju w ubiegłych latach.
2. aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią pkt. IX ppkt. 2 niniejszych warunków.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

X. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. I, III i VIII niniejszych warunków.
2. Realizacja zadania obejmuje:
 1. Zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych w ramach interwencji kryzysowej w formie:
 - A. Zapewnienia mieszkańcom Gminy Miejskiej Kraków dotkniętym przemocą w rodzinie:
 - a) Pomocy psychologicznej ukierunkowanej na wyjście z kryzysu oraz w zakresie wsparcia emocjonalnego, nauki umiejętności społecznych,

- motywowania do podjęcia stosownej terapii i leczenia w wymiarze co najmniej 8 godzin tygodniowo;
- b) Prowadzenie grup wsparcia i grup terapeutycznych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, prowadzenie grup psychoedukacyjnych dla dzieci z rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie w wymiarze co najmniej 3 spotkań miesięcznie;
 - c) Schronienia w sytuacji doświadczania przemocy w rodzinie.
- B. Zapewnienia pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, korzystającym ze schronienia w Ośrodku dla Osób Dotkniętych Przemocą, w szczególności:
- a) Zapewnienie całodobowego pobytu osobom dotkniętym przemocą w rodzinie w tym kobietom w ciąży, matkom z nowonarodzonymi dziećmi oraz osobom niepełnosprawnym i starszym;
 - b) Zapewnienie 40 miejsc noclegowych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, wyposażonych w łóżko oraz niezbędną pościel;
 - c) Zapewnienie miejsca na przechowywanie rzeczy osobistych przez osoby przebywające w Ośrodku;
 - d) Zapewnienie możliwości przygotowywania i spożywania posiłków;
 - e) Zapewnienie możliwości wykonywania zabiegów higienicznych, prania i suszenia rzeczy osobistych;
 - f) Zapewnienie miejsca do odwiedzin;
 - g) Zapewnienie dostępu do środków komunikacji;
 - h) Zapewnienie miejsca pobytu dziennego;
 - i) Zapewnienie miejsca do nauki i miejsca zabaw dla dzieci;
 - j) Zapewnienie mieszkańcom Ośrodka pomocy w dotarciu do placówek świadczących pomoc medyczną;
 - k) Świadczenie mieszkańcom Ośrodka pomocy psychologicznej ukierunkowanej na wyjście z kryzysu oraz w zakresie wsparcia emocjonalnego, nauki umiejętności społecznych, motywowania do podjęcia stosownej terapii i leczenia. Prowadzenie grup wsparcia i grup terapeutycznych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, prowadzenie grup psychoedukacyjnych dla dzieci z rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie. Sporządzanie diagnozy sytuacji dla każdego dziecka przebywającego w Ośrodku i udzielanie im wsparcia psychologicznego oraz specjalistycznej pomocy socjoterapeutycznej i terapeutycznej;
 - l) Udzielanie pomocy w zakresie wsparcia w edukacji dzieci, sprawowania ról opiekuńczo – wychowawczych przez rodziców, realizacji elementów budowania relacji między członkami rodziny, elementów komunikacji bez przemocy, kształtowania poprawnych więzi rodzinnych (oddziaływania prowadzone w stosunku do każdej dorosłej osoby, korzystającej ze schronienia, w wymiarze co najmniej 4 razy w miesiącu);
 - m) Udzielanie pomocy prawnej w zakresie dotyczącym sytuacji doświadczania przemocy w rodzinie;
 - n) Zapewnienie pomocy socjalnej, mającej na celu pobudzenie aktywności mieszkańców, uczeniu ich odpowiedzialności i zaradności życiowej, wypracowywanie nowych sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, wykorzystywania własnych zasobów (co najmniej 4 konsultacje pracownika socjalnego miesięcznie dla każdej dorosłej osoby, korzystającej ze schronienia, współpraca z Filiami MOPS w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie);

- o) Prowadzenie pracy z rodziną pochodzenia osoby dotkniętej przemocą w rodzinie w celu nawiązania zerwanych relacji rodzinnych;
 - p) W sytuacjach interwencyjnych zapewnienie żywności, leków i materiałów farmaceutycznych, niezbędnej odzieży.
2. Prowadzenie i zapewnienie 20 miejsc w mieszkaniu chronionym dla kobiet, posiadających ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Miejskiej Kraków i ich dzieci, w szczególności osobom, którym udzielono uprzednio schronienia w ramach interwencji kryzysowej, o której mowa w pkt. 1) na okres do trzech miesięcy, a zachodzi konieczność kontynuacji pomocy poprzez zapewnienie miejsca w mieszkaniu chronionym.
- a) Pobyt w mieszkaniu chronionym odbywa się na podstawie decyzji wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa;
 - b) Z osobami, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym, zawieranie umów w sprawie zasad pobytu w mieszkaniu chronionym, wg wzoru opracowanego przez Oferenta w terminie miesiąca od daty podpisania umowy na realizację zadania i zatwierdzonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie;
 - c) Świadczenie pomocy w formie pracy socjalnej, w szczególności poprzez realizację z osobami przebywającymi w mieszkaniach chronionych kontraktu socjalnego zawartego zgodnie ze wzorem załącznika do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego oraz metodologię realizacji kontraktów socjalnych dostępną w literaturze przedmiotu;
 - d) Dokonywanie okresowej weryfikacji realizacji kontraktu socjalnego, w tym zasadności dalszego przebywania w mieszkaniu chronionym;
 - e) Podejmowanie innych działań w ramach pracy socjalnej i pomocy społecznej, mających na celu przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej osoby przebywającej w mieszkaniu i zmierzających do jej życiowego usamodzielnienia;
 - f) Podejmowania działań mających na celu integrację z innymi osobami przebywającymi w mieszkaniu chronionym;
 - g) Zatrudnienie do realizacji zadania, co najmniej pracownika socjalnego w wymiarze 0,5 etatu;
 - h) Ponoszenie kosztów związanych z utrzymaniem lokali, w których będzie realizowane zadanie;
 - i) Świadczenie wsparcia zgodnie z §2 ust. 2-5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych;
 - j) Pobieranie od osób przebywających w mieszkaniach chronionych odpłatności zgodnie zasadami określonymi w uchwale Nr XVII/211/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 czerwca 2007 r. *w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób opuszczających rodzinę zastępczą, placówkę opiekuńczo wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich oraz osób bezdomnych*, określonej w decyzji administracyjnej MOPS w sprawie przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym oraz przekazywanie odpłatności na rachunek Gminy Miejskiej Kraków.
- 3) W okresie niskich temperatur zapewnienie 10 miejsc interwencyjnego schronienia dla kobiet przebywających na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

- a) Miejsca interwencyjnego schronienia powinny mieć dostęp do węzła sanitarnego;

3. Wymogi dotyczące zatrudnionych pracowników:

- 1) Praca z osobami korzystającymi z pomocy Ośrodka powinna być prowadzona przez specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje zawodowe, przez których rozumie się osoby zatrudnione na stanowisku psychologa i pedagoga w wymiarze co najmniej 3 etatów, pracownika socjalnego w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.
- 2) Psycholog – ukończone studia II stopnia na kierunku psychologia i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadana zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin; Wymagane jest aby psycholog prowadzący terapię z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie posiadał uprawnienia do prowadzenia terapii z ofiarami przemocy w rodzinie;
- 3) Pedagog – ukończone studia II stopnia na kierunku pedagogika o specjalności pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, pedagogika resocjalizacyjna lub studia wyższe na kierunku pedagogika specjalna i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) Pracownik socjalny – kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin;
- 5)
- 6) Dodatkowym zasobem jest posiadanie uprawnień do prowadzenia superwizji w zakresie pracy z osobami dotkniętymi problemem przemocy w rodzinie przez przynajmniej jednego zatrudnionego pracownika;
- 7) Minimalne miesięczne wynagrodzenie specjalisty nie może być niższe niż 2500 zł brutto, natomiast średnie miesięczne wynagrodzenie wszystkich specjalistów nie może być niższe niż 2700 zł brutto.

4. Inne wymogi:

- 1) Zapewnienie ochrony mieszkańców Ośrodka przed agresywnym zachowaniem osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 2) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych działań a w szczególności: Indywidualnej Karty Rodziny/Klienta oraz Miesięcznego sprawozdania z realizacji zadań Ośrodka, których wzory będą stanowić załączniki do umowy na prowadzenie środka;
- 3) Prowadzenie dokumentacji działań, o których mowa w pkt. A ppkt. 1a - b oraz pkt. B ppkt. k – p, pkt 2) ppk. a – h.
- 4) Przygotowanie przez Oferenta zasad udzielania pomocy w ramach realizacji zadania określonego w pkt. 1) i 2) oraz Regulaminu Ośrodka dla Osób Dotkniętych Przemocą, a następnie przekazanie go do akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w terminie miesiąca od daty podpisania umowy na prowadzenie Ośrodka.

- 5) Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.
5. Zleceniodawca może wyrazić zgodę na waloryzację kosztu realizacji zadania jeden raz w roku. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określonego w projekcie ustawy budżetowej. Pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2015 r. W przypadku waloryzacji ceny jednej godziny usług zwaloryzowane na tożsamy sposób zostaną jednocześnie kwoty średniego i minimalnego wynagrodzenia specjalistów realizujących zadanie.

XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004, w terminie do 16 grudnia 2013 r. do godz. 8.00.
3. Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
4. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty powinny być oznakowane następująco:
„Oferta na powierzenie realizacji zadania obejmującego prowadzenia Ośrodka dla Osób Dotkniętych Przemocą w terminie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016r., na terenie Gminy Miejskiej Kraków.”.

XII. Wybór Oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
4. Zleceniobiorcą zostanie Oferent, który uzyska najwięcej punktów podczas oceny merytorycznej.
5. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 17.12.2013 r.
7. Wyniki dokonanej oceny zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

8. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązani są po ogłoszeniu wyników do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
9. Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

XIII. Ocena realizacji zadania.

1. Wzór sprawozdania końcowego oraz częściowego z realizacji zadania, jest określony na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury i rachunki.

DYREKTOR

mgr Józefa Gródecka