

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ –

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

***REKREACJA I WYCZYN - XXXIII MISTRZOSTWA OJK PEGAZ – ZAWODY
TOWARZYSKIE I REGIONALNE***

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.04.2014** do **10.06.2014 roku**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

.....
(organ administracji publicznej)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: **9.950,00 zł**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
art. 19 a

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Ośrodek Jazdy Konnej PEGAZ**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000052764**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **04.1994**

5) nr NIP: **678-26-06-492** nr REGON: **350706418**

6) adres:

miejsowość: **Kraków ul.: Łowińskiego 1**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **XVII Wzgórza Krzesławickie**
gmina: **Kraków** powiat:⁸⁾ **Kraków**
województwo: **małopolskie**
kod pocztowy: **31-752** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 425 80 88** faks: **12 425 80 88**

e-mail: **bogdangerman@vp.pl** [http:// ojkpegaz.pl](http://ojkpegaz.pl)

8) numer rachunku bankowego: **87144013870000000008973504**

nazwa banku: **Nordea Bank Polska SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **German Bogdan - Prezes**

b) **Michalak Małgorzata - Skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ośrodek Jazdy Konnej PEGAZ ul. Łowińskiego 1, 31-752 Kraków, tel. 12 425 80 88

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogdan German 12 425 80 88, 604 059 389

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: **szkolenie, treningi sportowe, wyjazdy na zawody**
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego: **nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rekreacja i Wyczyn – XXXIII - Mistrzostwa Ośrodka Jazdy Konnej PEGAZ – Zawody Towarzyskie i Regionalne odbędą się w dniach 31 maja i 01 czerwca 2014 roku w OJK PEGAZ.

Przeprowadzenie Mistrzostw poprzedzi dwumiesięczny intensywny okres przygotowawczy przypadający na zaplanowany w harmonogramie okres roztrenowania oraz przygotowania ogólnego i specjalnego dla grupy zawodników objętych treningiem ciągłym i grupy rekreacyjnej.

W trakcie Mistrzostw przeprowadzone zostaną zawody w 6 konkursach w kategorii skoków przez przeszkody dla następujących grup wiekowych:

- małe dzieci w wieku 6-9 lat - konkurs tatarski,
- dzieci w wieku 9-12 lat –skoki kuce,
- młodzież – skoki przez przeszkody klasy LL, klasy L i klasy P,
- dorośli – konkurs „old boy”.

Mistrzostwa będą okazją do:

- rywalizacji sportowej,
- podniesienia umiejętności jeździeckich,
- rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- integracji międzypokoleniowej w sporcie,
- propagowania sportu i dyscypliny jeździectwa dla wszystkich grup wiekowych,
- promocji jeździectwa jako formy rekreacji i aktywnego wypoczynku,
- upowszechniania kultury fizycznej wśród uczestników i sympatyków we wszystkich grupach wiekowych.

Zwycięzcy w poszczególnych konkursach otrzymają puchary, medale i nagrody głównie w postaci sprzętu sportowego.

Wszyscy uczestnicy Mistrzostw otrzymają floots oraz posiłek i napoje.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oferta Mistrzostw ma na celu spotkanie na parkurze w zmaganiach zawodniczych w poszczególnych konkursach, klasach i kategoriach wiekowych czynnych licencjonowanych zawodników i adeptów uprawiających tą dyscyplinę rekreacyjnie.

Aktywne uczestnictwo w międzypokoleniowej pasji jaką jest jeździectwo i zamiłowanie do koni daje możliwość zmierzenia się we współzawodnictwie, wspólnym przeżywaniu rywalizacji sportowej i wspólnemu kibicowaniu.

Poprzez systematyczne treningi w okresie przygotowawczym zarówno grupy zawodników objętych treningiem ciągłym jak i grupy rekreacyjnej i ich udział w Mistrzostwach zakładamy uzyskanie:

- możliwości weryfikacji całorocznej pracy treningowej w zawodach rangi regionalnej,
- zainteresowanie członków grupy rekreacyjnej większą aktywnością z nastawieniem na wyczyn i udział w treningach ciągłych,
- umożliwienie i pomoc w osiąganiu dobrych wyników w jeździectwie, udział w zawodach sportowych,
- upowszechnienie i popularyzację kultury fizycznej,
- integrację grup wiekowych zainteresowanych aktywnością fizyczną,
- zainteresowanie dzieci i młodzieży podnoszeniem poziomu sprawności fizycznej i rywalizacją sportową,
- wpojenie cech odwagi i odpowiedzialności poprzez przekazywanie wiedzy i doświadczenia w obchodzeniu się z końmi,
- zaangażowanie w trening sportowy i osiąganie coraz lepszych wyników pod okiem wykwalifikowanych instruktorów,
- odwrócenie uwagi od zainteresowań niepożądanych, bezczynności, przebywania w środowiskach patologicznych,
- zaprezentowanie możliwości wyróżnienia się w swoim środowisku i zainteresowania rówieśników kulturą fizyczną,

Do zrealizowania zakładanych zadań konieczne jest:

- zapewnienie pokrycia kosztów osobowych instruktorów prowadzących szkolenia i treningi w okresie przygotowawczym,
- przygotowanie obiektu,
- uzupełnienie niezbędnego wyposażenia w sprzęt sportowy,
- zapewnienie środków na organizację zawodów związanych z wynajmem karetki, zleceniem obsługi sędziowskiej, zakupem pucharów, nagród, floots i wyżywieniem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zakładana ilość uczestników w konkursach Mistrzostw to łącznie 70 par zawodników z 4 klubów oraz grupa rekreacyjna:

- małe dzieci w wieku 6-9 lat – 10 par,
- dzieci w wieku 9-12 lat – 10 par,
- młodzicy – 10 par,
- juniorzy młodsi – 15 par,
- juniorzy – 15 par,
- dorośli – 10 par.

Przewiduje się, że Mistrzostwa obserwować będzie około 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Weryfikacja osiągniętych wyników treningowych zawodników objętych treningiem ciągłym poprzez udział w zawodach rangi regionalnej.
Zainteresowanie uczestników grupy rekreacyjnej możliwością osiągnięcia coraz lepszych efektów pracy poprzez systematyczny trening i udział w zawodach.
Wskazanie na osiąganie coraz lepszych wyników sportowych w jeździectwie dzięki systematycznej pracy treningowej.
Upowszechnianie i popularyzację kultury fizycznej poprzez naukę jazdy konnej, prowadzenie systematycznych szkoleń, organizowanie zawodów i imprez jeździeckich.
Zainteresowanie dzieci i młodzieży podnoszeniem poziomu sprawności fizycznej i rywalizacją sportową prowadzącą do rozładowania napięć i emocji.
Przekazywanie doświadczeń i naukę odpowiedzialności związaną z obchodzeniem się z końmi.
Zainteresowanie sportem, osiąganiem dobrych wyników i zdobywaniem nagród na zawodach pod okiem wykwalifikowanych instruktorów.
Poprzez systematyczne treningi i udział w zaplanowanych zawodach zakładamy uzyskanie jak najlepszych wyników w Mistrzostwach Małopolski.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kraków, ul. Łowińskiego 1, hipodrom Ośrodka Jazdy Konnej PEGAZ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie ramowego harmonogramu organizacji Mistrzostw.
2. Przygotowanie komunikatu organizacyjnego i rozesłanie go do klubów.
3. Dodatkowa informacja i promocja Mistrzostw poprzez ogłoszenie w internecie.
4. Zaproszenie uczestników.
5. Przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa i załatwianie spraw organizacyjnych.
6. Podpisanie umów i przystąpienie do systematycznych treningów sportowych przygotowujących do startów zgodnie z opracowanym harmonogramem.
7. Pozyskiwanie sponsorów wspierających zawody.
8. Organizacja wyżywienia dla uczestników.
9. Zabezpieczenie obsługi medycznej na czas trwania Mistrzostw.
10. Organizacja obsługi sędziowskiej do przeprowadzenia zawodów.
11. Zakup pucharów, floots, nagród i drobnego sprzętu sportowego.
12. Przygotowanie obiektu i podpisanie umów na wykonanie prac.
13. Przeprowadzenie dwudniowych Mistrzostw.
14. Podsumowanie i rozliczenie wydarzenia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014 do 10.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie ramowego harmonogramu organizacji Mistrzostw.	15.03.2014	OJK PEGAZ
Przygotowanie komunikatu i rozesłanie go do klubów.	01.04.2014	OJK PEGAZ
Dodatkowa informacja i promocja Mistrzostw poprzez ogłoszenie w internecie.	01.04.2014	OJK PEGAZ
Zaproszenie uczestników.	01.04.2014-30.04.2014	OJK PEGAZ
Przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa i załatwianie spraw organizacyjnych.	01.04.2014-25.05.2014	
Podpisanie umów i przystąpienie do systematycznych treningów sportowych przygotowujących do startów zgodnie z opracowanym harmonogramem.	01.04.2014-30.05.2014	OJK PEGAZ
Pozyskiwanie sponsorów wspierających zawody.	15.03.2014-25.05.2014	OJK PEGAZ
Organizacja wyżywienia dla zawodników.	25.05.2014	OJK PEGAZ
Zabezpieczenie obsługi medycznej na czas trwania Mistrzostw.	01.04.2014	OJK PEGAZ
Organizacja obsługi sędziowskiej do przeprowadzenia zawodów.	01.04.2014	OJK PEGAZ
Zakup pucharów, floots, nagród i drobnego sprzętu sportowego.	15.04.2014-25.05.2014	OJK PEGAZ
Przygotowanie obiektu i podpisanie umów na wykonanie prac.	01.04.2014- 30.05.2014	OJK PEGAZ
Przeprowadzenie dwudniowych Mistrzostw.	31.05.2014-01.06.2014	OJK PEGAZ
Podsumowanie i rozliczenie wydarzenia.	10.06.2014	OJK PEGAZ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zrealizowanie zaplanowanych Mistrzostw wraz z okresem przygotowawczym zgodnie z harmonogramem pracy instruktorów: od wtorku do piątku od 15 do 19, sobota i niedziela od 10 do 14 oraz treningów sportowych od wtorku do piątku od 16 do 17, sobota od 10 do 11.

Wykonanie założonego planu i terminarza zgodnie z którym uczestnicy grupy sportowej i rekreacyjnej we wszystkich grupach wiekowych będą mieli możliwość optymalnego przygotowania się do wydarzenia.

Weryfikacja wyników treningu po okresie roztrenowania i okresie przygotowawczym do Mistrzostw.

Podniesienie poziomu sportowego licencjonowanych zawodników poprzez start w zawodach rangi regionalnej i wyłonienie zwycięzców w poszczególnych konkursach.

Zaszczepienie ducha sportowej rywalizacji wśród uczestników uprawiających dyscyplinę rekreacyjnie.

Umożliwienie poprzez zmierzenie się w zawodach oceny wyników dotychczasowego treningu i wyłonienie potencjalnych talentów z grupy rekreacyjnej i zaproponowanie podjęcia systematycznej pracy treningowej w grupie wyczynowej.

Wyłonienie zawodników do przygotowania do dalszych startów w sezonie w zaplanowanych zawodach klubowych i organizowanych zawodach wyjazdowych w dyscyplinach skoków przez przeszkody i ujeżdżenia zgodnie z terminarzem Małopolskiego Związku Jeździeckiego i Polskiego Związku Jeździeckiego.

Popularyzacja jeździectwa wśród mieszkańców Krakowa która pozwoli na zrealizowanie zaplanowanych kursów jazdy konnej dla około 50 osób i jazd szkoleniowych dla średniozaawansowanych uczestników w tej samej ilości do końca 2014 roku.

Integracja zróżnicowanej wiekowo grupy uczestników, którą łączy jedna pasja.

Promocja sportowego stylu życia i zainteresowanie turniejową rywalizacją.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (OJK PEGAZ) ¹⁹⁾ :							
	1) Umowa zlecenie	2	2.400	osoba	4.800	4.800	0	
	2) Wyżywienie	70	10	osoba	700	700	0	
	3) Zakup słomy i siana dla koni przyjezdnych	30	25	sztuka	750	0	750	
	4) Wynajem karetki na zawody	1	500	sztuka	500	500	0	
	5) Wynagrodzenie dla sędziów	4	400	osoba	1.600	1.600	0	
	6) Wynagrodzenie gospodarza toru	1	700	osoba	700	700	0	
	7) Zakup nagród na organizowane zawody	27	50	sztuka	1.350	400	950	
	8) Zakup pucharów	9	100	sztuka	900	900	0	
	9) Zakup floots	70	5	sztuka	350	350	0	
	10) Zakup materiałów biurowych	10	15	sztuka	150	0	150	
	11) Zakup środków czystości	20	10	sztuka	200	0	200	
	12) Koszenie trawy na parkurze	1	350	osoba	350	0	350	
	13) Przygotowanie obiektu	20	55	osoba	1.100	0	1.100	
	15) Wkład osobowy: świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków	2	300	osoba	600	0	0	600
		20	150	osoba	3.000	0	0	3.000
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1).....							

III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1).....							
IV.	Ogółem:				17.050	9.950	3.500	3.600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.950 zł	58,36 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.500 zł	20,53 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.600 zł	21,11 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	17.050 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przewidywane zatrudnienie przy realizacji zadania, oraz darmowy instruktaż i pomoc w trakcie prowadzonych treningów i zajęć sportowych udzielany przez licencjonowanych instruktorów działających na zasadach wolontariatu j.n..

Pozycja. Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnieni a	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywa- nych zadań	Podstawa świadczenia pracy/zaangażo- wania w realizację zadania	Planowane wynagrodzenie (osoby zatrudnione)/ wartość pracy na miesiąc (wolontariusze, członkowie klubu)
1. Bogdan German	Instruktor sportu jeździeckiego 105/78 Licencja 126/08 Złota Odznaka Jeździecka	Polski Związek Jeździecki	jeździectwo	43 lata	szkolenie i treningi sportowe	umowa zlecenie	1.200,00
2. Eliza Kęcka	Instruktor jeździectwa 9181/I/R/2003 Brązowa Odznaka Jeździecka	Minister Edukacji Narodowej i Sportu Polski Związek Jeździecki	jeździectwo	11 lat	szkolenie i treningi sportowe	umowa zlecenie	1.200,00
3. Natalia Kubala	Instruktor rekreacji ruchowej o specjalności jazda konna Nr certyfikatu 22/R/GW/LB/ JK/2011 Srebrna Odznaka Jeździecka	GREEN WAY Centrum Szkoleń Polski Związek Jeździecki	jeździectwo	3 lata	szkolenie	wolontariusz	150,00

4.	Instruktor rekreacji ruchowej o specjalności jazda konna	GREEN WAY Centrum Szkoleń					
Sandra Wolańska	Nr certyfikatu 22/R/GW/LB/JK/2011		jeździectwo	3 lata	szkolenie	wolontariusz	150,00
	Srebrna Odznaka Jeździecka	Polski Związek Jeździecki					
				ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRACY			2.700,00

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hipodrom zlokalizowany przy ul. Łowińskiego 1 w Krakowie spełniający warunki do uprawiania jeździectwa, umowa dzierżawy.
Nieodpłatny wynajem stajni od prywatnego właściciela zlokalizowanej przy ul. Łowińskiego 1 w Krakowie według potrzeb.

Rodzaj	Typ		Adres (tylko dla nieruchomości)	Tytuł Prawny (np. własność, najem, użyczenie)	Sposób wykorzystania przy realizacji zadania	Wartość
Nieruchomości	Hala Sportowa					zł
	Boisko Sportowe					zł
	Basen					zł
	Inne	hipodrom	ul. Łowińskiego 1, Kraków	dzierżawa	zgodnie z przeznaczeniem	zł
		stajnia	ul. Łowińskiego 1, Kraków	użyczenie	zgodnie z potrzebami	zł
						zł
Ruchomości	Sprzęt sportowy	siodła, uzdy, przeszkody skokowe		własność	zgodnie z przeznaczeniem	15.000 zł
						zł
	Środki transportu	przyczepa do przewozu koni		własność	zgodnie z przeznaczeniem	11.800 zł
						zł

	Inne				zł
					zł
				WARTOŚĆ ŁĄCZNIE:	26.800 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub istnieje nieprzerwanie od 1994 roku.

Od 1998 roku współpracuje z Urzędem Miasta Krakowa otrzymując corocznie dotację na działalność.

Rok 2009 – Udział w projekcie Upowszechnianie kultury fizycznej o wartości 22.579,99 zł.

Rok 2010 – Udział w projekcie Upowszechnianie kultury fizycznej o wartości 17.130,74 zł.

Rok 2011 – Udział w projekcie Upowszechnianie kultury fizycznej – Droga do mistrzostwa o wartości 30.602,98 zł.

Rok 2012 – Udział w projekcie Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – Droga do mistrzostwa o wartości 27.311,46 zł.

Rok 2013 – Realizacja zadania publicznego Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej pod nazwą Jeździectwo łączy pokolenia – XXXII Otwarte Mistrzostwa OJK PEGAZ o wartości 8.100,00 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **10.06.2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OŚRODEK JAZDY KONNEJ
"PEGAZ"
ul. Łowiczańska 1
31-750 Kraków
tel. (012) 425-00-83
NIP: 678-26-00-492 REGON: 350706418

Ośrodek Jazdy Konnej "PEGAZ"
SKARBNIK
Małgorzata Micholuk

Ośrodek Jazdy Konnej
"PEGAZ"
PREZES
Bogdan German

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 12.02.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	Wpłynęło dnia 12.02.2014 podpis <i>[Podpis]</i>
-------------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła

- Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.