

**Protokół nr 2/2014
z posiedzenia Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

W dniu 11 lutego 2014 r. w Urzędzie Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4, sala Dietla, godz. 16.00 odbyło się posiedzenie Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w którym uczestniczyli członkowie według listy obecności – stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu.

W posiedzeniu uczestniczyli przedstawiciele Wydziału Spraw Społecznych UMK: Magdalena Furdzik, Małgorzata Król-Siemionkiewicz.

Posiedzenie prowadził Przemysław Dziewitek Współprzewodniczący Rady, który po stwierdzeniu quorum przedstawił następujący porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Rady z dnia 21.01.2014 r.
3. Przyjęcie zaktualizowanego katalogu dokumentów do konsultacji z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.
4. Dyskusja nad procedurą wyboru nowej Rady 2014-2016.
5. Opinia do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie realizacji „Programu wsparcia działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych” realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2014-2015 pod nazwą „Poznaj możliwości i pomóż sobie”.
6. Sprawy bieżące, wnioski.
7. Zamknięcie obrad.

Ad. 1 Przyjęcie porządku obrad.

Członkowie Rady przyjęli jednogłośnie przedstawiony porządek obrad.

Ad. 2 Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Rady z dnia 21.01.2014 r.

Członkowie Rady przyjęli jednogłośnie protokół z posiedzenia Rady z dnia 21.01.2014 r.

Ad. 3 Przyjęcie zaktualizowanego katalogu dokumentów do konsultacji z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Mateusz Płoskonka przedstawił katalog dokumentów planowanych do konsultacji z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego zaktualizowany na dzień 06.02.2014 r. Katalog opracowano na podstawie informacji uzyskanych z wydziałów UMK i miejskich jednostek organizacyjnych, które zaplanowały opracowanie i przedstawienie dokumentów w 2014 r. do konsultacji z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Członkowie Rady przyjęli jednogłośnie przedstawiany katalog, stanowiący załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. 4 Dyskusja nad procedurą wyboru nowej Rady 2014-2016.

Na podstawie przedstawionego harmonogramu powołania KRDP 2014 – 2016:

DATA	DZIAŁANIE
styczeń/luty 2014 r.	procedowanie projektu zarządzenia PMK w sprawie zwołania Walnego Zebrania Organizacji Pozarządowych i określenia procedury wyboru kandydatów do KRDP
kwiecień/maj 2014 r.	wskazanie przedstawicieli Rady Miasta Krakowa do prac w KRDP
kwiecień/maj 2014 r.	wskazanie przedstawicieli PMK do prac w KRDP
od 01.04.2014 r. do 12.05.2014 r.	nabór na kandydatów do Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego ¹
od 13.05.2014 r. do 18.05.2014 r.	Weryfikacja zgłoszeń z kandydatami do Rady
do 19.05.2014 r.	Publikacja formularzy zgłoszeniowych z kandydatami do Rady ²
do 20.05.2014 r.	Składanie upoważnień na członków WZ i osób uprawnionych do głosowania i wpis na listę głosujących organizacji
27 maja 2014 r.	Walne Zebranie Organizacji Pozarządowych /wybory do Rady/
od 28.05.2014 r. do 10.06.2014 r.	Głosowanie w MOWIS ³
do 11.06.2014 r.	Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wynikami wyborów
do 17.06.2014 r.	Publikacja w BIP i na www.ngo.krakow.pl protokołu z wynikami wyborów ⁴
czerwiec 2014 r.	Przygotowanie zarządzenia PMK o powołaniu KRDP
lipiec 2014 r.	Powołanie KRDP zarządzeniem PMK
wrzesień 2014 r.	I posiedzenie KRDP z udziałem PMK

¹ Kandydaci do Rady zgłaszani są do 14 dni przed wyznaczonym przez Prezydenta terminem Walnego Zebrania – pkt 1 rozdział I załącznika nr 1 do uchwały,

² Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w portalu www.ngo.krakow.pl do 7 dni przed wyznaczonym przez Prezydenta terminem Walnego Zebrania – pkt 3 rozdział II załącznika nr 1 do uchwały,

³ Każda organizacja pozarządowa prowadząca działalność na terenie Krakowa może w ciągu 14 dni oddać głos maksymalnie na ośmiu kandydatów do Rady – pkt 1 rozdział III załącznika nr 1 do uchwały,

⁴ wyniki głosowania, informacje o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady Prezydent ogłasza na stronie internetowej UMK oraz na tablicach ogłoszeń UMK w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania – pkt 7 rozdział IV załącznika nr 1 do uchwały.

oraz zaproponowanej procedury naboru kandydatów do Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i naboru na członków Walnego Zebrania:

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

Procedura naboru kandydatów do Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i naboru na członków Walnego Zebrania

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Walnym Zebraniu biorą udział przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. Organizacje pozarządowe muszą prowadzić działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków /decyduje adres siedziby organizacji pozarządowej wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny i sposób reprezentacji/.
3. W przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zgłoszenie lub udzielenie poparcia kandydatowi do Rady następuje wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
4. W nieprzekraczalnym terminie do 20 maja 2014 r. w Wydziale Spraw Społecznych, Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS, os. Centrum C 10, 31-931 Kraków należy dokonać wpisu na listę głosujących organizacji pozarządowych. Przy wpisie należy przedstawić upoważnienie do reprezentowania organizacji pozarządowej przy wyborach do Rady zawierające nazwę organizacji pozarządowej, imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz numer jej dowodu osobistego lub paszportu.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 jest upoważnieniem do:
 - a) udziału w Walnym Zebraniu,
 - b) głosowania na Walnym Zebraniu,
 - c) głosowania na kandydatów do Rady podczas Walnego Zebrania lub głosowania na kandydatów do Rady podczas 14 dniowych wyborów,
 - d) składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej podczas wyborów do Rady.
6. Mandat umożliwiający głosowanie podczas Walnego Zebrania oraz kartę do głosowania mogą otrzymać tylko przedstawiciele organizacji pozarządowych, którzy zostali wpisani na listę głosujących organizacji.
7. Lista głosujących organizacji pozarządowych, o której mowa w ust. 4 zawiera w szczególności: nazwę organizacji pozarządowej, imię i nazwisko przedstawiciela organizacji pozarządowej, numer jego dowodu osobistego lub paszportu, miejsce na datę i podpis potwierdzający odbiór karty do głosowania i udział w głosowaniu.
8. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić na Walnym Zebraniu jednego kandydata do prac w Komisji Wyborczej.
9. W przypadku niewyłonienia Komisji Wyborczej podczas Walnego Zebrania w dniu 27 maja 2014 r., Prezydent Miasta Krakowa zwołuje kolejne Walne Zebranie.

§ 2

Zasady zgłaszania kandydatów do Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

1. Prezydent Miasta Krakowa ogłasza nabór na kandydatów do Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w terminie od 1 kwietnia 2014 r. do 12 maja 2014 r.
2. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia i przesłanie lub złożenie formularza wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej oraz elektronicznej (skan formularza zawierający zasłonięte pola w pkt 2 formularza – adres zamieszkania oraz inne dane kandydata) na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Spraw Społecznych, Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS, os. Centrum C 10, 31-931 Kraków oraz mowis@um.krakow.pl, w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić pieczęć nagłówkową organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata oraz dopisek: *Nabór kandydatów do Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego*.
4. Zgłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych z powodu złożenia:
 - a) w terminie innym niż określony w § 2 ust. 1 niniejszego załącznika;

- b) niekompletnego formularza, w tym również niewypełnienia któregokolwiek pola formularza zgłoszeniowego;
 - c) przez nieuprawnione organizacje pozarządowe ;
 - d) zgłoszenia przez daną organizację pozarządową więcej niż jednego kandydata do Rady /wszystkie kandydatury zostaną odrzucone/;
 - e) poparcia przez daną organizację pozarządową więcej niż trzech kandydatów do Rady, przy czym decyduje kolejność zgłoszenia.
5. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, formularze zgłoszeniowe uznane za formalne zostają opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl w terminie do 19 maja 2014 r.

§ 3

Zasady głosowania na kandydatów do Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i ogłoszenie wyników wyborów

1. Po ustaleniu listy kandydatów do Rady Wydział Spraw Społecznych drukuje karty do głosowania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Pierwszym dniem głosowania jest Walne Zebranie, podczas którego osoby uprawnione do głosowania mogą oddać głos na kandydatów do Rady.
3. W okresie od 28 maja 2014 r. do 10 czerwca 2014 r. osoby uprawnione do głosowania mogą oddać głos w siedzibie Referatu Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS, os. Centrum C 10, w godzinach ustalonych przez Komisję Wyborczą podczas Walnego Zebrania.
4. Głos oddaje się na karcie do głosowania pobranej w miejscu głosowania. Głosującym może być osoba umieszczona na liście głosujących organizacji, o której mowa w § 1 ust. 4.
5. Zespół złożony z członków Komisji Wyborczej i przedstawiciela Prezydenta Miasta Krakowa ustala wyniki głosowania najpóźniej do 11 czerwca 2014 r., sporządzając stosowny protokół.
6. Prezydent Miasta Krakowa za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl protokół z wynikami wyborów na kandydatów do Rady najpóźniej do 17 czerwca 2014 r.

członkowie Rady podjęli dyskusję w zakresie sporządzania listy głosujących organizacji pozarządowych oraz składania i weryfikacji upoważnień do głosowania na kandydatów na członków Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Ewa Chromniak zaproponowała zmianę sposobu składania upoważnień do udziału w Walnym Zebraniu i głosowania na kandydatów do Rady. Podkreśliła, że przy poprzednich wyborach organizacje zgłaszały problemy dot. osobistego dostarczania upoważnień do MOWIS.

Paweł Wójtowicz podkreślił, że występowały również problemy dot. upoważnień składanych przez 1-osobową reprezentację, zawnioskował, aby dokonać tutaj uproszczeń.

Anna Okońska-Walkowicz złożyła wniosek formalny o przegłosowanie procedury wyboru członków do krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Członkowie Rady przyjęli wniosek jednogłośnie.

Przemysław Dziewitek poddał pod głosowanie procedurę naboru kandydatów do Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i naboru na członków Walnego Zebrania z następującymi zmianami oraz ustaleniami:

- sporządza się listę osób upoważnionych do głosowania,
- lista zostaje opublikowana na www.ngo.krakow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- dokonuje się weryfikacji osób upoważnionych do głosowania,
- upoważnienie do głosowania, udziału w Walnym Zebraniu można składać osobiście, za pośrednictwem poczty, elektronicznie oraz faksem,
- upoważnienia są składane na 2 dni przed Walnym Zebraniem celem weryfikacji,
- upoważnieni przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłaszają się na Walne Zebranie z dowodem osobistym oraz oryginałem złożonego uprzednio upoważnienia,
- osoby, które zgodnie z KRS upoważnione są do 1-osobowej reprezentacji organizacji na zgłoszeniu/liście/ zaznaczają, że mogą w imieniu tej organizacji głosować,
- przyjęto termin Walnego Zebrania – 27 maj 2014 r.,
- głosować można na Walnym Zebraniu w Urzędzie Miasta Krakowa – plac Wszystkich Świętych 3-4 oraz dodatkowo w dniach 03 czerwca br. i 10 czerwca br. w lokalizacjach Wydziału Spraw Społecznych tj. ul. Stachowicza 18 i w MOWIS os. Centrum C 10,
- podczas konferencji krakowskich organizacji pozarządowych w dniu 7 marca br. zostanie przedstawiony harmonogram /ulotka/ wyborów do Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Członkowie Rady przyjęli jednogłośnie wyżej ustaloną procedurę.

Przemysław Dziewitek przekazał prowadzenie posiedzenia **Annie Okońskiej-Walkowicz**.

Ad. 5 **Opinia do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie realizacji „Programu wsparcia działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych” realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2014-2015 pod nazwą „Poznaj możliwości i pomóż sobie”.**

Paweł Wójtowicz zaproponował, aby uzupełnić dokument w części zatytułowanej Metodyka pracy o następujący zapis:

„W miarę możliwości program będzie realizowany przy współpracy z krakowskimi organizacjami pozarządowymi na podstawie przepisów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.”

Ewa Chromniak oceniła program jako bardzo wycinkowy, realizowany tylko przy udziale MOPS, w programie brakuje Grodzkiego Urzędu Pracy oraz Bogdana Dąsala Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych. Program zawiera bardzo wąski wycinek działań, brakuje łączenia działań MOPS, GUP i Pełnomocnika PMK ds. Osób Niepełnosprawnych. Poddawa pod wątpliwość czy przedstawiony dokument ma charakter strategiczny (planistyczny), czy też jest to projekt do funduszy europejskich (nazywany programem)- co uzasadnia wycinkowy charakter przedsięwzięcia, ograniczając go do działań kwalifikowanych w ramach danego konkursu dotacyjnego.

Ponadto przedstawiła uwagi do poszczególnych części programu:

- dot. Opisu problemu:

„Z naszych doświadczeń wynika, że wiele barier, które napotykają osoby z niepełnosprawnością podczas aktywności zawodowej lub prób jej podjęcia ma swoją genezę w negatywnej sytuacji na rynku pracy w Polsce.

Rynek pracy jest postrzegany jako nieprzyjazny osobom niepełnosprawnym, stąd wiele instytucji i organizacji realizuje projekty związane z aktywizacją społeczną i zawodową. Praca zawodowa dostarcza szeregu korzyści. Jest traktowana przez niepełnosprawnych jako ważna aktywność życiowa i sposób na:

- Zmianę autoprezentacji
- Integracje ze społeczeństwem
- Rozwój życiowy i zawodowy”

„Większość osób niepełnosprawnych szuka pracy poprzez urzędy pracy oraz wykorzystując ogłoszenia w gazetach. Zdarza się, ale to w większości dużych miast, poszukiwanie pracy za pomocą Internetu, specjalistycznych biur pracy, takich jak agencje pośrednictwa pracy np. działające przy organizacjach pozarządowych. W przypadku Krakowa może mieć miejsce taka sytuacja. W naszym mieście funkcjonuje sporo prężnie działających ngo, w których zrzeszone są osoby niepełnosprawne i za ich pomocą szukają pracy.

Jeśli osoba z niepełnosprawnością posiada prawo do ubezpieczenia zdrowotnego poprzez prawo do renty to niekoniecznie będzie figurować w statystykach urzędu pracy. Wzrost liczebności mógł nastąpić poprzez restrykcyjne przyznawanie statusu „niezdolności do pracy” z prawem do renty. Osoby, które nie pobierają rent, lub zostały im odebrane, aby mieć prawo do ubezpieczenia, rejestrują w się w GUP.”

- dot. Metodyki pracy:

„Postrzeganie rynku pracy i pracodawców przez osoby niepełnosprawne nie pozostaje bez wpływu na strategię poszukiwania pracy.

Negatywne doświadczenia w poszukiwaniu pracy są demotywujące. Motywacje do aktywności tracą najczęściej osoby, które:

- Spotkały się z kilkakrotną odmową zatrudnienia

- Nie mogły przedstawić swoich atutów i zaprezentować się jako pełnowartościowi pracownicy

- Nie skontaktowano się z nimi po rozmowie kwalifikacyjnej.

Pomimo negatywnych doświadczeń większość chciałoby dostać szansę na zaprezentowanie swoich umiejętności i predyspozycji pracodawcy. Dlatego ważnym aspektem przedmiotowego projektu warto, aby było rozwinięcie metod pracy socjalnej poprzez współpracę z doradcą zawodowym.”

„Asystent osoby niepełnosprawnej wspiera podopiecznego w realizacji programu rehabilitacji społecznej i zawodowej, a także medycznej. Inicjuje i wspiera aktywność rodziny, najbliższego otoczenia osoby niepełnosprawnej celem udzielania jej jak najefektywniejszej pomocy. Poprzez planowanie, kontrolowanie, tworzenie indywidualnego planu pomocy włącza osobę niepełnosprawną w programy instytucji i placówek świadczących usługi kompleksowej rehabilitacji medycznej, społecznej i zawodowej. Asystent nie zawsze, a nawet niekoniecznie musi, posiadać odpowiednie kompetencje, aby wspierać swojego klienta w procesie doradczym. W związku z tym konieczna jest współpraca asystenta z doradcą zawodowym, aby proces integracji zawodowej był kompleksowo zrealizowany. Doradca zawodowy wypracowuje z osobą niepełnosprawną indywidualny plan działania, a jego realizacja może następować przy współudziale i wsparciu asystenta.”

„Proces doradczy w formie indywidualnej bardzo dobrze uzupełnia się formą grupową, w trakcie, której jest miejsce na wymianę doświadczeń. Zatem, obok grupowych spotkań z psychologiem i prawnikiem wskazane jest poradnictwo grupowe z doradcą zawodowym.”

- dot. Zakładanych rezultatów w latach 2014 – 2015:

„śr. na 1 ON przypada ok. 27 godzin. Czy każdy uczestnik projektu będzie miał do dyspozycji usługę asystenta? Czy przyznanie asystenta jest uzależnione od rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestnika projektu? Czy będzie opracowany indywidualny plan pomocy, wsparcia dla BO, integrujący wsparcie oferowane w ramach proj.?”

„W naszej ocenie zbyt mało w stosunku do 230 BO. W naszej opinii, aby realizować proces aktywizacji, integracji zawodowej i społecznej należy zwiększyć liczbę osób korzystającą z usług doradcy zawodowego. Ile jest przewidzianych godzin doradztwa zawodowego na 1 osobę?”.

Mateusz Płoskonka podkreślił, że program dot. działań statutowych MOPS, w uzasadnieniu programu podano, że Gmina na realizację otrzymała dofinansowanie ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2013 – 2015.

SO.07.521.3.2.2014

Projekt Programu poddano pod głosowanie w wyniku, którego (9 głosów – za, 0 głosów – przeciw, 0 głosów – wstrzymujących) dokument uzyskał pozytywną opinię Rady.

Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego podjęła Uchwałę nr 1/2014 w sprawie pozytywnej opinii dotyczącej projektu „Programu wsparcia działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych” realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w latach 2014-2015 pod nazwą „Poznaj możliwości i pomóż sobie”.

Ad. 8 Sprawy bieżące, wnioski.

Nie zgłoszono spraw bieżących i wniosków.

Ad. 9 Zamknięcie obrad.

Anna Okońska-Walkowicz zamknęła obrady posiedzenia Rady.

Przemysław Dziewitek

.....
Współprzewodniczący KRDPP

Mateusz Płoskonka

.....
Sekretarz KRDPP

Protokół sporządziła:

Małgorzata Król-Siemionkiewicz

Referat Miejskiego Ośrodka Wsparcia Inicjatyw Społecznych MOWIS

Wydział Spraw Społecznych Urząd Miasta Krakowa

Kraków, dnia 19 lutego 2014 r.

Załączniki:

1. Lista obecności.
2. Zaktualizowany katalog dokumentów do konsultacji z KRDPP.