

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Załącznik nr 1
do Regulaminu

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**JUBILEUSZOWY X TURNIEJ ŻAKÓW Z OKAZJI „DNIA DZIECKA”
DLA CHŁOPCÓW I DZIEWCZĄT**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia 2014r. do 6 lipca 2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 1. Organizacja, rozwój i popularyzacja sportu piłki nożnej na terenie województwa małopolskiego.
 2. odejmowanie działań na rzecz promocji piłkarstwa amatorskiego i nieamatorskiego, w tym profesjonalnego.
 3. Reprezentowania, ochrony praw i interesów oraz koordynacji działań członków związku.
 4. Pozyskiwania środków finansowych i przeznaczania ich na prowadzenie działalności statutowej Małopolskiego związku Piłki Nożnej.
- Realizuje swoje cele w szczególności przez:
1. Kierowanie i koordynowanie całokształtem działań związanych z uprawianiem i promocją piłki nożnej na terenie województwa małopolskiego.
 2. Organizowanie i prowadzenie rozgrywek mistrzowskich i pucharowych oraz imprez

sportowych w piłce nożnej, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferencja) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jubileuszowy X Trniej Piłkarski dla uczniów zerówki, pierwszej i drugoklasistów ze szkół krakowskich, rozgrywany równocześnie na 36 miniboiskach przy ul. Ptaszyckiego 6 w Krakowie (dzielnica Nowa Huta) w dniu 22 czerwca 2014 roku w godzinach od 9.00 do 15.00 a organizowany z okazji Dnia Dziecka.

Turniej ma charakter otwarty, przewidywana liczba dzieci – uczestników to ok. 1 500 w wieku 6-9 lat, przy udziale 70 działaczy społecznych (szkoleniowców i sędziów) Małopolskiego Związku Piłki Nożnej.

Po zawodach każdy uczestnik za udział otrzyma medal i koszulkę, natomiast zespoły otrzymają piłki.

W poprzedniej edycji turnieju (2013) uczestniczyło 1 400 dzieci, podczas VIII edycji 860 dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jest to wydarzenie sportowe o charakterze masowym o zasięgu rejonowym adresowanym do najmłodszych adeptów nauki gry w piłkę nożną, jednocześnie stanowiące niezbędny czynnik mobilizujący do dalszej nauki.
Bezpośrednią przyczyną wskazującą na konieczność zrealizowania tego projektu jest promowanie aktywności na prawidłowy ich rozwój fizyczny, psychiczny, emocjonalny, społeczny itp.
Turniej posiada niekwestionowane walory promujące kulturę fizyczną połączone z uczczeniem święta zarezerwowanego tylko dla dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednim adresatem projektu będzie ok. 1 500 dzieci w wieku 6-9 lat.
Turniej integruje dzieci z różnych środowisk zamieszkania oraz o różnym poziomie umiejętności.
Poprzez otwartą formułę do turnieju zgłaszają się „Dzikie drużyny” oraz początkujący zawodnicy trenujący w barwach w różnych klubów sportowych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania 11)

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci 1) otrzymał/otrzymali 1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji 11)

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promowanie kultury fizycznej przede wszystkim wśród dzieci w wieku 6-9 lat poprzez zorganizowanie masowej imprezy sportowo – rekreacyjnej z okazji Dnia Dziecka, dla wszystkich chętnych interesujących się grą w piłkę nożną.
2. Popularyzacja piłki nożnej wśród chłopców i dziewcząt rozpoczynających naukę szkolną poprzez przeprowadzenie turnieju piłkarskiego na specjalnie przygotowanych mini boiskach z profesjonalną obsługą sędziowską w oparciu o pracę społeczną (działaczy, szkoleniowców, sędziów Małopolskiego Związku Piłki Nożnej).
3. Zachęta do aktywności ruchowej jako alternatywa zachowań ryzykownych.
4. Wdrażanie elementu rywalizacji sportowej z zachowaniem zasad fair play poprzez udział w czasie gry zespołowej oraz wspólnego przeżywania sukcesu pozytywnych emocji wyzwających się w czasie gry zespołowej oraz wspólnego przeżywania sukcesu lub porażki

7. Miejsce realizacji zadania publicznego Miejsce wykonywania zadania:

BOISKA PIŁKARSKIE przy ul. Ptaszyckiego 6 w Krakowie (dzielnica Nowa Huta)

Dla potrzeb turnieju tworzone są miniboiska o wymiarach 30x22m z mini bramkami o wymiarach 1,8x3m (z siatkami).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego 12)

1. Pozyskanie środków finansowych i rzeczowych od sponsorów, fundatorów nagród i upominków potrzebnych do przeprowadzenia turnieju (podpisanie umów).
2. Opracowanie szczegółowego regulaminu turnieju i zaproszenie uczestników imprezy do wzięcia udziału – opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej MZPN, anonsy prasowe, zawiadomienie pisemne do stałych uczestników turnieju.
3. Pozyskanie patronów medialnych imprezy (prasa lokalna, Telewizja TVP Kraków).
4. Promocja i reklama imprezy.
5. Zakup nagród w postaci drobnego sprzętu sportowego (piłki, koszulki) oraz medali.
6. Zaproszenie sędziów – wolontariuszy.
7. Przygotowanie obiektów (36 miniboisk na 5 dużych boiskach, szatnie).
8. Przeprowadzenie imprezy
9. Zakończenie imprezy, rozdanie nagród.
10. Komunikaty końcowe – publikacje prasowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia 2014 roku do 6 lipca 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie sponsorów imprezy, którzy przekazali nagrody rzeczowe w formie drobnego sprzętu sportowego.	kwiecień - czerwiec	Małopolski Związek Piłki Nożnej
2. Opracowanie szczegółowego regulaminu i warunków uczestnictwa w imprezie, który będzie rozesłany do zainteresowanych drużyn.	maj	- -
3. Zaproszenie uczestników imprezy do wzięcia udziału.	maj – czerwiec	- -
4. Pozyskanie partnerów medialnych imprezy tj. Dziennik Polski, Gazeta Krakowska oraz Futbol Małopolski.	maj – czerwiec	- - - -
5. Promocja i reklama imprezy w prasie branżowej.	maj – czerwiec	- -
6. Zakup nagród zgodnie z kosztorysem do oferty.	maj – czerwiec	- -
7. Zaproszenie sędziów w ramach pracy społecznej członków MZPN	czerwiec	- -
8. Przygotowanie obiektów tj. 35 miniboisk, szatni, nagłośnienie oraz biuro zawodów.	13 – 22 czerwca 2014 roku	- -
9. Przeprowadzenie imprezy	22 czerwca 2014 roku	- -
10. Rozliczenie zadania	23 czerwca – 6 lipca 2014 roku	- -
11. Komunikaty końcowe	22 - 29 czerwca 2014 roku	- -

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego 15)

1. Udział w masowym wydarzeniu sportowym dzieci w wieku 6-9 lat oraz ich opiekunów na terenie dużego obiektu sportowego wpłynie pozytywnie na świadomość jej uczestników, zachęcając do aktywnego wypoczynku oraz systematycznego udziału w tego typu imprezach.
2. Przeprowadzenie turnieju piłkarskiego podniesie popularność piłki nożnej wśród chłopców i dziewcząt rozpoczynających naukę szkolną oraz zachęci ich do systematycznego rozwoju psychofizycznego poprzez szkolenie w tej dyscyplinie sportu.
3. Zorganizowanie tak dużego przedsięwzięcia logistycznego głównie w oparciu o pracę społeczną członków MZPN o wysokich kwalifikacjach upowszechni ten rodzaj aktywności w naszym społeczeństwie oraz stanie się przykładem dla adresatów projektu.
4. Umożliwienie dzieciom i ich opiekunom przeżywania pozytywnych emocji w czasie gry w piłkę nożną stanie się konkretną alternatywą dla zachowań ryzykownych tj. nadmiernego korzystania z dobrodziejstw techniki i komputeryzacji, sięgania po używki, stosowanie agresji i przemocy wśród dzieci oraz wpłynie na przekonanie o właściwym zaspokajaniu potrzeby ruchu, aktywności oraz zagospodarowania wolnego czasu.
5. Przeprowadzenie turnieju w oparciu o regulamin turnieju z zachowaniem zasad fair play, skoncentrowanie się przede wszystkim na udziale w wydarzeniu sportowym, a nie wynikach sportowych, wpłynie na przekonanie adresatów o właściwej postawie w czasie gry, wobec innych zawodników turnieju oraz właściwym przyjęciem porażki i sukcesu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów 16)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne 18) po stronie MZPN							
	1) WYNAJEM BOISK	1	3 000	usługa	3 000,00	0,00	3 000,00	
	2) ZAKUP WYŻYWIENIA	70	1 050	szt.	1 050,00	0,00	1 050,00	
	3 ZAKUP NAGRÓD	1500	10,63	Szt.	15 950,00	10 000,00	5 950,00	

II.	Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie.(nazwa Oferenta) 19):						
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie . (nazwa Oferenta) 19):						
IV.	Ogółem:				20 000,00	10 000,00	10 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	50 %
2	Środki finansowe własne 17)	10 000,00 zł	50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)11)	 zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17)	 zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17)	 zł	%
3.3	Pozostałe 17)	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	20 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE 1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ryszard Niemiec – Prezes MZPN, praca społeczna

Jerzy Kowalski – Wiceprezes do spraw organizacyjnych MZPN, praca społeczna

Aleksander Hradecki – działacz MZPN, honorowy członek PZPN, praca społeczna koordynator turnieju.

35 sędziów MZPN – praca społeczna,

35 działaczy i szkoleniowców MZPN – praca społeczna,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

materiały biurowe, telefony, faxy, korespondencja, strona internetowa, przejazdy środkami komunikacji miejskiej – szacunkowa wycena ok. 300 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie pn. Małopolskie wakacje z piłką nożną 2008,2009,2010 we współpracy z Urzędem Marszałkowskim

Zadanie pn. Halowe mistrzostwa juniorów i młodzików 2008,2009,2010 – we współpracy z Urzędem Marszałkowskim

Zadanie pn. Turniej juniorów z okazji niepodległości 2011 – we współpracy z Urzędem Marszałkowskim

Zadanie pn. Turniej o mistrzostwo Krakowa dla wszystkich kategorii wiekowych dla dzieci i młodzieży – we współpracy z Urzędem Marszałkowskim

Zadanie pn. Turniej piłkarski z okazji „dnia dziecka” dla chłopców i dziewcząt – edycje 3-7 we współpracy z Urzędem Miasta Krakowa

Zadanie pn. Turniej piłkarski z okazji „Dnia dziecka” edycje 8-10 we współpracy z Urzędem Miasta Krakowa.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 6 lipca 2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MAŁOPOLSKI
ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ**
31-158 Kraków, ul. Krowoderska 74
NIP 676-10-67-050 tel./fax 012 632-66-00

Wiceprezes
ds. Organizacyjnych
Małopolskiego Zw. Piłki Nożnej
Jędrzej Kowalski

Prezes
Małopolskiego Związku Piłki Nożnej

Ryszard Niemiec

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 28 LUT 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	Wpłynęło dnia 2014 MAR 11 podpis <i>[signature]</i>
--------------------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.