

**Załącznik nr 4 – Wzór umowy o udzielenie usługi szkoleniowej w ramach szkolenia „Akademia Kraków dla NGO”.**

**- WZÓR -**

**UMOWA O UDZIELENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ nr ...**

dotyczy realizacji projektu „WiP-Współpraca i partycypacja organizacji pozarządowych w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków”  
[umowa nr UDA-POKL.05.04.02-00-H12/13-00]  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**zawarta dnia ..... r. w Krakowie**

pomiędzy:

**Fundacją Gospodarki i Administracji Publicznej**

z siedzibą w Krakowie 31-511, ul. Rakowicka 10b/10,

posiadającą numer NIP 676-22-93-050 oraz numer REGON 120037591

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Liderem projektu**,

a

Nazwa: .....

NIP: .....

Pełny adres organizacji: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

zwaną/ym dalej **Odbiorcą Wsparcia** reprezentowaną przez

.....,

(imię i nazwisko, pełniona funkcja),

zwana dalej **„Umową”**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Odbiorcy wsparcia przez Lidera projektu usługi szkoleniowej w ramach I edycji szkolenia „Akademia Kraków dla NGO” w wymiarze 40 godzin dydaktycznych, obejmującego następujące bloki tematyczne:
  - a) Aspekty prawne funkcjonowania organizacji pozarządowej.
  - b) Finanse i rachunkowość organizacji pozarządowych.
  - c) Pozyskiwanie środków/Fundraising.
  - d) Planowanie i zarządzanie działalnością gospodarczą.
  - e) Wolontariat – aspekty prawne i organizacyjne.
  - f) Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji pozarządowej.
  - g) Promocja/kreowanie wizerunku organizacji pozarządowej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Odbiorca wsparcia deleguje do udziału w I edycji szkolenia „Akademia Kraków dla NGO” następujących uczestników projektu:
  - 1) .....(imię i nazwisko), nr PESEL: .....
  - 2) .....(imię i nazwisko), nr PESEL: .....
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, jest finansowany z Projektu „WiP-Współpraca i partycypacja NGO w przestrzeni Gminy Miejskiej Kraków”, który jest realizowany w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 4

##### Zobowiązania Lidera projektu

1. Na usługodawcy spoczywają następujące obowiązki:
  - 1) zapewnienie uczestnikom szkolenia pomieszczenia i pomocy oraz materiałów szkoleniowych,
  - 2) zapewnienie szkoleniowca,
  - 3) zorganizowanie egzaminu końcowego,
  - 4) wręczenie certyfikatów dla uczestników, którzy ukończą szkolenie zgodnie z Regulaminem,
  - 5) udzielanie informacji na temat organizacji szkoleń.

#### § 5

##### Zobowiązania Odbiorcy wsparcia

1. Odbiorca Wsparcia oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i go akceptuje.
2. Odbiorca Wsparcia oświadcza, że wszelkie dane dostarczone przez niego samego na etapie rekrutacji są aktualne i prawdziwe.
3. Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się bezzwłocznie informować Lidera projektu o wszelkich zmianach informacji podanych przez niego w Umowie.

#### § 6

##### Obowiązki uczestników oddelegowanych przez Odbiorcę wsparcia

1. Na uczestnikach I edycji szkolenia „Akademia Kraków dla NGO” spoczywają następujące obowiązki:
  - 1) zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu,
  - 2) punktualne przychodzenia na zajęcia, obecność na min. 80% zajęć,
  - 3) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
  - 4) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 Regulaminu,
  - 5) wypełnienie testu końcowego,
  - 6) dokumentowanie nieobecności – oświadczenie.

#### § 7

##### Rozwiązanie umowy

1. Odbiorca Wsparcia może wypowiedzieć umowę w każdym momencie ze skutkiem natychmiastowym, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Lider projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez uczestnika Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy, w przypadkach wyszczególnionych w ust. 1 i 2, Odbiorca Wsparcia zwróci całkowite koszty związane z jego uczestnictwem poniesione przez Lidera projektu.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej Umowy należy do Lidera projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także odpowiednie uwarunkowania prawne i przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Lidera projektu.
5. Podpisanie przez Odbiorcę Wsparcia oznacza zapoznanie się i akceptację Regulaminu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

**Odbiorca Wsparcia**

**Lider projektu**

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do  
do reprezentowania organizacji]

.....  
[Podpis osoby upoważnionej do  
podpisania umowy]



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

