

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

GRAND PRIX KRAKÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W BILARDZIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.04.2014 do 21.06.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina miejska Kraków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art. 19 a

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Związek Młodzieży Chrześcijańskiej „Polska YMCA”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ (tak) **stowarzyszenie**

☐ () fundacja

☐ () kościelna osoba prawna

☐ () kościelna jednostka organizacyjna

☐ () spółdzielnia socjalna

☐ () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy 0000178023

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.11.2013**

5) nr NIP: **526-00-28-073** nr REGON: **006216617**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa** ul.: **Konopnickiej 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Miasto Stołeczne Warszawa** powiat:⁸⁾ **nie dotyczy**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **00-489** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **(022) 339-06-36** faks: **(022) 339-06-36**

e-mail: office@ymca.pl <http://www.ymca.pl>

8) numer rachunku bankowego: **78 1500 2282 1222 8000 5017 0000**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Janusz Koza – Prezes Zarządu Ogniska ZMCh „Polska YMCA” w Krakowie**

b) **Dyrektor Programowy Ogniska ZMCh „Polska YMCA” w Krakowie**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ognisko Związku Młodzieży Chrześcijańskiej „Polska YMCA” w Krakowie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

Jan Bajger, kom. 502 59 55 47, 665 990 307

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

W związku z następującymi punktami statutu Stowarzyszenia ZMCh „Polska YMCA”:

§ 2 Statutu:

1. Związek jest organizacją apolityczną, która ma na celu:

- a/ pracę nad rozwojem fizycznym, umysłowym i duchowym młodzieży,
- b/ przepojenie tej młodzieży duchem służby ofiarnej dla polskiej ludzkości,
- d/ podejmowanie działań mających na celu edukację, rozwój społeczności lokalnych, rodziny, kształtowanie postaw obywatelskich, odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego oraz działań o charakterze charytatywnym i przeciwdziałającym alienacji oraz upośledzeniu w społeczeństwie, rehabilitację i rewalidację osób niepełnosprawnych, propagowanie sportu masowego, edukację ekologiczną, edukację innowacyjną i twórczą, edukację dla rynku pracy, profilaktykę uzależnień, profilaktykę społeczną.

§ 3 Statutu:

2. Związek uzyskiwać będzie środki materialne przez:

- a) Składki i ofiary członków Związku oraz dochody z jego przedsięwzięć,

4. Związek uzyskiwać będzie te środki materialne na:

- f/ gry atletyczne, sporty i wszelkie rozrywki ze specjalnym uwzględnieniem gier towarzyskich i masowych,
- g/ organizowanie letnich obozów i wycieczek,
- i/ kształcenie spośród młodzieży ochotników do bezinteresownej pracy narodowej i społecznej,
- j/ realizowanie programów społecznych własnych lub wspólnie z innymi organizacjami o podobnych celach statutowych...

prowadzona jest

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalności klubowa:

Klub Wolontariusza, udział w programach unijnych

Klub brydża sportowego

Klub Młodego Przyrodnika

Klub szachowy

Porady prawne

2. Szkolenia wolontariatu w kraju i za granicą

3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, prelekcji, spotkań, spektakli

4. Nieodpłatne udostępnianie obiektów Stowarzyszenia niektórym Instytucjom

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stałe zespoły ćwiczebne – częściowe pokrycie kosztów organizowania zajęć

Obozy, Akcja Zima, Lato w mieście, zgrupowania - częściowe pokrycie kosztów organizowania zajęć.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza pod patronatem Polskiego Związku Bilardowego o randze Otwartych Mistrzostw Krakowa osób niepełnosprawnych w bilardzie jest impreza cykliczną od roku 2009. Biorą w niej udział osoby niepełnosprawne (np. dzieci niesłyszące, osoby na wózkach inwalidzkich) Krakowa.

- 22.03.2014 - odmiana „9” do 4 wygranych
- 12.04.2014 - odmiana „8” do 3 wygranych
- 10.05.2014 - odmiana „10” do 4 wygranych
- 14.06.2013 - odmiana „9” do 5 wygranych

Impreza odbędzie się w klubie bilardowym Break Club Kraków na 4 salach (10 stołów bilardowych). Z uwagi na czas rozgrywania poszczególnych meczy (cały dzień) zawodnicy otrzymają posiłki + napoje.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bilard jest grą przyjazną osobom niepełnosprawnym. W Krakowie 2 kluby prowadzą stałe zajęcia bilardowe, Polska YMCA posiada sekcję w której ćwiczą głównie dzieci niesłyszące. Imprezy sportowe dla osób niepełnosprawnych spełniają wyjątkowe zadanie społeczne – integrują różne środowiska i dają osobom niepełnosprawnym poczucie pewności i wielką dawkę satysfakcji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zawodach wezmą udział osoby niepełnosprawne Krakowa, w szczególności osoby niesłyszące i osoby na wózkach inwalidzkich. Grupą podstawową to dzieci z Ośrodka dla Dzieci Niesłyszących przy ul. Spadochroniarzy, oraz wszystkie inne osoby niepełnosprawne Krakowa. Zakładamy też udział osób niepełnosprawnych z innych miast Polski. Brali oni udział w poprzednich edycjach Grand Prix. Osobami niepełnosprawnymi zajmować się będą wolontariusze posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie imprezy podwyższy standard realizacji zadania, oraz podniesie liczbę uczestników imprezy z uwagi na niepobieranie wpisowego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec¹⁾ otrzymał/otrzymał⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W latach 2009-2013 Polska YMCA otrzymywała i rozliczyła w terminie projekty sportowe dofinansowane przez Wydział Sportu UM Krakowa, oraz w roku 2010 przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie bilardu sportowego wśród mieszkańców Krakowa
2. Wyłonienie mistrzów Krakowa poprzez współzawodnictwo
3. Wyłonienie finalistów MP osób niepełnosprawnych
4. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych i wychowanie do kultury fizycznej
5. Integracja osób niepełnosprawnych poprzez udział w imprezach sportowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Klub Bilardowy Break w Krakowie, ul. Zbożowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowania nie objęte projektem dofinansowanym przez UM:

- Marzec 2014 – przygotowanie imprezy, kontakt z mediami
- I turniej w „Break Club” Kraków 22.03.2014, eliminacje

Turniej główne objęte dofinansowaniem:

- II turniej w „Break Club” Kraków
- III turniej w „Break Club” Kraków
- IV turniej w „Break Club” Kraków

14-21.06 Ewaluacja

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.03.2014 do 21.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowanie do zawodów - I turniej w „Break Club” Kraków - II turniej w „Break Club” Kraków - III turniej w „Break Club” Kraków - IV turniej w „Break Club” Kraków Ewaluacja	do -12.04.2014 22.03.2014 12.04.2014 10.05.2014 14.06.2014 14-21.06.2014	Całość - Polska YMCA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy udział 120 osób, w tym:

- 30 osób biorących udział w każdym turnieju
 - imprezy integrują młodzież i dorosłe osoby niepełnosprawne, dają im większe poczucie niezależności, pewności siebie, mają ogromną satysfakcję z wygranych spotkań. Zachęca ich to do stałego doskonalenia techniki i tym samym do systematycznych ćwiczeń w środowisku zintegrowanym.
 - Informacje o zawodach i relacje będą przekazywane przez Radio Kraków i Dziennik Polski.
- Wyniki znajdują się na stronach UM Krakowa i Polskiej YMCA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie „Polska YMCA” ¹⁹⁾ :							
	1) Zatrudnienie instruktorów, sędziów (umowa zlecenie, umowa sprzedaży, diety sędziowskie) 6 sędziów x 3 dni x 10 godz.	180	30	godzin	5400	2700	2700	0
	2) Wynajem Sali bilardowej 10 stołów x 10 godzin x 3dni	3	1000	dni	3000	2000	1000	0
	3) Wyżywienie 30 osób x 4 dni	120	15	osobodni	1800	1800	0	0
	4) Nagrody rzeczowe	70	50	szt.	3500	3500	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Polska YMCA” ¹⁹⁾ :							
	1) Umowa o pracę – koordynator	1/3* 3 mies.	1800	etat	1800	0	1800	0
	2) Umowa o pracę – sekretariat	1/3 * 3 mies.	1400	etat	1400	0	1400	0

	3) Wolontariat 3 dni * 35 wolontariuszy	105	30	osobo- godzin	3150	0	0	3150
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie „Polska YMCA” ¹⁹⁾ :							
III	Ubezpieczenie	1	150	polisa	150	0	150	0
IV	Ogółem:	-	-	-	20200	10 000	7050	3150

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	49,51 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7 050 zł	34,90 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3150 zł	15,49 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20 200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownikiem zawodów jest Jan Bajger, doświadczony organizator imprez sportowych, kierownikiem technicznym Andrzej Siejko, trener bilardu w Ośrodku Dzieci Niepełnosprawnych, sędzią głównym Sławomir Wolański (PZBill), zespół wolontariuszy (sędziowie, porządkowi).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Niezbędny sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zespół organizatorów został sprawdzony na wielu imprezach bilardowych, m. in. na Międzynarodowych Mistrzostwach Polski w bilardzie osób niepełnosprawnych, jak również Grand Prix Polonia w latach 2010-2013, również w bilardzie osób niepełnosprawnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21.06.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU OGNISKA
ZMCH POLSKA YMCA KRAKÓW

Janusz Koza

OGNISKO
ZWIĄZKU MŁODZIEŻY CHRZEŚCJAŃSKIEJ
„POLSKA YMCA”
31-142 Kraków, ul. Krowoderska 8
tel. 12-430-01-75, fax 12-421-00-91
NIP 526-00-26-073

DYREKTOR PROGRAMOWY
OGNISKA ZMCH „POLSKA YMCA”
W KRAKOWIE

Jan Bogdan
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 17.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ ARTU
al. Powstańców Warszawskiego 10
31-549 Kraków

DYREKTOR WYDZIAŁU
Barbara