

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(–YCH)/PODMIOTU(–ÓW), O KTÓRYM(–YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Cykl regat wioślarskich „O żab Smoka Wawelskiego” i „Krakowskie Ergowiosła”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2014 do 08.11.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
(organ administracji publicznej)

WRAZ Z WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 10 000 zł

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy 1993 Kraków

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
UKS/21

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 06.07.1993

5) nr NIP: 677 210 18 91 nr REGON: 351621291

6) adres:

miejsowość: Kraków, ul.: Kościuszki 38

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: Krowodrza

gmina: Kraków, powiat:⁸⁾ Kraków

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 30-105 poczta: Kraków

7) tel.: 501-426-091 faks: brak

e-mail: uks93@interia.pl [http:// www.wioslarstwo-krakow.pl](http://www.wioslarstwo-krakow.pl)

8) numer rachunku bankowego: 14 1020 2892 0000 5102 0119 7037 nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Pietruszka Jacek - Prezes

b) Bronisława Kufel-Włodek - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy 1993 Kraków, ul. Kościuszki 38, 30-105 Kraków, tel. 12 422 76-32

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Wójcik-Pietruszka 501-28-69-48

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe:

1. Planowanie i organizowanie szkolenia sportowego uczniów krakowskich szkół z ukierunkowaniem na wioślarstwo,
2. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
3. Uczestnictwo w imprezach sportowych (ogólnopolskich i lokalnych),
4. Organizacja współzawodnictwa sportowego,
5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez sport,
6. Angażowanie młodzieży do podejmowania systematycznej i wszechstronnej aktywności sportowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent ~~oferenci~~⁴⁾ prowadzi/~~prowadzą~~⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach cyklu regat wioślarskich zaplanowano organizację trzech regat na Wiśle w Krakowie oraz zawodów na ergometrze:

Regaty „O ząb Smoka Wawelskiego”:

13-14.09 – regaty lokalne- eliminacje I część – starty w dwójkach i czwórkach

27-28.09 – regaty lokalne - eliminacje II część – starty w jedynkach

04-05.10 – regaty lokalne - finałowe z udziałem zaproszonych gości, wszystkie konkurencje

„Krakowskie Ergowiosła”:

08.11 – zawody na ergometrze

W regatach eliminacyjnych startować będą zawodnicy z krakowskich klubów wioślarskich. Regaty finałowe będą podsumowaniem wszystkich trzech startów, wyniki będą opracowane na podstawie ilości zdobytych punktów przez każdego zawodnika we wszystkich zawodach. Po każdym biegu odbywać się będzie dekoracja zawodników. Po regatach finałowych zaplanowano poczęstunek i spotkanie integracyjne wszystkich uczestników.

Zawody na ergometrze zaplanowano na początku listopada. Będą one połączeniem rywalizacji zawodników sekcji wioślarskiej UKS 1993 i AZS AWF Kraków z drużynami szkolnymi. Te zawody

mają na celu promocję wioślarstwa w środowisku szkolnym, zachęcenie młodzieży do aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

UKS 1993 Kraków jest jednym z dwóch klubów prowadzących szkolenie w sporcie wioślarstwo w całym województwie małopolskim. Ze względu na fakt, iż jest to dyscyplina olimpijska uważamy, że młodzież z naszego miasta powinna mieć możliwość jej uprawiania. Działamy we współpracy z AZS AWF Kraków, który posiada odpowiednio przystosowany obiekt. Nasza działalność rozwija się coraz lepiej, posiadamy coraz lepszy sprzęt i zatrudniamy fachową kadrę szkoleniową. Uważamy, że wdrażanie sportowego trybu życia i dbania o własne zdrowie poprzez aktywność fizyczną wśród młodych ludzi jest podstawą do tworzenia zdrowego społeczeństwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są dzieci i młodzież w wieku 13-17 lat: wioślarze krakowskich klubów wioślarskich oraz uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów z Krakowa. Ilość uczestników zaplanowana podczas imprez:

Regaty wioślarskie:

Zawodnicy klubów wioślarskich z Krakowa – około 60 osób, zaproszeni goście – około 30 osób, widzowie – około 60 osób. W sumie około 150 osób w każdym rzucie regat.

Zawody na ergometrze:

Zawodnicy klubów wioślarskich – około 70 osób, uczniowie szkół krakowskich około 60 osób, widzowie 40 osób (rodzice, nauczyciele WF) w sumie około 170 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest aktywizacja młodych ludzi, wdrażanie do systematycznego uprawiania sportu, promowanie pięknej dyscypliny sportu jaką jest wioślarstwo, udział w rywalizacji sportowej oraz zainteresowanie lokalnej społeczności sportem wodnym jakim jest wioślarstwo. Zadanie realizowane będzie poprzez systematyczne zajęcia sportowe, organizację regat, spotkania z najlepszymi wioślarzami w Polsce, reprezentantami kraju, organizację zgrupowania z możliwością wiosłowania w torze wioślarskim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia realizowane będą na terenie Ośrodka Sportów Wodnych AZS AWF Kraków przy ul. Kościuszki 38.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rozesłanie zaproszeń do klubów wioślarskich w Polsce.
2. Przygotowanie regat lokalnych:
 - opracowanie programu
 - wyznaczenie toru regatowego na Wiśle
 - zawiadomienie służb medycznych i WOPR
3. Organizacja regat lokalnych
 - wyznaczenie sędziów i sędziowanie
 - zabezpieczenie regat motorówkami
 - dowożenie łodzi na start
 - opracowanie wyników
4. Przygotowanie regat finałowych „O ząb Smoka Wawelskiego”:
 - rozlepienie plakatów informacyjnych o regatach
 - opracowanie programu z uwzględnieniem zgłoszeń zaproszonych gości
 - organizacja noclegów i wyżywienia dla przyjezdnych ekip
 - wyznaczenie toru regatowego na Wiśle
 - zawiadomienie służb medycznych i WOPR
 - organizacja nagłośnienia i oprawy muzycznej
 - organizacja poczęstunku dla uczestników
 - zakup nagród dla zwycięzców
 - wydruk dyplomów
5. Organizacja regat finałowych:
 - wyznaczenie sędziów i sędziowanie
 - zabezpieczenie regat motorówkami
 - transport łodzi na start
 - opracowanie wyników
 - dekoracja zwycięzców
 - poczęstunek dla uczestników i spotkanie integracyjne
6. Przygotowanie zawodów na ergometrze
 - wysłanie informacji o zawodach do klubów wioślarskich, szkół podstawowych i gimnazjów
 - wypożyczenie ergometrów do startu
 - przygotowanie sali sportowej, transport ergometrów
 - opracowanie programu na podstawie zebranych zgłoszeń
 - zakup nagród i wydruk dyplomów
7. Organizacja zawodów na ergometrze „Krakowskie Ergowiosła”:
 - wyznaczenie sędziów i sędziowanie

- obsługa techniczna komputerów
- opracowanie wyników
- dekoracja zwycięzców
- podsumowanie zawodów
- porządkowanie, wywiezienie sprzętu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 do 08.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozesłanie zaproszeń do klubów wioślarskich w Krakowie.	Wrzesień 2014	UKS 1993 Kraków
2. Przygotowanie osad do pierwszych regat lokalnych w konkurencjach dwójek i czwórek	01-12.09.2014	UKS 1993 Kraków
3. Organizacja regat	13-14.09.2014	UKS 1993 Kraków
4. Przygotowanie osad do drugich regat lokalnych w konkurencji jedynek	15-26.09.2014	UKS 1993 Kraków
5. Organizacja regat	27-28.09.2014	UKS 1993 Kraków
6. Przygotowanie osad do regat finałowych z udziałem zaproszonych gości	29.09-03.10.2014	UKS 1993 Kraków
7. Organizacja regat finałowych „O zęb Smoka Wawelskiego”	04-05.10.2014	UKS 1993 Kraków
8. Przygotowanie zawodników do zawodów na ergometrze	27.10-07.11.2014	UKS 1993 Kraków
9. Organizacja zawodów „Krakowskie Ergowiosła”	08.11.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem zadania będzie podniesienie poziomu sprawności młodzieży, opanowanie i doskonalenie umiejętności wioślarskich, udział w rywalizacji sportowej, zachęcenie młodzieży do wyczynowego treningu w sekcjach wioślarskich UKS 1993 Kraków i AZS AWF Kraków.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie UKS 1993 Kraków. 1. Wynagrodzenie osób pracujących przy projekcie:							
	Umowa-zlecenie – przygotowanie osad do regat (w sumie 4 imprezy)	2	1500	Umowa-zlecenie	3000	3000	0	0
	Obsługa regat (w sumie 4 imprezy) – sędziowanie, zabezpieczenie (motorówki), opracowanie programu i wyników wszystkich organizowanych imprez.	2	1500	Umowa-zlecenie	3000	3000	0	0
	Wolontariat – sędziowanie, przygotowanie regat, nadzór nad przebiegiem regat, obsługa techniczna	4	1000	Wolontariat	4000	0	0	4000
	2. Organizacja regat wioślarskich							
	a) Plakaty	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
	b) Paliwo do dwóch motorówek zabezpieczających regaty	30	40	godziny	1200	1000	200	0
	c) Transport – wynajem środków transportu	200	2,50	km	500	500	0	0
	d) nagrody	10	50	sztuki	1500	0	1500	0
	e) Opieka medyczna i WOPR	3	500	usługa	1500	0	1500	0
	f) Wyżywienie	1	1000	usługa	1000	400	600	0
	3. Organizacja zawodów na ergometrze							

	a) Wypożyczenie ergometrów	3	300	Sztuka	900	900	0	0
	b) Transport ergometrów	1	200	Usługa	200	200	0	0
	c) Wydruk dyplomów – zakup papieru i tuszu	1	200	Komplet	200	0	200	0
	d) Nagrody	10	100	Komplet	1000	0	1000	
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS 1993				0	0	0	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾				0	0	0	0
IV.	Ogółem:				19000	10000	5000	4000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	52,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5 000 zł	26,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	---	---
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	---	---
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	---	---
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	---	---
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 000 zł	21,1%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pozycja. Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań
1. Iwona Wójcik - Pietruszka	Trener I klasy 1122/T//2010	MSiT	wioślarstwo	11 lat	Trener koordynator, trener grupy II (umowa – zlecenie)
2. Jacek Pietruszka	Trener I klasy 1121/T//2010	MSiT	wioślarstwo	26 lat	Trener współpracujący w grupie II
3. Wilk Ewelina	Instruktor 12958/2010	AWF Poznań	wioślarstwo	4 lata	Trener grupy I (umowa-zlecenie)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekty sportowe:

- Przystań wioślarska – OSW AZS AWF Kraków ul. Kościuszki 38 Kraków
- Sala gimnastyczna – do organizacji Ergowioseł[®]

Sprzęt sportowy:

- Łodzie wioślarskie 4x, 4-, 2x, 2- 1x
- Wiosła długie i krótkie
- Ergometry wioślarskie
- Wyposażenie siłowni
- Wyposażenie do ćwiczeń ogólnorozwojowych
- Motorówki z silnikami do zabezpieczenia treningu i regat na wodzie

Środki transportu:

- przyczepa podłodziowa do transportu łodzi wioślarskich
- przyczepa do przewozu ergometrów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS 1993 Kraków funkcjonuje już ponad 20 lat szkoląc zawodników w dyscyplinie wioślarstwo. Przez ten czas udało się zbudować silny klub z pełnym zapleczem sprzętowym w bardzo drogiej dyscyplinie jaką jest wioślarstwo. Ostatnie lata były szczególnie obfite w dobre wyniki sportowe. W latach 2009-2013 klub uzyskiwał znaczący progres w punktacji Polskiej Federacji Sportu Młodzieżowego. Każdego roku nasi zawodnicy zdobywają medale Mistrzostw Polski we wszystkich kategoriach wiekowych, drużynowo plasując się w czołówce klubów w Polsce. Są wśród naszych zawodników reprezentanci Polski, medaliści regat międzynarodowych. Nasi wychowankowie, szkoleni dalej w barwach AZS AWF Kraków osiągają znakomite wyniki na poziomie juniorów starszych, młodzieżowców i seniorów, są uczestnikami Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy Juniorów, członkami kadr narodowych seniorów, młodzieżowców i juniorów.

Warto podkreślić, że wioślarstwo zajmuje ósmą lokatę w punktacji Współzawodnictwa Dzieci i Młodzieży, wśród wszystkich dyscyplin sportowych działających na terenie miasta Krakowa. Na ten wynik składa się praca tylko dwóch klubów, co świadczy o wysokim poziomie szkolenia. Aby uzyskać takie wyniki sportowe UKS 1993 Kraków współpracował z Gminą Miejską Kraków – szkolenie całoroczne w ramach programu „Droga do Mistrzostwa” oraz z Małopolskim Związkiem Stowarzyszeń Kultury Fizycznej – szkolenie zawodników w ramach kadr wojewódzkich.

Ponadto we współpracy w Gminą Miejską Kraków organizowano następujące imprezy:

W latach 2010, 2011, 2012 i 2013:

- Puchar Krakowa w wioślarstwie halowym – cykliczna impreza dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, której celem jest zainteresowanie młodzieży szkolnej sportem
- Regaty o Żab Smoka Wawelskiego – cykliczna impreza wioślarska – regaty krakowskie przeznaczone dla młodych wioślarzy – młodzików i juniorów.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy 1993
ul. Kościuszki 38
30-105 KRAKÓW
NIP 677-21-01-891
Regon 351621291

Prezes Uczniowskiego
Klubu Sportowego 1993

[Signature]
mgr Jacek Pietruszka

Sekretarz

[Signature]
Bronisława Kufel-Modek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertentów¹⁾)

Data 24.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	dnia <u>25.03.2014</u> podpis <u>[Signature]</u>
--------------------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Uczniowski Klub Sportowy 1993
ul. Kościuszki 38
30-105 KRAKÓW
NIP 677-21-01-891
Regon 351621291

Prezes Uczniowskiego
Klubu Sportowego 1993

mgr Jacek Pietruszka

Sekretarz

Bronisława Kufel-Włodek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	dnia 25.03.2014 podpis SMM
--------------------------	-------------------------------

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.