



## **UWAGA! Stowarzyszenia zwykłe nieposiadające osobowości prawnej**

2016-10-24

**Od 20 maja 2016 r. obowiązują zmienione zasady przy rejestracji stowarzyszeń zwykłych wprowadzone ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy - Prawo o stowarzyszeniach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1923).**

Od tej daty, funkcjonuje **nowa ewidencja stowarzyszeń zwykłych**, do której działające na podstawie przepisów dotychczasowych stowarzyszenia zwykłe **obowiązane są dokonać wpisu** w terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. ustawy tj. do 20 maja 2018 r. **Po tej dacie stowarzyszenia zwykłe, które nie dopełniły tego obowiązku, z mocy prawa zostają rozwiązane.**

Od 20 maja 2016 r. stowarzyszenie zwykłe uzyskuje ułomną osobowość prawną co oznacza, że może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane. Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi wszystkimi członkami oraz ze stowarzyszeniem. Odpowiedzialność członków powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna.

Stowarzyszenie zwykłe, po spełnieniu przesłanek ustawowych może uzyskać status organizacji pożytku publicznego.

Stowarzyszenie uzyskuje środki na działalność nie tylko ze składek członkowskich, jak to było dotychczas, ale również z darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.

Stowarzyszenie zwykłe nie może powoływać terenowych jednostek organizacyjnych, zrzeszać osób prawnych, prowadzić działalności gospodarczej czy prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Stowarzyszenie zwykłe mogą założyć trzy osoby, które w tym celu składają organowi nadzorującemu właściwemu ze względu na siedzibę stowarzyszenia zwykłego wnioski o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych dołączając:

1. protokół z zebrania założycielskiego wraz z uchwałami:

- o powołaniu stowarzyszenia zwykłego wraz ze wskazaniem adresu jego siedziby,
- o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia,
- o wyborze przedstawiciela albo zarządu, ewentualnie organu kontroli wewnętrznej - z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela albo członków powołanych organów zgodnie z regulaminem,

2. regulamin działalności stowarzyszenia,



3. lista członków założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierająca ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli.

- oraz wniosek o wydanie zaświadczenia wraz z potwierdzeniem dokonanej opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

[Ewidencja stowarzyszeń zwykłych publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.](#)

Nowa ewidencja będzie zawierała następujące dane:

1. Numer kolejny w ewidencji
2. Nazwa stowarzyszenia zwykłego
3. Daty wpisów do ewidencji
4. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego
5. Teren działania stowarzyszenia zwykłego
6. Środki działania stowarzyszenia zwykłego
7. Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.
8. Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego
9. Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego
10. Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego
11. Status organizacji pożytku publicznego
12. Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego
13. Likwidator stowarzyszenia zwykłego
14. Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru

**Organizacje obecne w dotychczasowej [ewidencji stowarzyszeń zwykłych na terenie Miasta Krakowa](#) oraz noworejestrowane stowarzyszenia proszone są o wypełnienie wniosku o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych (do pobrania poniżej) i dostarczenie go do pod adres:**

**Urząd Miasta Krakowa**  
**Wydział Spraw Społecznych**  
**Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych**  
os. Centrum C 10  
31 - 931 Kraków

**Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych: [\[.DOC\]](#), [\[.ODT\]](#)**

Wszelkich dodatkowych informacji udzielają pracownicy Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych: Anna Kiedik (tel. 12 616 78 11, e-mail: [anna.kiedik@um.krakow.pl](mailto:anna.kiedik@um.krakow.pl)) oraz Władysław Weber (tel. 12 616 78 12, e-mail: [wladyslaw.weber@um.krakow.pl](mailto:wladyslaw.weber@um.krakow.pl)).