



Małe granty w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na targowiskach miejskich!

2026-04-14

Realizacja zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych z pominięciem otwartego konkursu ofert 2026 r.

Zgodnie z art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 poz. 1338 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy (inne uprawnione podmioty), można zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Ważne!

Informujemy, że Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji dysponuje środkami na dotacje w trybie art. 19a (tzw. małe granty) **w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na targowiskach miejskich.**

Wysokość środków: 100 000,00 zł

(na podstawie Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

WARUNKI:

Kto może złożyć ofertę?

Ofertę mogą złożyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jaka jest wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego?

Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł. Natomiast łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Prezydenta Miasta Krakowa tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

Oferta realizacji zadania musi spełniać łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;
- termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni (ważne: realizacja zadania musi być przeprowadzona w ciągu jednego roku kalendarzowego);
- **zadanie powinno dotyczyć wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych poprzez działania realizowane na targowiskach**, które pełnią istotną rolę jako miejsca



codziennych spotkań, wymiany oraz budowania relacji sąsiedzkich. Proponowane działania są zgodne z zakresem inicjatywy i koncentrują się na wzmacnianiu funkcji społecznych, gospodarczych i integracyjnych wokół targowisk miejskich. W szczególności obejmują one:

- ożywienie targowisk jako lokalnych centrów życia społecznego i gospodarczego, sprzyjających integracji mieszkańców oraz rozwojowi lokalnej przedsiębiorczości,
- rozwój aktywności społecznej i obywatelskiej wokół targowisk poprzez angażowanie mieszkańców w inicjatywy oddolne,
- wzmacnianie więzi sąsiedzkich poprzez tworzenie przestrzeni do spotkań, współpracy i budowania trwałych relacji między użytkownikami targowisk,
- lepsze wykorzystanie przestrzeni targowisk jako miejsc organizacji wydarzeń, inicjatyw lokalnych, warsztatów, spotkań międzypokoleniowych i działań wspólnotowych,
- wspieranie drobnej przedsiębiorczości, w szczególności lokalnych producentów i sprzedawców, jako fundamentu lokalnej gospodarki,
- promowanie bezpieczeństwa żywnościowego poprzez rozwój krótkich łańcuchów dostaw oraz dostęp do świeżej, lokalnej i sezonowej żywności, oraz budowanie świadomości konsumenckiej,
- edukację mieszkańców w zakresie zdrowego odżywiania, pochodzenia produktów oraz znaczenia wspierania lokalnych producentów,
- tworzenie i wzmacnianie sieci współpracy pomiędzy sprzedawcami, mieszkańcami oraz organizacjami społecznymi,
- zwiększanie rozpoznawalności targowisk jako ważnych miejsc lokalnej tożsamości, wspólnotowości i aktywności gospodarczej,
- wspieranie działań zwiększających poczucie bezpieczeństwa i dostępności targowisk dla różnych grup użytkowników, w tym seniorów, rodzin z dziećmi oraz osób z niepełnosprawnościami,
- inicjowanie działań sprzyjających trwałości i samowystarczalności lokalnych społeczności, w tym rozwój lokalnych inicjatyw gospodarczych opartych na współpracy i zaufaniu.

- w ramach zadania z zakresu **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**, przedsięwzięcie powinno być realizowane **na obszarze miejskich targowisk** - [wykaz tutaj](#)
- organizacje pozarządowe zainteresowane prowadzeniem działań w tym zakresie zobowiązane są w pierwszej kolejności do skontaktowania się z dzierżawcą targowiska miejskiego i uzyskania zgody od dzierżawcy na realizację zadania publicznego obejmującego działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie targowiska.

UWAGA!!!

- Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w **art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 t.j. z późn. zm.)** oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań, w tym zakresie.
- W ofercie wskazano informacje o spełnieniu wymogów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (*Dotyczy zadań publicznych, których



uczestnikami będą dzieci i osoby małoletnie).

Oferta realizacji zadania publicznego (poniżej do pobrania) składana przez organizację pozarządową przygotowywana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ([Dz. U. z 2018 r. poz. 2055](#)).

DO POBRANIA:

- [UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO \(WZÓR\)](#)
- [UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO - INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA OFERTY](#)
- [UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO \(WZÓR\)](#)
- [WYKAZ TARGOWISK MIEJSKICH - DANE KONTAKTOWE](#)

Oferta może zostać złożona:

- w formie papierowej w siedzibie Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK, ul. Zabłocie 22 (sekretariat Wydziału, I piętro, pok. 103), w godz. 8:00-15:00
- przy użyciu obowiązkowej w Gminie Miejskiej Kraków aplikacji [NGO Generator](#). System NGO Generator umożliwia przesłanie oferty w wersji elektronicznej podpisanej przez Profil Zaufany.

Składanie ofert:

- Ofertę należy złożyć z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
- W przypadku ofert składanych na podstawie art. 19 a ww. ustawy oferent samodzielnie decyduje o tym, czy jest to zadanie o powierzenie (czyli sfinansowanie zadania), czy też wsparcie (dofinansowanie).
- Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK w terminie **nie dłuższym niż 7 dni roboczych** od daty złożenia oferty.

Oferty pozytywnie rozpatrzone przez Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji zamieszczane są na okres kolejnych 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: www.bip.krakow.pl,
- na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl,
- w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: siedziba Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK, ul. Zabłocie 22,
- na miejskiej stronie internetowej: www.rewitalizacja.krakow.pl.

W tym okresie (7 dni od daty zamieszczenia oferty) każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, na formularzu ([dostępny tutaj](#)) w formie:

- pisemnej na adres: **Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji Urzędu Miasta Krakowa, ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków;**
- elektronicznej przez system e-Doręczenia (ewentualnie Elektroniczną Platformę Usług



**Magiczny
Kraków**

Administracji Publicznej - ePUAP), (sposoby komunikacji elektronicznej dla UMK opisane są pod podanym linkiem: [Komunikacja elektroniczna - Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa - BIP MK](#)).

Po rozpatrzeniu uwag, w przypadku pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy dotyczącej wsparcia lub powierzenia zgłoszonego zadania publicznego. Do umowy stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-19 ww. ustawy.

Po realizacji zadania zleceniobiorca składa sprawozdanie wg wzoru (do pobrania powyżej) określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

W razie pytań i wątpliwości, prosimy o kontakt z pracownikiem Referatu Rewitalizacji Miasta i Regeneracji Targowisk, Panią Anną Brydniak – tel. 12 616 1179, e-mail: rewitalizacja@um.krakow.pl.