



## **Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

2011-07-20

**Prezydent Miasta Krakowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wykonywanych w okresie październik-grudzień 2011 r.**

### **§ 1.**

#### **Adresaci konkursu**

**1.** Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzących nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**2.** W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby/podmioty prowadzące zarejestrowaną działalność gospodarczą oraz jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej i samorządowej.

### **§ 2.**

#### **Warunki konkursu**

**1.** Przedmiotem konkursu są zadania realizowane na rzecz społeczności Krakowa w celu wzbogacenia oferty kulturalnej miasta oraz upowszechniania kultury i sztuki. Szczegółowa tematyka zadań konkursowych oraz kwoty przewidywane na realizację wybranych zadań zostały przedstawione w tabeli poniżej.



<b>Zadania konkursowe</b>	<b>Rodzaje zadań</b>	<b>Przewidywana wysokość środków na realizację wybranych zadań</b>
<b>A.</b>	Wykonanie koncertu, spektaklu, widowiska plenerowego, wystawy, festiwalu, przeglądu, imprezy filmowej lub interdyscyplinarnej, niekomercyjnego, niskonakładowego wydawnictwa, którego całkowity koszt realizacji nie przekracza 50 000 zł.	<b>150 000 zł</b>
<b>B.</b>	Wydawanie czasopisma poświęconego poezji (bez limitu kosztu całkowitego).	<b>80 000 zł</b>

**2.** Zadanie powinno być wykonywane na terenie Gminy Miejskiej Kraków w okresie: **nie wcześniej niż od dnia 1 października i nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.**

**3.** Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres jego przygotowania i przeprowadzenia. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.

**4.** Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej (lub dostęp do takiej bazy), zapewniające wykonanie oferowanego zadania oraz posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

**5.** Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.

**6.** Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

**7.** Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), w *Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami*



*pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011, przyjętym uchwałą Nr CXI/1510/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 2010 r. (z późn. zm.) oraz w zarządzeniu Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert dotyczących realizacji w roku 2011 zadań publicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011 oraz regulaminu powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych.*

**8.** Odpowiednio do wytycznych Strategii Rozwoju Kultury w Krakowie na lata 2010-2014, przyjętej uchwałą Nr CXIV/1524/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2010 r., w postępowaniu konkursowym uwzględnione zostaną priorytety działań zaplanowanych w celach strategicznych I-IV i związanych z nimi celach operacyjnych ww. Strategii, a w szczególności:

- 1) Wsparcie i realizacja przedsięwzięć lokalnych środowisk twórczych.
- 2) Udział Gminy Miejskiej Kraków w ważnych dla miasta przedsięwzięciach kulturalnych i artystycznych.
- 3) Promocja unikatowych, niestandardowych projektów artystycznych i edukacyjnych.
- 4) Współpraca przy wydawaniu (współtworzenie) miesięcznika „Poezja”.

**9.** Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

**10.** Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

**11.** Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.



**12.** Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.

**13.** Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 3.

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wybranych zadań**

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostaną środki w kwocie ogółem około 230 000 zł.

### § 4.

#### **Terminy i warunki realizacji wybranego zadania**

**1.** Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

**2.** Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

**3.** Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miejską Kraków.

**4.** Dofinansowanie zadania przez Gminę Miejską Kraków (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 roku.

**5.** Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia



2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

**6.** Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.

### § 5.

#### **Termin i miejsce składania ofert**

**1.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na stanowisku nr 6 w Kancelarii Magistratu, Plac Wszystkich Świętych 3-4 (w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa) lub przesyłanie oferty na adres: Urząd Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 sierpnia 2011 r.**

**2.** Oferty, które zostaną złożone po dniu 11 sierpnia 2011 r. nie będą rozpatrywane. Dotyczy to również ofert przesłanych drogą pocztową, doręczonych po ww. terminie (decyduje data wpływu do Kancelarii Magistratu).

**3.** Oferty należy składać **w zamkniętej kopercie**. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania, którego dotyczy oferta. Dla prawidłowej identyfikacji oferty na kopercie należy umieścić **dopisek: „Otwarty konkurs ofert w dziedzinie kultury A (lub B)”** - odpowiednio do rodzaju zadań konkursowych określonych w tabeli w § 2 ust. 1.

**4.** Formularz oferty można otrzymać w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4 w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa - procedura KD-12 - lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Urzędu Miasta Krakowa: [pobierz](#) lub [pobierz tutaj](#).

**5.** Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

**6.** Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, pl.



Wszystkich Świętych 11, p. 13, 14, nr telefonu 12/616 1914, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00).

**7.** Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

#### § 6.

### **Wymagana dokumentacja**

**1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, przy czym:

- 1) Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- 2) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 3) W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
- 4) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
- 5) We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.

**2. Aktualny odpis z rejestru** (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 6 miesięcy od daty wystawienia.

**3.** W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**4.** Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

**5.** Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby



uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

**6.** W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia lub pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty.

**7.** Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

**8.** W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.

**9.** Złożenie nieprawidłowo wypełnionej i podpisanej oferty bez wymaganych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

#### § 7.

#### **Tryb oraz termin wyboru ofert**

**1.** Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

**2.** Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszym ogłoszeniu, nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników, upoważnionych przez Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.

**3.** Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań do realizacji w roku 2011 wraz z propozycją wysokości dofinansowania dokona komisja konkursowa, która zostanie powołana w drodze odrębnego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

**4.** Komisja opiniuje oferty zgodnie z regulaminem przeprowadzania otwartych konkursów ofert, przyjętym Zarządzeniem Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 r. (załącznik nr 1). Wybór ofert nastąpi w terminie nie późniejszym niż do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.



§ 8.

**Skład komisji konkursowych**

**1.** W skład komisji konkursowych wchodzić będzie do 5 osób z prawem głosu:

1) do trzech przedstawicieli Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa (w tym przewodniczący),

2) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

**2.** W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie.

**3.** Do prac komisji konkursowych przewodniczący komisji może doprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie kultury i sztuki.

**4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy** z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), o których mowa w ust. 1 pkt 2 **zgłaszają swoją kandydaturę do pracy w komisji konkursowej** poprzez [formularz zgłoszeniowy](#) podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku **w terminie do dnia 3 sierpnia 2011 r.** bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 11, pok. 24.

**5.** Członkowie komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do ww. zarządzenia.

§ 9.

**Zasady i harmonogram pracy komisji konkursowej**



- 1.** Komisję konkursową powołuje Prezydent Miasta Krakowa w drodze odrębnego zarządzenia.
- 2.** Komisja działa od dnia powołania, zgodnie z datą podjęcia przez Prezydenta Miasta Krakowa zarządzenia w tej sprawie do dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta Krakowa zarządzenia o akceptacji wyników konkursu.
- 3.** W przypadku braku przedstawiciela organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) prowadzących działalność statutową pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego do pracy w komisji konkursowej na ww. przedstawiciela może być wyłoniona osoba reprezentująca podmiot działający w innej sferze zadań, a o jej zakresie kompetencji zadecyduje Prezydent Miasta Krakowa w zarządzeniu powołującym komisję.
- 4.** Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 6 do zarządzenia Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku.
- 5.** W pracy komisji konkursowej dotyczącej formalnej oceny ofert mogą uczestniczyć wybrani przez komisję pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 6.** Oferty prawidłowo wypełnione i kompletne podlegają dalszej ocenie opisanej w § 10 ust. 1-2.

#### § 10.

#### **Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

- 1.** Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
  - 1) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu oraz z celami statutowymi oferenta,
  - 2) dokonania oferenta w zakresie tematyki oferty, kompetencje i doświadczenie organizacyjne realizatorów, dorobek artystyczny zaangażowanych twórców i wykonawców,
  - 3) dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,



4) adresaci i liczba osób objętych ofertą,

5) merytoryczna wartość oferty: jej atrakcyjność (na ile zadanie wzbogaca ofertę kulturalną miasta, możliwy trwały wkład w dorobek kulturalny miasta), udział w projekcie przedstawiciela lokalnego środowiska twórczego lub realizacja jego projektu, unikatowe, niestandardowe rozwiązania artystyczne i edukacyjne w zakresie upowszechniania kultury,

6) struktura wydatków: wysokość wkładu własnego oferenta, wysokość oczekiwanego wsparcia finansowego w odniesieniu do wysokości deklarowanych środków własnych wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, stosunek ponoszonych nakładów do efektów oferty.

**2.** Komisja dokonuje oceny przyznając punkty w skali 1-10 w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust. 1. pkt 1-6.

**3.** Komisja konkursowa może przyznać dodatkowe punkty, gdy uzna udział Gminy Miejskiej Kraków w ocenianym zadaniu za szczególnie ważny.

**4.** Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Krakowa.

## § 11.

### **Sposób rozstrzygnięcia konkursu**

**1.** O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.

**2.** Od zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

**3.** Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.



**4.** Po podjęciu zarządzenia, o którym w ust. 1 informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl/> ,

2) na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl/>,

3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie wydziału merytorycznego, pl. Wszystkich Świętych 11 oraz w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

**5.** Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymają informację na piśmie o sposobie rozpatrzenia ich ofert.

§ 12.

**Zrealizowane (2009 rok) i realizowane (2010 rok) zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość dotacji na ich realizację:**

Rok 2009 - 4 127 335 zł

Rok 2010 - 4 323 500 zł

**Zobacz:**

[Ogłoszenie otwartego konkursu ofert - zarządzenie Nr 1562/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 lipca 2011 r.](#)

[Dokumenty dotyczące przeprowadzania otwartych konkursów ofert dotyczących realizacji w roku 2011 zadań publicznych oraz powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych - zarządzenie Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku .](#)