



Oferty składane w trybie art. 19a ustawy, rok 2026 - Wydział Sportu

2026-03-05

INFORMACJA O PRZYJMOWANIU OFERT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Wydział Sportu Urzędu Miasta Krakowa informuje o możliwości składania ofert realizacji następujących zadań publicznych w rozumieniu art. 19a [ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](#) (Dz. U. z 2025 poz. 1338), zwanej dalej „Ustawą”.

1. Dzielnica VII Zwierzyniec:

Uchwała nr XXI/259/2025 Rady Dzielnicy VII z dnia 10.07.2025 r.:

a. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - organizacja lokalnych imprez sportowo - rekreacyjnych** - kwota: 30 000 zł

2. Dzielnica VIII Dębniki:

Uchwała nr XXII/259/2025 Rady Dzielnicy VIII z dnia 03.07.2025 r.:

a. **Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych** - kwota: 5 000 zł

3. Dzielnica X Swoszowice:

Uchwała nr XXI/241/2025 Rady Dzielnicy X z dnia 03.07.2025 r.:

a. **VIII Otwarte Mistrzostwa Dzielnicy w tenisie ziemnym** - kwota: 5 000 zł.

b. **Ogólnodostępne zajęcia biegowe dla mieszkańców os. Kliny** - kwota: 4 500 zł

c. **Sportowy turniej rodzinny** - kwota: 6 000 zł

Uchwała nr XXVIII/306/2026 z dnia 24.02.2026 r.:

a. **Swoszowicki Piknik Rodzinny** - kwota: 10 000 zł

4. Dzielnica XI Podgórze Duchackie:

Uchwała nr XXI/213/2025 Rady Dzielnicy XI z dnia 14.07.2025 r.:

a. **Organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych w okresie letnim** - kwota: 45 000 zł

5. Dzielnica XII Bieżanów - Prokocim:



Uchwała nr XXII/251/2025 Rady Dzielnicy XII z dnia 01.07.2025r.

- a. **Dzielnicowy Dzień Dziecka** – kwota: 15 000 zł
- b. **Warsztaty dla dzieci ze szkół podstawowych z zasad gry w speed - balla-**
kwota: 8 000 zł
- c. **Mikołajkowy Rodzinny Turniej Speed - Balla** – kwota: 10 000 zł

Uchwała nr XXVIII/317/2026 Rady Dzielnicy XII z dnia 20.01.2026 r.

- a. **Turniej szachowy „Prokocimski Szach Mat”** – kwota: 7 000 zł

6. **Dzielnica XIII Podgórze:**

Uchwała nr XXII/345/2025 Rady Dzielnicy XIII Podgórze z dnia 09.07.2025r.

- a. **Zajęcia gimnastyczne dla dzieci z Dzielnicy XIII Podgórze** – kwota: 10 000 zł
- b. **Zajęcia gimnastyczne dla dzieci z Dzielnicy XIII Pogórze** – kwota: 10 000 zł
- c. **Dzień sportu dla uczniów podgórskich szkół** – kwota 10 000 zł

7. **Dzielnica XIV Czyżyny:**

Uchwała nr XXII/264/2025 Rady Dzielnicy XIV Czyżyny z dnia 03.07.2025r.

- a. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** – kwota: 20 000 zł

8. **Dzielnica XV Mistrzejowice:**

Uchwała nr XXI/151/2025 Rady Dzielnicy XV z dnia 10.07.2025 r.:

- a. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (organizacja wydarzeń sportowo - rekreacyjnych, w tym dla dzieci i młodzieży)** – kwota: 100 000 zł

9. **Dzielnica XVI Bieńczyce:**

Uchwała nr XXII/110/2025 Rady Dzielnicy XVI z dnia 18.09.2025 r.:

- a. **Organizacja wyjazdowych obozów sportowych** – kwota: 30 000 zł

II. **Wymagania formalne:**

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „Oferentem”.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w zał. nr 1 do [Rozporządzenia](#)



[Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego](#) (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

3. Rekomenduje się aby oferta została złożona co najmniej **30-dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.
4. Oferta powinna zostać złożona na właściwym formularzu, który nie został zmodyfikowany, poprzez dodanie lub usunięcie treści oraz powinna zostać wypełniona w języku polskim.
5. Oferty złożone na nieaktualnym wzorze uznaje się za nieformalne.
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta Miasta Krakowa wówczas do oferty należy obligatoryjnie dołączyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta. Zaświadczenie lub wypis powinien być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od daty jego wydania oraz potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie jest wymagane potwierdzenie przez notariusza), w przypadku dołączenia kopii.
7. Warunkiem ubiegania się o dotację jest realizacja zadań publicznych o **charakterze lokalnym lub regionalnym w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, skierowanych do mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków.
8. Rodzaj zadania wskazany w ofercie, musi być zgodny z celami statutowymi Oferenta, ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji.
9. Oferent zobowiązany jest do właściwego wskazywania organu administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta, zgodnie z zakresem zadania publicznego. Organem administracji publicznej jest Prezydent Miasta Krakowa, natomiast wysyłanie ofert następuje do Wydziału Sportu - zgodnie z zakresem i charakterem planowanego zadania publicznego.
10. Termin realizacji zadania musi zawierać się w 2026 roku, co oznacza, że nie może wykroczać poza rok budżetowy.
11. Działania zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego winny być zgodne z celami określonymi w dokumentach strategicznych miasta Krakowa, tj. strategiach, politykach, programach.
12. Termin realizacji zadania publicznego wskazany w ofercie nie może być dłuższy niż **90 dni**.
13. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego do poszanowania praw każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna lub tożsamość płciowa.
14. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w **art. 6-7 [ustawy z dnia 19 lipca 2019](#)**



[r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami](#) (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1411).

15. Informacja o zapewnieniu dostępności powinna być zawarta w treści składanej oferty i powinna opisywać sposób jej zapewnienia **(w pkt. III.3. oferty)**.

16. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zadania publicznego do stosowania przepisów [ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich](#) (t.j. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), w szczególności do spełnienia wymogów określonych w art. 21 w.w. ustawy oraz do wprowadzenia i opublikowania na swojej stronie internetowej „Standardów ochrony małoletnich” (także w wersji skróconej dla dzieci) oraz wywieszenie tego dokumentu w widocznym miejscu w swoim lokalu - zgodnie z art. 22 b i art. 22c ww. ustawy. Informacja o spełnieniu **wymogów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich winna być zawarta w treści składanej oferty (w pkt. III.3.)**

17. Jeśli Oferent posiada stronę internetową, należy dodatkowo podać link do opublikowanych Standardów. W przypadku braku strony internetowej Oferent winien dołączyć standardy ochrony małoletnich do oferty oraz wskazać sposób ich udostępnienia.

18. Oferent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich możliwych, prawnie dopuszczalnych, działań w celu eliminacji z użycia przy wykonywaniu zadania pojemników, naczyń oraz kubków plastikowych i zastąpienia ich w miarę możliwości opakowaniami wielokrotnego użytku ze szkła lub metalu, zgodnie z zapisami [uchwały nr XIII/233/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie przeprowadzenia akcji "Kraków bez plastiku"](#).

19. Oferent jest zobowiązany do tworzenia wszystkich materiałów informacyjno - promocyjnych na potrzeby wydarzeń realizowanych w ramach zadania publicznego, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta dostępnym do pobrania na stronie: Do pobrania - Oficjalny serwis miejski - Magiczny Kraków.

20. Zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy możliwe jest złożenie oferty wspólnej. Jeśli ofertę składa więcej niż jeden oferent, to każdy z nich musi wypełnić dane oferenta.

21. Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego objętego ofertą nie może przekroczyć kwoty **10 000,00 zł**. Natomiast łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Prezydenta Miasta Krakowa tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 Ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty **20 000,00 zł**.

22. Syntetyczny opis zadania **(pkt III.3. oferty)**, oprócz działań wskazanych w pkt. 13-14 niniejszej informacji, musi zawierać takie elementy, jak:

A. krótki opis **przyczyn** (motywu) **woli podjęcia** realizacji zadania,

B. określenie **celu** realizacji zadania



C. precyzyjna informacja, do kogo skierowane jest zadanie – **odbiorca /grupy odbiorców** (kategoria wiekowa, liczba osób itp.),

D. wskazanie **czasu** oraz **miejsca bezpośrednio** realizacji zadania,

E. krótki opis planowanych działań wraz ze wskazaniem liczbowym ich skali, w tym:

a. **poszczególnych etapów realizacji** zadania,

b. **liczby osób** bezpośrednio obsługujących zadanie,

c. **zakresu działań** wykonywanych przez poszczególne osoby w ramach realizacji zadania,

Z kolei **krótka charakterystyka Oferenta (pkt III.5. oferty)** winna zawierać takie elementy, jak:

1. opis **działalności** prowadzonej przez Oferenta oraz posiadanego **doświadczenia** w zakresie objętym zadaniem,

2. opis **zasobów rzeczowych i osobowych**, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji zadania

III. Sposób złożenia oferty:

1. Rekomenduje się składanie oferty przy użyciu obowiązującej w Gminie Miejskiej Kraków aplikacji [NGO Generator](#), poprzez:

a. wygenerowanie oferty poprzez elektroniczny NGO Generator, załączenie plików z załącznikami do oferty, podpisanie oferty i każdego z załączników profilem zaufanym (zgodnie z reprezentacją organizacji wskazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących) przesłanie poprzez NGO Generator do Wydziału Sportu,

LUB

b. wygenerowanie oferty poprzez elektroniczny NGO Generator, załączenie plików z załącznikami do oferty, przesłanie plików w wersji elektronicznej poprzez NGO Generator, a następnie wydruk oferty, dołączenie załączników, podpisanie każdego z dokumentów podpisem tradycyjnym (zgodnie z reprezentacją organizacji wskazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących) i dostarczenie w zaklejonej, opieczetowanej pieczęcią organizacji i opisanej kopercie do Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Walerego Sławka 10 (pok. 22, poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30. Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona w NGO Generatorze.

2. Wypełnioną i kompletną ofertę na formularzu, o którym mowa w pkt. II.2 niniejszej informacji można złożyć również w formie wydruku podpisanego podpisem tradycyjnym (zgodnie z reprezentacją organizacji wskazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu



i umocowanie osób go reprezentujących) bez użycia aplikacji NGO Generator, w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Walerego Sławka 10, 30 - 633 Kraków (pokój 22), poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty, których realizacja została uznana za celową, zamieszczane są na okres kolejnych 7 dni:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kraków w zakładce dedykowanej [ofertom składanym w trybie art. 19a Ustawy - Wydział Sportu](#),
 - b. w miejskim portalu internetowym dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl w zakładce dedykowanej [ofertom składanym w trybie art. 19a Ustawy - Wydział Sportu](#)
 - c. w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Walerego Sławka 10 (I piętro)
2. Wraz z ofertą zamieszcza się formularz zgłaszania uwag do oferty, złożonej w trybie art. 19a ust. 1 ustawy (załącznik nr 3).
3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty, na załączonym formularzu (załącznik nr 3).
4. Po upływie tego terminu oraz po rozpatrzeniu ewentualnych uwag, Oferentowi może zostać zlecona realizacja zadania objętego ofertą, z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oryginał oferty stanowi załącznik do umowy.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty do Wydziału Sportu, Wydział przekazuje Oferentowi pismo zawierające informację o uznaniu celowości realizacji zadania publicznego albo o odrzuceniu oferty wraz ze wskazaniem przyczyn odrzucenia.
6. Oferty nieformalne lub oferty, których realizacja nie została uznana za celową nie podlegają publikacji.
7. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, oferent sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, w terminie określonym w umowie dotacyjnej z rekomendowanym wykorzystaniem narzędzia NGO Generator.

V. Załączniki:

1. [Uproszczony wzór oferty realizacji zadania publicznego](#), o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. [Uproszczony wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego](#), o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



**Magiczny
Kraków**

3. Formularz zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie, o którym mowa w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn. **Turniej Szachowy" Prokocimski Szach Mat"**. Uwagi do oferty można zgłaszać do **12 marca 2026 r.**

- [Ogłoszenie](#)