



Lokale dla NGOs

2016-06-03

Przypominamy, że przedstawiciele III sektora mogą ubiegać się o wynajem gminnego lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym, zgodnie z procedurą realizowaną przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie.

Formą pomocy lokalowej świadczonej przez Gminę Miejską Kraków na rzecz III sektora jest możliwość wynajmowania przez organizacje w trybie bezprzetargowym, komunalnych lokali użytkowych, zgodnie z procedurą realizowaną przez [Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie](#).

Zobacz:

- [Najem lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym - procedura ZBK-1](#)

Zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków regulacjami prawnymi, gminny lokal użytkowy w trybie bezprzetargowym może zostać wynajęty przez każdego wnioskodawcę, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, po spełnieniu warunków określonych w [§ 3 uchwały Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal](#) oraz w Rozdziale IV pt. „Regulamin postępowania w przypadku wynajmu lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym” [zarządzenia Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie \(z późn. zm.\)](#).

W celu podjęcia przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie stosownych działań w kierunku realizacji złożonego przez wnioskodawcę wniosku konieczne jest jego uzupełnienie o poniżej wymienione dokumenty i zaświadczenia:

- kserokopię dokumentu poświadczającego wpis do właściwego rejestru, z którego będzie wynikać, że prowadzona jest ona od co najmniej 2 lat,
- kserokopię statutu lub innego dokumentu właściwego dla prawnej formy działalności, określającego zakres i przedmiot działania,
- zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków (opłat lokalnych, czynszów dzierżawnych) na rzecz gminy (Urzędu Gminy) właściwej ze względu na miejsce prowadzenia działalności, w tym gospodarczej oraz miejsce siedziby,
- zaświadczenie organu skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków i należności właściwego dla miejsca prowadzenia działalności oraz miejsca siedziby

/zaświadczenia uznaje się za ważne, jeżeli zostały wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem uzupełnienia wniosku/



- oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomość stanowiąca własność Gminy Miejskiej Kraków lub pozostająca w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie,
- informację o ilości zrzeszonych członków lub osób zatrudnionych oraz o liczbie osób objętych działaniem wnioskodawcy,
- informację na temat planowanego sposobu wykorzystania lokalu w rozbiciu na rodzaje działalności (procent powierzchni) oraz planowanego czasu wykorzystania lokalu użytkowego w ciągu doby,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności komercyjnej lub o przeznaczeniu całego dochodu z takiej działalności na cele statutowe oraz oświadczenie o nieprowadzeniu działalności politycznej,
- dokumenty zaświadczające o kondycji finansowej wnioskodawcy, dotyczące dwóch ostatnich lat działalności, w tym: a) roczne sprawozdanie finansowe składane w Urzędzie Skarbowym, b) rachunki strat i zysków dla każdego roku odrębnie, c) roczne sprawozdanie z działalności składane w Urzędzie Statystycznym, względnie pisemne oświadczenie o braku obowiązku sporządzania i przedkładania tych sprawozdań z równoczesnym podaniem podstawy prawnej zwalniającej Wnioskodawcę z tego obowiązku,
- dokumenty potwierdzające merytoryczną działalność wnioskodawcy za okres dwóch ostatnich lat, przed datą złożenia wniosku.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w Punkcie Obsługi Mieszkańców Zarządu Budynków Komunalnych z siedzibą w Krakowie, ul. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków lub przesłać pocztą na wskazany wyżej adres.

Przedłożona przez wnioskodawcę dokumentacja skierowana zostanie do właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, celem zaopiniowania. Po uzyskaniu stosownej opinii, kompletny wniosek wraz z propozycją wybranego lokalu będzie przedmiotem konsultacji z Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa. Pozytywna ocena wniosku będzie podstawą do skierowania sprawy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa, do właściwej Komisji Rady Miasta Krakowa, celem uzyskania opinii. Po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Komisji Rady Miasta Krakowa zostanie przygotowane stosowne zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przydzielenia w trybie bezprzetargowym lokalu użytkowego na potrzeby wnioskodawcy.

Jednocześnie podkreślenia wymaga fakt, iż zgodnie z obowiązującymi w Gminie Miejskiej Kraków regulacjami prawnymi, w trybie bezprzetargowym mogą być wynajmowane lokale, które:

- były dwukrotnie przeznaczone do wynajęcia w trybie aukcji,
- nie znajdują się w strefie Extra,
- stanowią w całości własność Gminy Miejskiej Kraków.

Zobacz:



**Magiczny
Kraków**

- [Lista lokali użytkowych oferowanych do najmu w trybie bezprzetargowym przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie.](#)

[Miejski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Społecznych zaprasza także organizacje pozarządowe do korzystania z lokalowej oferty MOWIS. Ośrodek nieopłatnie udostępnia sale \(konferencyjno-szkoleniowe, komputerową\) oraz lokale na biura projektów.](#)