



Bezpłatne szkolenie online pod nazwą - Excel ABC: poziom podstawowy

2024-05-23

Centrum Obywatelskie Centrum C 10 zachęca do udziału w bezpłatnym szkoleniu online pod nazwą „Excel ABC: poziom podstawowy”.

Microsoft Excel to jeden z najpopularniejszych arkuszy kalkulacyjnych, który wykorzystywany jest przez większość z nas w codziennej pracy. Excel jest niezastąpiony w tworzeniu tabel, wykresów czy baz danych, na podstawie których wykonuje się wiele analiz. Szkolenie ma na celu przedstawienie podstawowych funkcji arkusza.

Webinarium odbędzie się 29 maja (środa), w godzinach 14:00-18:00.

Aby wziąć udział w webinarium wystarczy przesłać zgłoszenie poprzez [formularz](#).

Na podany w formularzu adres e-mail przesłane zostaną wszelkie informacje niezbędne do wzięcia udziału w webinarium.

Agenda szkolenia

Wprowadzenie:

- powitanie uczestników,
- krótkie przedstawienie programu szkolenia,
- omówienie celów szkolenia.

Podstawy Excela:

- interfejs użytkownika: wstążka, zakładki, paski narzędzi,
- tworzenie, otwieranie i zapisywanie plików,
- nawigacja w arkuszu kalkulacyjnym,
- wprowadzanie danych: tekst, liczby, daty.

Podstawowe operacje na danych:

- zaznaczanie komórek, wierszy i kolumn,
- kopiowanie, wycinanie i wklejanie danych,
- autouzupełnianie i wypełnianie serią,
- usuwanie i wstawianie wierszy/kolumn,
- formatowanie komórek: czcionka, kolor, obramowanie.

Podstawowe formuły i funkcje:

- wprowadzenie do formuł: składnia, operatorzy arytmetyczni,
- podstawowe funkcje matematyczne: SUMA, ŚREDNIA, MAX, MIN,
- podstawowe funkcje tekstowe: CONCATENATE, LEWO, PRAWO,
- tworzenie prostych formuł: suma, różnica, iloczyn, iloraz,
- ćwiczenia praktyczne z zastosowaniem formuł.



Zarządzanie arkuszami i sortowanie danych:

- praca z wieloma arkuszami: dodawanie, usuwanie, zmiana nazwy,
- sortowanie danych: sortowanie rosnące i malejące,
- sortowanie danych według wielu kryteriów,
- ćwiczenia praktyczne: sortowanie danych w przykładowym arkuszu.

Wprowadzenie do wykresów:

- tworzenie prostych wykresów: kolumnowe, liniowe, kołowe,
- formatowanie wykresów: zmiana kolorów, dodawanie etykiet,
- ćwiczenia praktyczne: tworzenie wykresu na podstawie danych.

Podsumowanie i zakończenie.

Powtórzenie kluczowych punktów szkolenia.

Pytania i odpowiedzi.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

Na życzenie, dla osób biorących udział w szkoleniu, drogą mailową przesłany zostanie imienny certyfikat uczestnictwa w formacie pdf.

Szkolenie przeznaczone jest dla mieszkanek i mieszkańców Krakowa, a także przedstawicielek i przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych działających lub zamierzających działać na rzecz mieszkanek i mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków.

Webinarium poprowadzi p. Grzegorz Basiński – specjalista w zakresie systemów informatycznych i zabezpieczeń, tematyki związanej z ochroną danych osobowych oraz analizą ryzyka. Posiada ponad 25-letnie doświadczenie w zakresie budowy i wdrażania systemów informatycznych w sektorze publicznym

Więcej informacji na temat szkolenia, a także innych wydarzeń można znaleźć na profilu [Centrum Obywatelskiego Centrum C 10](#).

W razie pytań zachęcamy do kontaktu z Centrum Obywatelskim Centrum C 10 drogą mailową: c10@ipp.expert, bądź telefoniczną: nr 578 562 000. Zapraszamy także do osobistych odwiedzin w siedzibie Centrum: os. Centrum C 10, wejście od al. Przyjaźni.