



SZKOLENIE: Jak zapanować nad czasem? O skutecznych praktykach zarządzania

2024-11-13

Centrum Obywatelskie - ul. Reymonta 20 wraz z Krakowskim Forum Organizacji Społecznych KraFOS zaprasza na warsztaty przeznaczone dla wszystkich, którzy potrzebują skutecznych metod nad zapanowaniem nad czasem.

Opis szkolenia

Czas jest niezwykłym, a zarazem nieodnawialnym zasobem i choć wspomina się o jego stałym oraz niezmiennym upływie – nie sposób ulec wrażeniu, że każdy człowiek indywidualnie doświadcza jego „trwania”. Z tej przyczyny racjonalne i efektywne wykorzystanie danego nam czasu staje się poważnym wyzwaniem. W szczególności w przestrzeni organizacyjnej, w której ścierają się różnorodne praktyki zarządcze, a także indywidualnie opracowane metody organizacji dnia pracy. Szkolenie pt. „Jak zapanować nad czasem? O skutecznych praktykach zarządzania” za cel przyjmuje rozwinięcie umiejętności koniecznych do skutecznego gospodarowania czasem – zarówno organizacyjnym, jak i własnym.

Zakres tematyczny:

- Zarządzanie czasem czy zarządzanie sobą w czasie? – wprowadzenie teoretyczne.
- Nawyki, szkodliwe przyzwyczajenia i stereotypy.
- Motywacja, komunikacja i interakcja – o czasie w relacjach międzyludzkich.
- Gdzie jest czas? Wyzwania, zagrożenia i szanse: perspektywa prawna, etyczna, społeczna i kulturowa.
- Pracownicy i zarządzający: nowa perspektywa w patrzeniu na czas.
- Organizacja versus jednostka – szukanie symbiozy w czasie.
- Omówienie praktycznych metod, technik i narzędzi, w tym: metoda ALPEN, krzywa wydajności (REFA), analiza ABC, zasada 60/40, zasada Pareto, graficzne ustalanie proporcji, koszyk zadań oraz projektowanie w czasie – zbiór dobrych praktyk.

Każda z metod, technik i praktyk zostanie **przećwiczona z uczestnikami szkolenia**. Przedstawione zostaną aplikacje, usprawniające praktyki zarządcze z zakresu gospodarowania czasem (Trello, kalendarz Google, Nozbe, Asana, Grafik dyżurów).

Praca w grupach – opracowywanie skutecznych strategii działania, uwzględniające różnorodne wyzwania związane z czasem; praca z użyciem programów – sprawdzanie wybranych technik w praktyce.

Kiedy i gdzie odbędzie się szkolenie

19 listopada (wtorek), w godzinach 14:00–20:00 w Centrum Obywatelskim – ul. Reymonta 20. Zapisy na szkolenie za pomocą [formularza zgłoszeniowego](#).

Prowadząca szkolenie

Dr Bogna Halska-Pionka – badaczka społeczna, menadżerka kultury, szkoleniowczyni.



**Magiczny
Kraków**

Asystentka w Zakładzie Przywództwa i Zarządzania w Edukacji w Instytucie Spraw Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego. Absolwentka Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości. Doświadczenie z zakresu opracowywania strategii równego traktowania, przeciwdziałania dyskryminacji, budowania postaw obywatelskich oraz wspierania procesów inkluzji zdobywa zasiadając w krakowskiej Radzie ds. Równego Traktowania od 2021 roku. Autorka oferty szkoleniowej Instytutu Badań Organizacji Kultury – IBOK dla instytucji kultury. Prowadzi szkolenia z zakresu: zarządzania różnorodnością, przywództwa w organizacjach oraz gospodarowania czasowością. Koordynatorka programu pn. „Program Mentoringowy” skierowanego do studentów/ek i doktorantów/ek z całej Polski. Jej zainteresowania badawcze oscylują wokół problematyki metodologii badań w naukach społecznych, zarządzania czasem, zarządzania różnorodnością, procesów inkluzji oraz przywództwa edukacyjnego. Kierowniczką i uczestniczką wielu polskich i międzynarodowych projektów badawczych z zakresu: zarządzania dziedzictwem kulturowym, polityką edukacyjną i sektorem pozarządowym. Specjalizuje się w analizie danych jakościowych.