

MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK

Emerytów Rencistów i Osób Niepełnosprawnych

31-540 Kraków, ul. Rzeźnicza 1
NIP 677-233-34-72, tel. 12 430 62 77

Kraków, dn. 17.06.2011 r

L.dz. AGI.15/04/2011

**Urząd Miasta Krakowa
Wydział Spraw Społecznych
ul. Stachowicza 18
30-103 Kraków**

URZĄD MIASTA KRAKOWA PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW ul. Stachowicza 18	
Data	2011 -06- 24 (2)
Nr	zał.

Małopolski Związek Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych
przedkłada w załączeniu 2 oferty w trybie art. 19a ustawy o Działalności
Pożytku Publicznego i Wolontariacie.

SKARBNIK
Zarządu Małopolskiego
MZER I ON
[Signature]
Henryka Filuś

PREZES
Zarządu Małopolskiego
MZER I ON
[Signature]
Alicja Gackiewicz

MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK

Emerytów Rencistów i Osób Niepełnosprawnych
31-540 Kraków, ul. Rzeźnicza 1
NIP 677-233-34-72, tel. 12 430 62 77

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)
Załącznik nr 1

**WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIASTA KRAKOWA
PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
ul. Stachowicza 18

Data 2011-08-24 (2)

Nr zał.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

w ramach Art.19a ustawy

Integracyjne spotkanie opłatkowe

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.11.2011 do 30.12.2011r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Małopolski Związek Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych –Zarząd Małopolski

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS 0000339094

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09.10.2009 r

5) nr NIP: 6772333472 nr REGON: 121034933

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Rzeźnicza1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ M. Kraków

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 31-540 poczta : Kraków

7) tel.: 12 4306277 faks: .brak

e-mail: mzerion@op.pl http:// .

8) numer rachunku bankowego 79 1240 2294 1111 0010 2767 0180

nazwa banku: PKO S.A. III O/Kraków ul. Szpitalna 15

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Gackiewicz Alicja - Prezes

b) Filuś Henryka - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Małopolski Związek Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych –Zarząd Małopolski ,31-540

Kraków ul.Rzeźnicza1 tel.12 4306277

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gackiewicz Alicja tel. kontakt. 606 125 333

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem naszego działania jest działalność charytatywna ,udzielanie pomocy osobom potrzebującym np. w formie paczek żywnościowych, organizowanie spotkań integracyjnych, odczytów ,wyjazdów. Organizujemy integracyjne spotkania z okazji Dnia Inwalidy, Dnia Seniora ,świąt i inne. W tym roku planujemy zorganizować Integracyjne spotkanie opłatkowe dla 180 osób w Restauracji Śląska ul. Królewska 1.Wspotkaniu wezmą udział osoby starsze ,niepełnosprawne ,biedne i samotne . Uczestnicy otrzymają również świąteczny upominek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracyjne spotkanie opłatkowe pozwoli by ludzie samotni i potrzebujący ,starsi i niepełnosprawni w dniu takim jak wigilia nie byli sami , by mieli możliwość spożyć uroczysty –świąteczny posiłek w gronie przyjaciół. .By mogli wspólnie złożyć sobie życzenia i podzielić się opłatkiem .

Spędzić czas w miłej i świątecznej atmosferze. Wówczas oderwą się od szarej rzeczywistości i poczują się potrzebni.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do osób starszych, niepełnosprawnych, biednych i samotnych członków naszego Stowarzyszenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Od początku naszego działania ,w różnych formach staramy się zagospodarować czas wolny osobom biednym, samotnym ,starszym i niepełnosprawnym.
Chcemy spowodować by byli aktywni. Staramy się integrować to środowisko.
Jednak nie jesteśmy w stanie ponieść wszystkich kosztów realizacji tego typu zadania.
Koszty rosną a składki członkowskie w oparciu o które realizujemy swoje cele statutowe pozostają bez zmian wynoszą 2zł/m-c. czyli 24 zł rocznie. Dlatego niezbędna jest pomoc organów administracji publicznej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Spotkania integracyjne korzystnie wpływają na poprawę samopoczucia osób starszych ,biednych i niepełnosprawnych. Motywują ich do wyjścia z domu. Wspólnie spędzony czas pozwala im zapomnieć o swoich dolegliwościach, odzyskują wiarę w siebie.
Organizowane Spotkanie opłatkowe spowoduje to, by w tym wyjątkowym dniu nie byli sami, by mieli świadomość że są częścią naszej społeczności.
Zarząd Małopolski przygotowuje program spotkania, określi koszt ,termin i liczbę uczestników.
Oddziały i koła po otrzymaniu ilości miejsc na podstawie posiadanej wiedzy i ewidencji wybiorą osoby biedne, samotne i niepełnosprawne.
Uczestnicy będą zawiadamiani poprzez informacje wywieszane na tablicach ogłoszeń, telefonicznie oraz przez wybranych członków naszego stowarzyszenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Integracyjne spotkanie opłatkowe odbędzie się 19.12.2011r w Restauracji Śląska przy ul. Królewskiej 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zarząd Małopolski po dokonaniu rezerwacji sali przekaże Przewodniczącym Oddziałów informację o terminie spotkania. Oddziały i Koła przygotowują listy uczestników proporcjonalnie do ilości posiadanych członków. Informacja będzie również wywieszona na tablicy ogłoszeń.

Zarząd uzgodni menu, poczyni uzgodnienia z zespołem artystycznym oraz dokona zakupu upominków.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2011 do 30.12.2011 r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie terminu spotkania integracyjnego - nabór	15.11.2011r	Zarząd Małopolski
2. Uzgodnienie menu oraz zakup upominków	01.12.2011	Zarząd Małopolski
3. Ustalenie kosztu występu zespołu artystycznego	02.12.2011	Zarząd Małopolski
4. Spotkanie w Restauracji Śląska	19.12.2011	Zarząd Małopolski
5. Sporządzenie sprawozdania końcowego	30.12.2011	Zarząd Małopolski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Spotkania integracyjne korzystnie wpływają na poprawę samopoczucia osób starszych i niepełnosprawnych. Motywują ich do wyjścia z domu. Wspólnie spędzony czas pozwala im zapomnieć o swoich problemach powodują, że ludzie odzyskują wiarę w siebie. Organizowane integracyjnego spotkania opłatkowego dostarczy wiele radości i niesamowitych przeżyć.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie 2) upominki 3) zespół artystyczny 4) praca społeczna 2.os.x18kółx10 godz.x5zł	180 180 1	45 10	osoby szt	8.100,00 1.800,00 1.000,00 1.800,00	8.100,00 1.000,00 500,00	800,00 500,00	1.800,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				12.700,00	9.600,00	1.300,00	1.800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.600zł	75,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.300 zł	10,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2			

	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.800zł	14,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12.700 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W Zarządzie Małopolskim 4 osoby posiadają wykształcenie wyższe, pozostałe osoby biorące udział w realizacji zadania mają wykształcenie średnie i duże doświadczenie w organizowaniu różnego rodzaju spotkań integracyjnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zarząd Małopolski zajmuje lokal wspólnie z Zarządem Oddziału o powierzchni 54 m2.
Posiadamy telefon, fax oraz dostęp do komputera

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zarząd Małopolski od momentu rozpoczęcia swojej działalności organizuje różne integracyjne spotkania okolicznościowe współpracując z organami administracji publicznej jak : MUW, UMK, MOPS, MDDPS i Rady Dzielnic.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12. 2011r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK
Emerytów Rencistów i Osób Niepełnosprawnych
31-540 Kraków, ul. Rzeźnicza 1
NIP 677-233-34-72, tel. 12 430 62 77

SKARBNIK
Zarządu Małopolskiego
MZER I ON
Henryko Filuś

PREZES
Zarządu Małopolskiego
MZER I ON
Alicja Gackiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *14.06* 2011r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Przy Różdzie 7
31547 Kraków

Nr pisma wnioskodawcy:

PREZES Zarządu Małopolskiego MZEP-10M

Alina Gackiewicz

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.03.2011 godz. 09:21:26
Numer KRS: **0000339094**

ODPIS AKTUALNY Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

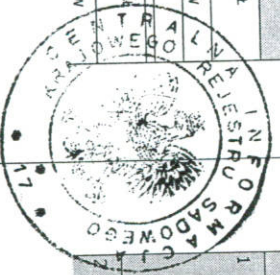
Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	09.10.2009	Data dokonania wpisu	01.12.2010
Ostatni wpis	3		
Numer wpisu	KR.XI NS-REJ.KRS/19102/10/550		
Signature akt	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-SRODMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 121034933, NIP: ...
3.Nazwa	MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, REKCIŚTÓW I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW ul. RZĘZNIĆZA, nr 1, lok. ..., miejsc. KRAKÓW, kod 31-540, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
2.Adres	

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
1	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba 3.Adres
1	MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, REKCIŚTÓW I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ODDZIAŁ KRAKÓW-SRODMIEŚCIE kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW ul. RZĘZNIĆZA, nr 1, lok. ..., miejsc. KRAKÓW, kod 31-540, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
2	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału 2.Siedziba
1	MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, REKCIŚTÓW I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ODDZIAŁ KRAKÓW-KROWODRZA kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW



ul. Górna, nr 5A, lok. ..., miejsc. KRAKÓW, kod 30-094, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1	16.07.2009 R.
2	24.09.2009 R. - PRZYJĘCIE NOWEGO STATUTU
3	28.09.2010 - DODANO 5 14 UST. 3

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEZNAKOWY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
PREZIDENT MIASTA KRAKOWA	

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD MAŁOPOLSKI	

Dane osób wchodzących w skład organu

Podrubryka 1	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS 5.Funkcja w organie reprezentacyjnym 1.Nazwisko / Nazwa lub firma
1	GACKIEWICZ ALICJA ZOFIA 45091901300 **** PREZES JUCHA

ZA ZGODNOŚĆ

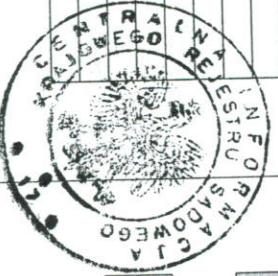
2	Imiona	STEFAN ALEKSANDER
3	Numer PESEL/REGON	32080301810
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDEK JAKUBIAK
2	Imiona	LEOKADIA
3	Numer PESEL/REGON	40122300406
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	FILUS
2	Imiona	HENRYKA
3	Numer PESEL/REGON	34122301567
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	LEGOWSKI
2	Imiona	GERARD
3	Numer PESEL/REGON	36121103690
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	PYKA
2	Imiona	ELZBIETA
3	Numer PESEL/REGON	42072600748
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	SMOK
2	Imiona	BOGDAN
3	Numer PESEL/REGON	55031803216
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	PALCZESKI
2	Imiona	HENRYK
3	Numer PESEL/REGON	34050303099
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	PIEKARZ
2	Imiona	MAŁGORZATA
3	Numer PESEL/REGON	43063001049
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
1	Nazwisko / Nazwa lub firma	BATKO
2	Imiona	JOANNA
3	Numer PESEL/REGON	36051603527
4	Numer KRS	****
5	Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK

PREZES
Zarządu Miastopolskiego
MZERON
Aliga Gorbizewicz

11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZMED
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	47081507868
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WILKOSZ
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	39040604444
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BASSABA
	2.Imiona	MAGDALENA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	47011304690
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK

1		Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.Nazwa organu		MIASTOPOLSKA KOMISJA REWIZYJNA	
Podrubryka 1			
Dane osób wchodzących w skład organu			
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BZDRĘGA	
	2.Imiona	BARBARA MARIA	
	3.Numer PESEL/REGON	39072101621	
	4.Numer KRS	****	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LIPOWIECKA	
	2.Imiona	ZOFIA	
	3.Numer PESEL/REGON	37121302423	
	4.Numer KRS	****	
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BILSKA	
	2.Imiona	JADWIGA	
	3.Numer PESEL/REGON	41031602900	
	4.Numer KRS	****	
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMAL	
	2.Imiona	CECYLIA	
	3.Numer PESEL/REGON	5302220402	
	4.Numer KRS	****	

Rubryka 3
Brak wpisów



Z A Z G O D N O Ś Ą
Z O R Y G I N A L E M

P R E Z E S
Zarządu Miłopojskiego
M Z E R T O N

Artur Gachiewicz

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
 Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
 Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	1.PROMOWANIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ, 2.POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYROWNIWYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB, 3.DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 4.KULTURA,SZTUKA, 5.EDUKACJA,NAUKA,OSWIATA I WYCHOWANIE.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
 Brak wpisów

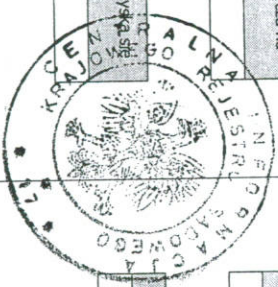
Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
 Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
 Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
 Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
 Brak wpisów



Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
 Brak wpisów

Rubryka 1 - Likwidacja
 Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
 Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny / lub przymusowy / lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
 Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
 Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
 Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
 Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
 Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
 Brak wpisów

CODO KR/21.03/18/2011 Operator: KIEKOWICZ JOANNA

Kraków, 21.03.2011 godz. 09:21:26

Podpis
KIEKOWICZ JOANNA



**ZAZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

REZES
Zarządu Małopolskiego
MZERION
Aliona Gackiewicz

REZES
Małopolskie
MZERION
Jackiewicz