

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYDZIAŁ KRAKOWA  
KANCELARIA MIAST  
plac Wszystkich Świętych 3/4  
Data 2011-07-07 (6)  
Nr 6726145 zał. 0

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

ŚLADAMI HELENY MODRZEJEWSKIEJ W KRAKOWIE

WIRTUALNY PRZEWODNIK  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2011 do 31.10.2011

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art.19 a ww. ustawy

### I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa:

FUNDACJA WSPIERANIA BADAŃ NAD ŻYCIEM I TWÓRCZOŚCIĄ HELENY MODRZEJEWSKIEJ

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie         | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja               |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna  | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000355816

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 05.05.2010 r

5) nr NIP:6762422820      nr REGON: 121217622

6) adres:

miejsowość: Kraków      ul.: Stradomska 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Kraków

gmina: Kraków, powiat:<sup>8)</sup> Kraków

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 31-068    poczta: Kraków

7) tel.: 122681405 faks: .....

e-mail: Emil.orzechowski@uj.edu.pl <http://www.helenamodrzejewska.uj.edu.pl>

8) numer rachunku bankowego: 26 859100070020005685680001

nazwa banku: Krakowski Bank Spółdzielczy I Oddział w Krakowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Prof. dr hab. Emil Orzechowski
- b) dr Halszka Kurlito
- c) Aldona Gibalska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Fundacja Wspierania Badań nad Życiem i Twórczością Heleny Modrzejewskiej

Ul.Stradomska 11, 31-068 Kraków, tel 12 268 1405

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prof. dr hab. EMIL ORZECOWSKI, tel; 12 268 14 05, e-mail; Emil.orzechowski@uj.edu.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego/statutowa

Pozyskiwanie materiałów i pamiątek związanych z życiem i twórczością Heleny Modrzejewskiej oraz ich opracowywanie i upowszechnianie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego/statutowa

Inicjowanie działań i projektów związanych z życiem i twórczością Heleny Modrzejewskiej w zakresie badań nad jej działalnością teatralną i społeczną oraz nad udziałem sztuki teatralnej w społeczeństwie.

Inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć oświatowych, naukowych i informacyjnych mających na celu upowszechnianie życia i twórczości Heleny Modrzejewskiej w społeczeństwie.

Popieranie i promocja wartościowych zjawisk artystycznych w różnych dziedzinach twórczości, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki teatralnej prezentowanej przez Helenę Modrzejewską.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadził/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000355816

b) przedmiot działalności gospodarczej

Sprzedaz detaliczna, wydawanie książek i czasopism, public relations

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie ze statutem §30 „Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składają dwaj członkowie Zarządu działający jednocześnie”.

KRS- dział 2 pkt 2 – dwaj członkowie zarządu łącznie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

## 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt WIRTUALNEGO PRZEWODNIKA „ŚLADAMI HELENY MODRZEJEWSKIEJ W KRAKOWIE” jest innowacyjnym przedsięwzięciem mającym na celu upowszechnianie wiedzy o życiu i twórczości Heleny Modrzejewskiej oraz promocję Jej postaci poprzez obiekty i miejsca atrakcyjne turystycznie i kulturowo prezentowane za pomocą interaktywnej, dwujęzycznej, informacyjnej platformy multimedialnej. Przedsięwzięcie adresowane jest do szerokiego grona odbiorców w różnym wieku, zainteresowanych postacią Aktorki i jej twórczością, teatrem XIX wiecznym oraz życiem obyczajowo-społecznym ówczesnej tamtejszej Polski.

W ramach projektu zostanie opracowany i przedstawiony w atrakcyjnej, wirtualnej formie, szlak kulturowy obejmujący obiekty i miejsca związane z Heleną Modrzejewską w Krakowie (min. Narodowy Stary Teatr, Teatr im. Słowackiego, Modrzejówka, Cmentarz Rakowicki, Plac Dominikański, Klasztor Dominikanów, Kościół Zwiastowania Najświętszej Marii Panny, Hotel Pollera).

Szlak będzie stanowił część strony internetowej ([www.modjeskafoundation.org](http://www.modjeskafoundation.org)), na której zostanie umieszczona mapa miejsc i obiektów w Polsce związanych z Artystką, informacjami praktycznymi, aktualnym wiadomościami na temat wydarzeń kulturalnych z Nią związanych.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wirtualne szlaki kulturowe w dobie powszechnej internetyzacji są równie cennym sposobem promocji zarówno obszaru, określonego trasą, jak i postaci jemu patronującej i scalającej znajdujące się na szlaku obiekty, jak przedsięwzięcia tego typu realizowane drogą tradycyjną. Co więcej, pozwalają na włączenie elementów niedostępnych zwykłym szlakom, takich jak atrakcyjne wizualnie i audialnie projekcje, prezentacje materiałów źródłowych (archiwalne zdjęcia i mapy).

Wirtualny przewodnik „Śladami Heleny Modrzejewskiej w Krakowie” jest potrzebny nie tylko do refleksji nad miejscem i wagą pamięci o Modrzejewskiej jako wielkiej artystce, wielkiej kobiecie i wielkiej Polce, ale przede wszystkim do wypromowania niedostatecznie znanych i zauważanych miejsc kulturowych Krakowa. Promocja cyfrowa tak miasta, jak i Artystki pozwala na zachowanie dziedzictwa i sposób interpretacji pamięci oraz historii, ale przede wszystkim zachęca do realnego zapoznania się z prezentowanymi miejscami.

Helena Modrzejewska jako jedna z największych, światowej sławy artystka szekspirowska doskonale wpisuje się w tendencje kreowane przez Radę Europy (Europejski Instytut Szlaków Kulturowych; Luksemburg) oraz Międzynarodową Radę Ochrony Zabytków (Paryż) mające na celu zachowanie i promocję narodowego dziedzictwa kulturowego poprzez ukazanie wspólnych europejskich wartości i wyjściem naprzeciw oczekiwaniom stawianym przez edukację kulturową poprzez turystykę.

Szlak kulturowy Modrzejewskiej nie pokrywa się z innymi kategoriami lub typami dóbr kulturalnych – zabytkami, miastami, pejzażami kulturowymi, dziedzictwem miejskim, etc., – istniejącymi wewnątrz przestrzeni określonej Przewodnikiem, lecz łączy je w połączony system, uwydatniając ich znaczenie. Ta zintegrowana, interdyscyplinarna i wspólna struktura, za pomocą nowatorskiej perspektywy naukowej, prowadzącej wielostronną, bardziej kompletną i precyzyjniejszą wizję historii, tworzy nowe relacje pomiędzy poszczególnymi obiektami.

Helena Modrzejewska swoją działalnością na polu artystycznym i społecznym zaświadczala z jednej strony o wspólnocie europejskiej (Wielka Brytania, Irlandia, Ukraina, Czechy) i światowej (Kanada, Stany Zjednoczone), wyrażala wspólne wartości, z drugiej natomiast dowodziła ciągłości kulturowej narodu polskiego. Postać Aktorki obrazuje wspólne, przenikające się kulturowe dziedzictwo narodowe, europejskie i światowe. Dotychczasowe, przeprowadzane w wielu polskich i międzynarodowych ośrodkach (University of California, University of Toulouse, University of North Carolina, Narodowy Stary Teatr w Krakowie, Uniwersytet Jagielloński i in.) badania, publikacje, powstanie instytucji zajmujących się dokumentacją życia i twórczości Modrzejewskiej oraz

promocją Jej postaci (które doczekały się podsumowania podczas zeszłorocznych obchodów 100 rocznicy śmierci Artystki) uwidoczniły konieczność połączenia obiektów i miejsc wspólną linią i udostępnienia ich szerszej publiczności.

Wirtualny przewodnik „Śladami Heleny Modrzejewskiej w Krakowie” jest pierwszą próbą stworzenia takiej linii w mieście, które było Artystce najbliższe i które powinno stanowić punkt odniesienia dla wszystkich kolejnych przedsięwzięć mających na celu promocję postaci Aktorki poprzez prezentację cennych zabytków miasta.

Trasa Modrzejewskiej nie jest jedynie prostą drogą komunikacji i transportu przypadkowo zawierającą dobra kulturowe, to szlak uwidaczniający rozwój cywilizacji, sposób życia człowieka określonej epoki, przestrzeń społeczną, kulturową, polityczną i ekonomiczną, jaką swoją aktywnością obejmował. Nie jest jedynie prostą sumą wartości wszystkich obiektów, ale synergiczną całością, co decyduje o doniosłości szlaku. Naturalne i kulturowe uwarunkowania terytorialne szlaku dostarczają ram i nadają specyficzną atmosferę, określoną przez elementy i wartości zarówno materialnej, jak i niematerialnej natury.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta przewodnika wirtualnego „Śladami Heleny Modrzejewskiej w Krakowie” jest skierowana nie tylko do ściśle określonego, konkretnego, aczkolwiek bardzo szerokiego grona odbiorców, zainteresowanych życiem i twórczością Heleny Modrzejewskiej, historią teatru, społecznym i kulturowym życiem XIX wiecznej Polski. Szlak Aktorki jest również adresowany do odbiorcy przypadkowego, dla którego spotkanie z jednym z obiektów pozwoli na szersze zainteresowanie się tematem przedsięwzięcia.

Przewodnik stanowi szczegółowo opracowaną ofertę edukacyjną skierowaną do różnego typu i poziomu edukacji (podstawowej, średniej, wyższej, ogólnej i specjalistycznej).

Dodatkowo, ze względu na fakt, iż wirtualny przewodnik oraz strona www. projektu będą dwujęzyczne informacja na temat Heleny Modrzejewskiej dotrze do znacznie szerszego, międzynarodowego grona odbiorców.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Przedstawienie w postaci przewodnika wirtualnego miejsc związanych ściśle z Heleną Modrzejewską.

Dostęp do przewodnika poprzez Internet nie jest ograniczony, może z niego korzystać nieograniczona grupa odbiorców.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. <sup>11)</sup>**

Nie otrzymała, Fundacja rozpoczęła działalność 5 maja 2010 roku

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Szlak, oprócz ogromnej wiedzy merytorycznej o wyżej wymienionych aspektach podanych w najbardziej atrakcyjnej, ponieważ audiowizualnej, połączonej z innymi rodzajami aktywności, formy, ma na celu umożliwienie przeprowadzania badań nad konkretnymi obiektami, ich zabezpieczenia i rozwoju projektów z nimi związanymi.

Jednocześnie opracowanie szlaku, oprócz oczywistych walorów naukowych i kulturowych pozwoli na promocję dokonań artystki oraz podniesienie świadomości społeczeństwa na temat osoby Heleny Modrzejewskiej, wielkiej artystki, która promowała Polskę na szerokiej arenie międzynarodowej w XIX i na początku XX wieku oraz wielkiej Patriotki i orędowniczki Polski w czasie, gdy kraj znajdował się pod zaborami. Pamięć o artystce przechowywana i dokumentowana jest w już obecnie w wielu ośrodkach na świecie (Huntington Museum and Library, Bowers Museum, Folger Library, Library of Congress, British Library, Victoria and Albert Museum, etc.), dlatego wskazane jest aby również na gruncie polskim pamiętać o niej była przechowywana i szeroko promowana.

Celem zadania jest również upowszechnianie wiedzy o życiu i twórczości Heleny Modrzejewskiej za pomocą atrakcyjnego szlaku kulturowego obejmującego najważniejsze obiekty na terenie Krakowa związane z Artystką. Za pomocą trasy zostaną zaprezentowane walory materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Krakowa w tematycznie zwartej, połączonej osobą Aktorki, formie.

Wirtualny przewodnik Heleny Modrzejewskiej jest sposobem nieustannego przypominania o życiu i twórczości wielkiej Artystki; wpisania Jej w obręb pamięci kulturowej i narodowej w różnych, pozornie niezwiązanych ze sobą, a w istocie połączonych niezwykle silną więzią, bo stanowiącą świadectwo rozwoju duchowego, emocjonalnego, jak również czysto materialnego Modrzejewskiej, obiektach. Trasa Aktorki jest źródłem ogromnej wiedzy o samej postaci Aktorki i jej twórczości, teatrze XIX wiecznym, życiu obyczajowo-społecznym różnych regionów Polski.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Kraków

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Opracowanie merytoryczne przewodnika.** Opracowanie metodologii badawczej, która umożliwi odpowiednią identyfikację obiektów powiązanych z życiem i twórczością Heleny Modrzejewskiej. Lokalizacja miejsc i obiektów związanych z Heleną Modrzejewską, przygotowanie zaplecza dokumentacyjnego (zdjęcia, wspomnienia, korespondencja, prasa z omawianego okresu dokumentująca związek Artystki z danym miejscem, pozyskanie fotografii danych obiektów z epoki, jak również praw autorskich do ich wykorzystania, wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu obecnego obiektów).

**Opracowanie przewodnika pod kątem atrakcyjności turystycznej.** Analiza obiektów pod kątem funkcjonowania jako produktu turystycznego. Weryfikacja infrastruktury turystycznej obiektów i ich dostępności komunikacyjnej.

**Stworzenie przewodnika oraz umieszczenie go na stronie internetowej.** Przewodnik składał się będzie z wielu elementów, wśród których znajdują się. Dodatkowo na stronie internetowej umieszczone zostaną: informacje biograficzne dt. Artystki, mapa miejsc związanych z Modrzejewską w Polsce, informacje praktyczne dotyczące wydarzeń z Nią związanych.

Przewodnik będzie funkcjonował w formie interaktywnej mapy Krakowa, na której umieszczone zostaną punkty z nazwami miejsc znajdujących się na szlaku. Każdy z nich umożliwi użytkownikowi zapoznanie się z informacją na temat obiektu, historią jego powstania, powiązaniu z osobą Heleny Modrzejewskiej, informacjach turystycznych oraz galerią zdjęć dokumentującą stan obecny obiektu.

**Promocja medialna przewodnika.** Promocja z uwagi na charakter projektu zostanie przeprowadzona głównie za pomocą nowych mediów, zwłaszcza portalów społecznościowych, ale również poprzez strony internetowe instytucji współpracujących z Fundacją. W akcję promocyjną zostaną włączone także media tradycyjne, prasa i radio.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2011 do 31.10.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace przygotowawcze, opracowanie metodologii badawczej	Sierpień	Oferent
2. Lokalizacja obiektów	Sierpień 2011	Oferent
3. Identyfikacja obiektów szlaku	Sierpień 2011	Oferent
4. Stworzenie dokumentacji historycznej każdego z obiektów (opracowanie ikonograficzne i naukowe)	Sierpień 2011	Oferent
5. Stworzenie dokumentacji stanu obecnego obiektów	Sierpień 2011	Oferent
6. Analiza obiektów pod kątem atrakcyjności turystycznej	Sierpień – wrzesień 2011	Oferent
7. Opracowanie koncepcji przewodnika (dobór tekstów, fotografii)	Wrzesień 2011	Oferent
8. Stworzenie przewodnika „Śladami Heleny Modrzejewskiej w Krakowie” w formie elektronicznej	Wrzesień- październik 2011	Oferent
9. Przygotowanie i przeprowadzenie promocji medialnej szlaku	Październik 2011	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Szlak obejmować będzie miejsca i obiekty, dla których postać Modrzejewskiej była bliska, co pozwoli z jednej strony ukazać Jej wpływ na kształtowanie się danych miejsc, z drugiej umożliwi promocję nie tylko Artystki, ale i samych obiektów. Szlak Heleny Modrzejewskiej pozwoli na wpisanie go w mapę miejsc z Nią związanych, rozsianych po kilku krajach (Wielka Brytania, Irlandia, Stany Zjednoczone, Ukraina, Rosja, Francja), z których wiele od dawna prowadzi szeroko zakrojoną akcję promowania postaci Artystki.



Nadto, przedsięwzięcie pozwoli na poszerzenie wiedzy zarówno mieszkańców danego regionu, jak i turystów o zasobach turystycznych i kulturowych prezentowanych miejsc, postaci Heleny Modrzejewskiej, XIX wiecznym teatrze, społecznym i obyczajowym życiu ówczesnych Polaków. Prezentacja obiektów zwróci również uwagę na konieczność ich zbadania, oszacowania, zabezpieczenia, ochrony i konserwacji. Wirtualny przewodnik Modrzejewskiej pozwoli na opisanie i ochronę relacji bezpośrednio łączących postać Aktorki z naturalnym, kulturowym i historycznym usytuowaniem krakowskich obiektów.

Szlak cyfrowy Heleny Modrzejewskiej stanie się również modelowym przewodnikiem wirtualnym, który posłuży jako wzór do projektowanego szlaku śladami artystki w Polsce, jak również pozwoli na zweryfikowanie założeń teoretycznych tego typu przedsięwzięcia w praktyce.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie : 1) Prace informatyka przy stworzeniu portalu 2) Tłumaczenie na j.angielski 30 stron x 100 zł 3) opracowanie graficzne portalu 4) zebranie zdjęć 5) wskazanie miejsc poprzez napisanie scenariusza 6) opracowanie tekstu w jęz. polskim	1 1 1 30 1 1	3000 3000 1500 50 3000 3000	Umowa Umowa Umowa Porozumienie wol. Porozumienie wol. Porozumienie wol.	3000 3000 1500 1500 3000 3000	3000 3000 1500  600	   /	   1500 3000 2400
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ; 1) czynsz lokalu 2) usługa księgową 3) koordynacja projektu	3 3 3	123 400 1000	usługa Umowa Umowa	369 1200 3000	369	  /	  1200 3000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie 1) Przygotowanie i opracowanie prezentacji na promocję 2) Promocja medialna i tradycyjna w formie minikonferencji dla mediów	1 1	2000 1500	Porozumienie wol. usługa	2000 1500	1500	 /	2000
IV	Ogółem:				23 069	9 969	/	13100

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9969 zł	43,20%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	13 100 zł	56,80%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	23 069 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy	.....	TAK/NIE <sup>1)</sup>	.....
Nie dotyczy	.....	TAK/NIE <sup>1)</sup>	.....
Nie dotyczy	.....	TAK/NIE <sup>1)</sup>	.....

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W opracowanie i realizację projektu zostaną zaangażowani przedstawiciele różnych środowisk i specjaliści wielu dziedzin wiedzy: konsultanci merytoryczni: historycy teatru (Pracownia Dokumentacji Życia i Twórczości Heleny Modrzejewskiej, UJ), specjaliści z zakresu zarządzania kulturą (Katedra Zarządzania Kulturą, Instytut Kultury, WZiKS, UJ), jak również osoby związane z tworzeniem szlaków kulturowych.

Bezpośrednio za koordynację merytoryczną będzie odpowiadać prof. dr hab. Emil Orzechowski - specjalista w zakresie: teatrologii oraz zarządzania kulturą. Zajmuje się zagadnieniami historii teatru, kultury środowisk polonijnych, polityki kulturalnej, organizacji instytucji kultury, promocji dóbr kulturalnych w kraju i zagranicą oraz zarządzaniem szkołami wyższymi w Polsce i na świecie. Prowadzi badania i publikuje prace naukowe i popularne z wymienionych zakresów. Jest autorem ponad 10 książek i ponad 150 artykułów - większość dotyczy teatru krakowskiego, teatru amatorskiego w Galicji, zarządzania kulturą i polityki kulturalnej.

Koordinację finansową przedsięwzięcia obejmie Aldona Gibalska, vice-prezes Fundacji oraz Koordynatorem całości projektu zostanie dr Alicja Kędzióra

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Publikacje i zbiory dokumentów oraz fotografii zgromadzone w Fundacji dla Modrzejewskiej i Pracowni Modrzejewskiej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Urodziny Modrzejewskiej – X 2010 we współpracy z Narodowym Starym Teatrem im. H. Modrzejewskiej

Imieniny Modrzejewskiej – III 2010 we współpracy z Instytutem Teatralnym im. Z. Raszewskiego

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> ~~jest/są~~ jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2011 .;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ja)/zalega(-ja)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Wspierania Badań  
nad Życiem i Twórczością  
Heleny Modrzejewskiej  
31-068 Kraków, ul. Stradomska 11  
NIP 676-242-28-20, Regon 121217622

*Emil Orzechowski* - EMIL ORZECHOWSKI  
- PREZES FUNDACJI  
*Aldona Gibalska* - ALDONA GIBALSKA  
- WICEPREZES FUNDACJI

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....19.05.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.