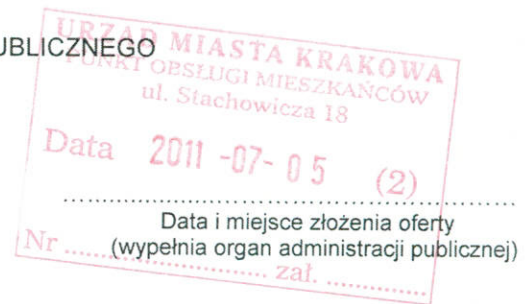


WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działań na rzecz osób niepełnosprawnych

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja konferencji Pełno(s)prawny Student V

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2 września 2011r. do 30 listopada 2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gminę Miejską Kraków

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000170802**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.08.2003**

5) nr NIP: **677 222 15 66** nr REGON: **356746471**

6) adres:

miejsowość: **Kraków, ul.: Wybickiego 3a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Miejska Kraków, powiat: Kraków**

województwo: **małopolskie** kod pocztowy: **31-261** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 629 85 14**, faks: **12 629 85 15**

e-mail: **biuro@firr.org.pl**, http: **//www.firr.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **88 2130 0004 2001 0255 9953 0001**

nazwa banku: **Volkswagen Bank S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Aleksander Waszkielewicz – Prezes Zarządu**

b) **Anna Waszkielewicz – Wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego , ul. Wybickiego 3a, 31-261 Kraków, tel. (12) 629 85 14

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Żebrak, kom. 663 883 335, tel. stacjonarny (12) 629 85 14

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Głównym przedmiotem działalności statutowej jest działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym na rzecz osób starszych. Na działalność tę Fundacja przeznacza ponad 99% środków

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Wnioskodawca nie prowadzi statutowej działalności odpłatnej



13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000170802**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiot działalności gospodarczej:

- a. rolnictwo i łowiectwo łącznie z działalnością usługową (PKD 01);
- b. leśnictwo, łącznie z działalnością usługową (PKD 02);
- c. produkcja odzieży i wyrobów futrzarskich (PKD 18);
- d. produkcja skór wyprawionych i wyrobów ze skór wyprawionych (PKD 19);
- e. produkcja drewna i wyrobów z drewna oraz korka (oprócz mebli), artykułów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania (PKD 20);
- f. działalność wydawnicza, poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (PKD 22);
- g. produkcja wyrobów chemicznych (PKD 24);
- h. budownictwo (PKD 45);
- i. handel hurtowy i komisowy, z wyjątkiem handlu pojazdami mechanicznymi i motocyklami (PKD 51);
- j. handel detaliczny, z wyjątkiem sprzedaży pojazdów mechanicznych i motocykli, naprawa artykułów użytku osobistego i domowego (PKD 52);
- k. hotele i restauracje (PKD 55);
- l. działalność wspomagająca transport, działalność związana z turystyką (PKD 63);
- m. obsługa nieruchomości (PKD 70);
- n. wynajem maszyn i urządzeń bez obsługi oraz wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego (PKD 71);
- o. nauka (PKD 73);
- p. pozostałe usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (PKD 74);
- q. edukacja (PKD 80);
- r. ochrona zdrowia (PKD 85);
- s. działalność związana z kulturą, rekreacją i sportem (PKD 92);
- t. pozostała działalność usługowa (PKD 93).

Wnioskodawca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców, jednakże zgodnie z uchwałą Zarządu nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy – oferta samodzielna Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konferencja Pełno(s)prawny Student V - Spotkanie pełnomocników wyższych uczelni do spraw osób niepełnosprawnych zorganizowane w formie konferencji połączone z wymianą doświadczeń, jak również tworzeniem sieci kontaktów osób zajmujących się na uczelniach

problematyką osób niepełnosprawnych. Będzie to piąta edycja konferencji Pełno(s)prawny Student, co pozwala żywić przekonanie o wysokiej frekwencji wynikającej z utrwalonej, dobrej marki wydarzenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Warunkiem pełnego i konkurencyjnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych na rynku pracy jest uzyskanie przez nie wykształcenia na poziomie i o profilu adekwatnym do wymagań rynku oraz indywidualnego potencjału.

Na polskich uczelniach studiuje około 20 tys. niepełnosprawnych osób, co stanowi zaledwie 1% wszystkich studentów. W trzecim kwartale 2010 r. 7,1% osób niepełnosprawnych miało ukończone studia wyższe. W populacji osób bez niepełnosprawności było to 19,1% (BAEL). Dynamika wzrostu tego wskaźnika wśród niepełnosprawnych jest ciągle niższa niż w grupie osób niepełnosprawnych.

Różnica w poziomie wykształcenia zwiększa się, a przecież wykształcenie jest jednym z podstawowych czynników decydujących o pozycji zawodowej i społecznej.

FIRR przeprowadziła badania na próbie 427 wyższych uczelni (publicznych i niepublicznych). Ich wyniki są niepokojące. W 22% uczelni odmówiono prawa do studiowania osobom niepełnosprawnym. Kolejne 8% nie umie odpowiedzieć na pytanie o dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych. Tylko w 50 uczelniach wskazano osobę specjalizującą się w organizowaniu studiów osobom niepełnosprawnym (pełnomocnik lub biuro ds. osób niepełnosprawnych).

Korelacja pomiędzy poziomem wykształcenia, a szansami zatrudnienia nie podlega dyskusji, dlatego nie powinny dziwić dysproporcje w zatrudnieniu osób sprawnych i niepełnosprawnych, w sytuacji gdy część szkół i uczelni wyższych wciąż jest zamknięta na osoby z różnymi rodzajami dysfunkcji.

Osoby niepełnosprawne, które spotkały się z brakiem akceptacji i zrozumienia dla specyfiki ich potrzeb podzieliły się z FIRR swoimi doświadczeniami. Noszą one znamiona nieskrywanej dyskryminacji, co powinno dodatkowo oburzać kiedy jej źródłem jest przedstawiciel świata nauki. Poniżej prezentowane są nieliczne przykłady:

- „Dziekan powiedział mi 'Albo Pani napisze egzamin jak wszyscy, albo zabierze Pani dokumenty'. Nie wyrażono mi zgody na egzamin ustny, więc zabrałam dokumenty.”
- „To było dwa miesiące walki o to, czy zgodzą się na przeprowadzenie egzaminów ustnych. Skierowano mnie do kuratorium, to była naprawdę gigantyczna walka, po prostu przerzucano piłeczkę między uczelnią, a kuratorium.”
- „Zaproponowano mi status wolnego słuchacza 'Bo przecież i tak nigdzie Pani pracy

nie dostanie, a czy Pani wie ile kosztuje wykształcenie nauczyciela(...)?"

- „Rozmawiałem z dziekanem o moich szansach na jego kierunku (inżynieria). Dziekan porozmawiał z kimś przez telefon i powiedział wprost, że oni mnie tutaj nie widzą.”(osoba słabowidząca)
- „Byłam zażenowana tekstami i uwagami, jakie usłyszałam od pracowników uczelni. Jestem na egzaminie i słyszę jak pani doktor krzyczy ‘wózki piszą tutaj’, dla mnie to żenujące.”
- „Mój egzamin cudem udało się w końcu przeprowadzić w formie ustnej (filologia). Bardzo dużą pomoc uzyskałam od pani dydaktyk, która przyjechała z Niemiec. Właściwie, gdyby nie ona, to by mi się nie udało. Będąc kierownikiem katedry podjęła arbitralną decyzję, że ten egzamin ma być tak przeprowadzony. To była jej personalna decyzja.”
- „Egzamin był horrorem, nie zapomnę go do końca życia, ponieważ zdawałam ustnie coś, co ludzie zdawali pisemnie. Rozwiązywałam test z lukami, pani mi wystukiwała, ja miałam sobie policzyć ile literek mam wpisać.”

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego stara się przeciwdziałać tego rodzaju sytuacjom, działając w obszarze wyrównania szans zawodowych i edukacyjnych osób niepełnosprawnych od 2005 roku. Współpraca z środowiskiem akademickim jest jednym z głównych kierunków, który dzięki jego otwartości oraz skutecznie dobranym narzędziom bezpośrednio przekłada się na szanse niepełnosprawnych absolwentów i ich aktywność zawodową.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierowany jest do przedstawicieli wyższych uczelni, którzy zajmują się tworzeniem dostępności studiów dla osób niepełnosprawnych, jak również władz edukacyjnych (samorządowych i centralnych), odpowiedzialnych za kształtowanie polityki edukacyjnej kraju oraz instytucji zajmujących się szeroko pojętą problematyką osób niepełnosprawnych. Największym wyzwaniem jest to, że ciągle jeszcze na wielu uczelniach nie ma świadomości potrzeby powoływania pełnomocników i nie wszędzie jeszcze takie zadania dopisywane są do obowiązków innych pracowników.

Brak potrzeby tworzenia podstawowych rozwiązań administracyjnych z myślą o niepełnosprawnych studentach i kandydatach na studia najczęściej wynika z całkowitego braku informacji na temat możliwości, ograniczeń i potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Przełamanie bariery braku wiedzy powoduje natychmiastowe zapotrzebowanie na dodatkowe informacje, w tym dotyczące rozwiązań prawnych, technicznych, organizacyjnych. Osoby posiadające już pewne doświadczenie w zakresie budowania systemu wsparcia odczuwają brak wiedzy na tematy szczegółowe dotyczące np. organizacji rekrutacji, egzaminów, wyposażenia pracowni komputerowych, bibliotek, przygotowania lektoratów, prawa autorskiego, ochrony danych osobowych czy sposobów finansowania niezbędnych inwestycji.

Giełda dobrych praktyk i możliwość wymiany informacji podczas konferencji PS pozwalają uwierzyć, że coś, co wydaje się niezwykle trudne, jest jednak możliwe do zrealizowania. W Polsce nie

funkcjonuje formalne forum dyskusji o wyzwaniach stojących przed wyższymi uczelniami w związku z kształceniem osób niepełnosprawnych.

Docelowo beneficjentami naszego projektu będą osoby niepełnosprawne, które będą mogły studiować na uczelniach i kierunkach dzisiaj jeszcze dla nich zamkniętych. Wykorzystanie tej szansy umożliwi im podniesienie kwalifikacji, poprawę warunków życia i pełną aktywność zawodową i społeczną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy (oferta nie obejmuje inwestycji).

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy (oferta nie obejmuje inwestycji).

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest wyrównanie szans osób niepełnosprawnych w dostępie do szkolnictwa wyższego. Celem cząstkowym, który ma bezpośrednio prowadzić do zwiększenia dostępności wyższych uczelni dla osób niepełnosprawnych, jest umożliwienie przedstawicielom uczelni prezentacji dobrych praktyk, uzyskania dostępu do informacji, zapoznania się z dostępnymi rozwiązaniami technicznymi i wymiany doświadczeń.

Dzięki opiniom zebranych od uczestników poprzedniej konferencji i serii szkoleń powstało przekonanie, że najlepszą formą szerzenia idei dostępności wyższego wykształcenia dla osób niepełnosprawnych są spotkania osób, które zajmują się tą problematyką. Zebrane doświadczenie pokazuje, o jakie elementy należy rozszerzyć formułę konferencji oraz jakie tematy są najbardziej oczekiwane przez uczestników. Wymiana doświadczeń pomiędzy pełnomocnikami do spraw osób niepełnosprawnych z wyższych uczelni jest najlepszą metodą osiągnięcia celu, jakim jest otwarcie szkół wyższych dla osób niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przewidywany termin konferencji to 15 listopada 2011 r. Zaproszenia zostaną skierowane do pełnomocników rektorów do spraw osób niepełnosprawnych, a na uczelniach, gdzie nie ma stanowiska pełnomocnika – do rektorów. Zaproszenia zostaną przekazane pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, za pośrednictwem własnych oraz zaprzyjaźnionych serwisów internetowych. Dotychczasowe edycje Konferencji Pełnosprawny Student dowodzą, że wymienione metody są skuteczne i gwarantują dotarcie do potencjalnych uczestników.

Ze względu na obszerność tematyki i ogromne zainteresowanie odbiorców spotkanie będzie zawierało zarówno elementy wykładowo-prelekcyjne, jak i warsztatowe i dyskusyjne. Głównym celem spotkania ma być możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy osobami zaangażowanymi w działalność na rzecz otwarcia uczelni wyższych na studentów niepełnosprawnych. W ramach tego zadania wykonane zostaną następujące podzadania:

- a. Rekrutacja uczestników (pełnomocnicy ds osób niepełnosprawnych na uczelniach, rektorzy, eksperci w zakresie dostępności, eksperci z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego);
- b. Rezerwacja sali konferencyjnej;
- c. Pozyskanie prelegentów oraz osób prowadzących warsztaty i dyskusje, podpisanie umów i uzyskanie materiałów konferencyjnych;
- d. Przygotowanie materiałów do dystrybucji wśród uczestników;
- e. Rezerwacja cateringu, obsługa recepcji, zadania logistyczne;
- f. Realizacja konferencji;
- g. Działania promocyjno – informacyjne, uwzględniające pozyskanie patronatów medialnych i honorowych;
- h. Koordynacja projektu, prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych, itp.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.09.2011 do 30.11.2011

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisanie umowy realizacji zadania	09.2011	FIRR
Koordinacja projektu, prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych, itp.	02.09.2011 – 30.11.2011	FIRR
Działania promocyjno-informacyjne	02.09.2011 – 30.11.2011	FIRR
Pozyskanie prelegentów oraz osób prowadzących warsztaty i dyskusje, podpisanie umów i uzyskanie materiałów konferencyjnych;	09.2011	FIRR
Rekrutacja uczestników	09.2011 – 11.2011	FIRR (wysyłka maili), Firma zewnętrzna (wysyłka zaproszeń listowych)
Rezerwacja sali konferencyjnej i sal warsztatowych, rezerwacja cateringu, obsługa recepcji, zadania logistyczne.	09.2011	FIRR
Przygotowanie materiałów do dystrybucji wśród uczestników	09.2011 – 11.2011	FIRR
Realizacja konferencji	11.2011	FIRR
Zakończenie projektu, przygotowanie sprawozdania z jego realizacji	30.11.2011	FIRR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ostatecznym rezultatem realizacji zadania będzie zwiększenie dostępności wyższego wykształcenia dla osób niepełnosprawnych. Rezultatem pośrednim, prowadzącym do tego ostatecznego, będzie profesjonalizacja działań pełnomocników wyższych uczelni do spraw osób niepełnosprawnych. Z naszych doświadczeń wynika, że bezpośredni kontakt pomiędzy pełnomocnikami daje im możliwość wymiany informacji o sposobach organizowania systemu wsparcia na uczelniach. Zapewnimy wzrost



jakości usług specjalnych oferowanych w ramach tych systemów. Temat dostępności uczelni jest nowy w praktyce polskich uczelni i najważniejsze dla osób zajmujących się nim jest pozyskanie kompetentnej i podanej w przystępny sposób informacji. Taką możliwość zaoferują zaproszeni do projektu eksperci.

Miarami zwiększenia dostępności mogą być:

- wzrost liczby studentów niepełnosprawnych,
- wzrost zainteresowania problematyką,
- wzmocnienie struktur uczelnianych zajmujących się obsługą niepełnosprawnych studentów.

Wskaźniki produktu:

Liczba osób biorących udział w konferencji: 120

Liczba instytucji objętych wsparciem: 90

Wskaźniki rezultatu:

Wzrost wiedzy uczestników konferencji (badanie ankietą na zakończenie konferencji): u 75%.

Wzrost zainteresowania tematyką konferencji w stosunku do poprzedniej edycji (badanie przez porównanie list uczestników konferencji): przyrost o 30 uczestników.

Wzmocnienie struktur uczelnianych zajmujących się obsługą osób niepełnosprawnych wśród uczelni, której przedstawiciele biorą udział w konferencjach organizowanych przez FIRR (badanie ankietą / wywiad osobisty): u 25%.

Wzrost liczby studentów niepełnosprawnych na uczelniach (badanie ankietą / wywiad osobisty): u 50%.

Wskaźniki powyższe spełniają kryteria metody „smart”, tj są:

- (S)pecific – konkretne,
- (M)easurable – mierzalne,
- (A)greed – uzgodnione,
- (R)elevant – odpowiednie,
- (T)ime-bound – określone w czasie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie FIRR							
	1. Specjalista ds. szkolnictwa wyższego	3	1150,00 PLN	Mies.	3450,00	0,00	3450,00	0,00
	2. Specjaliści ds. rekrutacji, promocji i informacji	3	1150 PLN	Mies.	3450,00	0,00	3450,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FIRR							
	1. Koordynator projektu	3	1200 PLN	Mies.	3600,00	0,00	3600,00	0,00
	2. Specjalista ds. rozliczeń finansowych	3	125 PLN	Mies.	375,00	0,00	375,00	0,00
	3. Personel administracyjno-techniczny		150 PLN	Mies.	450,00	0,00	450,00	0,00
	4. Pozostałe koszty administracyjne (czynsz, media, środki czystości, usługi telekom., materiały biurowe i eksploatacyjne, obsługa księgową, usługi serwisowe i naprawcze, inne)	3	800 PLN	Mies.	2400,00	0,00	2400,00	0,00



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie FIRR							
	1. Przygotowanie materiałów informacyjnych dla uczestników konferencji, w tym certyfikaty uczestnictwa	120	50 PLN	Szt.	6000,00	0,00	6000,00	0,00
	2. Pozostałe koszty organizacji konferencji (wyżywienie: 2 przerwy kawowe, obiad; wysyłka zaproszeń)	1	10000 PLN	Szt.	10000,00	10000,00	0,00	0,00
	3. Koszt podróży prelegentów	10	250 PLN	Szt.	2500,00	0,00	2500,00	0,00
IV	Ogółem:				32225,00	10000,00	22225,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	31,03 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	22225 zł	68,97 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	22225 zł	68,97 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %



5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	32225 zł	100%
---	---------------------------------------	----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ⁺⁺	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ⁺⁺	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ⁺⁺	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ⁺⁺	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Informacja na temat cen jednostkowych wykazanych w budżecie:

Ceny (stawki) jednostkowe wykazane w budżecie projektu są cenami brutto uwzględniającymi podatek VAT, a w przypadku wynagrodzeń personelu - cenami brutto uwzględniającymi podatek dochodowy od wynagrodzeń oraz składki ZUS (w przypadku gdy forma umowy, która zostanie zawarta z pracownikiem, będzie tego wymagać).

Wykazane stawki/ceny jednostkowe zostały uśrednione.

2. Uzasadnienie dotyczące wysokości pozostałych kosztów administracyjnych (pośrednich) wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu:

Wykazane w budżecie pozostałe koszty administracyjne (czynsz, media, środki czystości, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe i eksploatacyjne, obsługa księgową, usługi serwisowe i naprawcze, inne) są niezbędne dla prawidłowej obsługi każdego projektu/zadania. Są to stałe koszty administracyjne Fundacji, a funkcjonowanie bez ich ponoszenia jest niemożliwe. Wysokość tych kosztów zwiększa się proporcjonalnie do wzrostu przychodów (np. koszt usług telekomunikacyjnych czy też zakupu materiałów biurowych i eksploatacyjnych zależy od liczby projektów/zadań realizowanych w danym okresie – zwiększa się bądź maleje).

Z uwagi na to, iż trudno jest jednoznacznie stwierdzić, jaka część wyżej wymienionych rodzajów kosztów dotyczy danego projektu/zadania (za wyjątkiem kosztów, które są z danym zadaniem/projektem bezpośrednio związane), koszty te podlegają proporcjonalnemu podziałowi (według przyjętego klucza) na wszystkie realizowane w danym momencie przez Fundację projekty/zadania (zgodnie z ich udziałem procentowym w sumarycznej wartości wszystkich projektów / zadań realizowanych przez Wnioskodawcę w miesiącu, którego dany koszt dotyczy). Podział ten nie jest przypadkowy, wynika z Ustawy z dn. z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), w szczególności z art. 4 Ustawy, na której oparta jest przyjęta przez Fundację polityka rachunkowości, która podział ten reguluje.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W skład zespołu wchodzi osoby wyspecjalizowane w pracy z i dla osób niepełnosprawnych, również osoby niepełnosprawne (30% kadry FIRR stanowią osoby niepełnosprawne), doskonale zorientowane w przestrzeni potrzeb swojego środowiska. Zdobyta w ciągu szeregu lat działalności wiedza merytoryczna gwarantuje ciekawą i efektywną realizację projektu, jak również jej

długofalowe efekty.

W organizacji i realizacji projektu wezmą ponadto udział osoby doświadczone w działaniach informacyjno-promocyjnych, które doskonale sprawdziły się w tym obszarze podczas dotychczas podejmowanych działań.

W realizację projektu będą zaangażowane następujące osoby:

- koordynator projektu - osoba mająca wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów społecznych finansowanych z różnych programów,
- personel administracyjno-techniczny – osoby wspierające koordynatora i realizujące zadania o charakterze organizacyjnym,
- specjalista ds. rozliczeń - osoba posiadająca kilkuletnie doświadczenie w rozliczaniu projektów społecznych finansowanych z różnych programów,
- specjalista ds. szkolnictwa wyższego,
- eksperci w dziedzinie dostępności edukacji dla ON,
- specjalista ds. rekrutacji, promocji i informacji.

W realizację projektu będą zaangażowani w szczególności:

Prof. dr hab. Halina Waszkielewicz – ekspert ds. szkolnictwa wyższego, od lat zaangażowana w projektowanie oraz rozwijanie narzędzi wspierających osoby niepełnosprawne w środowisku akademickim, organizatorka wielu edycji konferencji Pełnosprawny Student, była członkiem Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej (Uniwersytet Jagielloński) gdzie reprezentowała między innymi interesy studentów niepełnosprawnych.

Dr Anna Żebrak – koordynator współpracy z uczelniami wyższymi, organizatorka trzech edycji konferencji Pełno(s)prawny Student, koordynator publikacji pokonferencyjnej Pełno(s)prawny student, dysponuje doświadczeniem dydaktycznym i trenerskim. Uczestniczka procesów legislacyjnych zmierzających do nowelizacji Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

Aleksander Waszkielewicz – inicjator i aktywny uczestnik procesów legislacyjnych zmierzających do nowelizacji Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, zmierzających do zagwarantowania niepełnosprawnym studentom równego dostępu do nauki na poziomie wyższym, autor i współautor publikacji dotyczących warunków kształcenia osób niepełnosprawnych.

Jacek Zadrożny – ekspert ds. edukacji osób niepełnosprawnych, inicjator i aktywny uczestnik procesów legislacyjnych zmierzających do zagwarantowania osobom niepełnosprawnym równego dostępu do nauki, autor i współautor publikacji dotyczących warunków kształcenia osób niepełnosprawnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja posiada zasoby gwarantujące powodzenie projektu, w tym:

- zasoby lokalowe – fundacja posiada własne biuro w Krakowie – siedziba Fundacji (ul. Józefa Wybickiego 3a), na które składają się sale szkoleniowe i biurowe, pomieszczenia socjalne (własna kuchnia, WC). Budynek jest pod całodobową ochroną i dozorem portiera. Poza tym fundacja posiada biuro w Warszawie - siedziba oddziału warszawskiego Fundacji (Al. Jana Pawła II 11),
- zasoby rzeczowe - biurowa Fundacji są w pełni wyposażone w środki telekomunikacyjne (telefon, telefaks, Internet) i biurowe (kserokopiarki, skanery) pomieszczenia socjalne, co w znacznym stopniu ułatwia zarówno przeprowadzenie rekrutacji, bieżący kontakt z beneficjentami projektu, przygotowywanie dla nich materiałów szkoleniowych itp. Oba biura są wyposażone w nowoczesny i sprawny sprzęt komputerowy i biurowy, linie telefoniczne, łącza internetowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego – organizacja typu non profit – bardzo aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach na rzecz szeroko rozumianego rozwoju osób niepełnosprawnych, zarówno jako środowisko jak i jednostki.

Głównym celem działalności Fundacji jest kreowanie i wdrażanie nowatorskich rozwiązań zwiększających szanse osób niepełnosprawnych na otwartym rynku. W lutym 2007 roku uzyskała status Organizacji Pożytku Publicznego, co jednoznacznie potwierdza szeroki zakres kompetencji oraz wysoki poziom profesjonalizmu realizowanych dotychczas zadań.

Fundacja posiada bogate doświadczenie w projektowaniu i przeprowadzaniu kampanii lokalnych i ogólnokrajowych.

- w 2007 roku Fundacja przeprowadziła ogólnopolską kampanię informacyjno-promocyjną na rzecz zwiększenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych wzrokowo na otwartym rynku pracy,
- w 2008 roku zrealizowała kampanię „Otwórz oczy” w województwie małopolskim, w 2009 roku zakończyła mazowiecką edycję tej kampanii. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach EFS
- w 2008 roku prowadziła kampanię informacyjną pod hasłem: Wczesne wspomaganie szansą zrównoważonego rozwoju dziecka niepełnosprawnego, promującą ideę wczesnego wspomagania dziecka niepełnosprawnego oraz prezentującą główne zasady jej realizacji.

Fundacja stale współpracuje z mediami ogólnokrajowymi i lokalnymi, znajdując w nich wsparcie w realizowanych przedsięwzięciach, czego dowodzą liczne informacje na temat działań FIRR, pojawiające się w prasie, telewizji i radio.

Prowadzi ponadto pięć serwisów internetowych: stronę internetową FIRR (www.firr.org.pl), stronę informacyjną kampanii „otwórz oczy” (www.otworzoczy.org), portal Tyfloświat (www.tyfloswiat.pl), stronę internetową projektu Samorząd Równych Szans (www.samorząd-firr.pl), stronę internetową kampanii wczesne wspomaganie (www.wczesnewspomaganie-firr.pl).

W ramach administrowanego przez Fundację Projektu Partnerstwa na Rzecz Zwiększenia Dostępności Rynku Pracy dla Osób Niewidomych wydano cykl publikacji, dotyczących kwestii związanych z osobami niewidomymi i słabowidzącymi.

Ponadto Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego współpracowała z administracją publiczną. W ciągu ostatnich lat:

1. VI – XII 2009 rok – razem z Urzędem Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego Fundacja zorganizowała kursy „Doszkalanie zawodowe osób z dysfunkcją słuchu”. Projekt skierowany był do młodych osób niepełnosprawnych, uczniów Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Młodzieży Niesłyszącej i Słabosłyszącej w Krakowie przy ul. Grochowej. Stanowiło go szereg kursów ściśle zawodowych, ukierunkowanych na rozwijanie wiedzy i umiejętności praktycznych pomocnych w uzyskaniu certyfikatów kwalifikacji zawodowych i wykonywania danego zawodu na co dzień.

2. IX – XII 2009 rok – razem z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego Fundacja zorganizowała konferencję pt. „Źródła finansowania i nowe kierunki działań w projektach na rzecz osób niepełnosprawnych”. Głównym celem konferencji było dostarczenie komplementarnej wiedzy organizacjom pozarządowym na temat właściwego przygotowania, realizacji oraz sprawozdawczości projektów finansowanych ze środków publicznych. Konferencja poświęcona była organizacjom pozarządowym działającym na rzecz osób niepełnosprawnych. W konferencji wzięli udział przedstawiciele najważniejszych instytucji w województwie małopolskim, które dysponują środkami publicznymi na realizację projektów na rzecz osób niepełnosprawnych i przekazują je organizacjom pozarządowym.

3. IX – X 2009 rok – na mocy umowy z Gminą Miejską Krakowa Fundacja przeprowadziła „Szkolenia informatyczne dla osób niepełnosprawnych”. Celem szkoleń było podniesienie możliwości zawodowych osób niepełnosprawnych z dysfunkcją wzroku (ze szczególnym

uwzględnieniem osób starszych) poprzez zwiększenie ich kwalifikacji zawodowych oraz wzmocnienie pewności siebie i samooceny. Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego zorganizowała szkolenie komputerowe, przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, szczególnie starszych, zaznajamiające je z podstawami obsługi komputera, systemu operacyjnego, głównych programów wykorzystywanych w życiu codziennym, jak również wyszukiwania informacji w Internecie i posługiwania się pocztą elektroniczną.

Ponadto 24.03.2011 w Krakowie Fundacja podpisała porozumienie o współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej. Od tej pory obie instytucje będą działać wspólnie na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnością w województwie małopolskim, aby osiągnąć zawarte w porozumieniu cele: wzmocnienia pozycji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie, a także wspomaganie gmin i powiatów w realizacji zadań na rzecz tych osób. Trzecim celem jest promocja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych w województwie.

4. Informacja, czy oferent/**oferenci**⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/**oferentów**¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/**oferenci**⁴⁾ jest/**są**⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.11.2011 roku**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/**oferenci**¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/**zalega(-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/**właściwą ewidencją**⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego
PREZES
Aleksander Waszkielewicz
Aleksander Waszkielewicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/**oferentów**¹⁾)

Data.....**05.07.2011 r.**.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.



¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową

i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Przy Rondzie 7
31547 Kraków

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.05.2011 godz. 13:02:00
Numer KRS: **0000170802**

ODPIS AKTUALNY
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

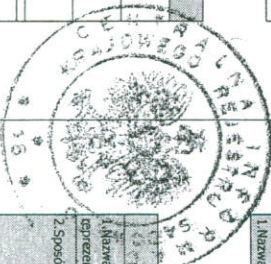
Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		26.08.2003
Ostatni wpis	Numer wpisu	12
	Data dokonania wpisu	22.07.2010
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/16207/10/443
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-SRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 356746471, NIP: 6772221566
3. Nazwa	FUNDACJA INSTYTUT ROZWOJU REGIONALNEGO
4. Dane o wcześniejszej rejestracji
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2. Adres	ul. JÓZEFA WYBICKIEGO, nr 3A, lok. ... , miejsc. KRAKÓW, kod 31-261, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	FUNDACJA INSTYTUT ROZWOJU REGIONALNEGO ODDZIAŁ W MICHAŁOWICACH
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKOWSKI, gmina MICHAŁOWICE, miejsc. MICHAŁOWICE
3. Adres	ul. JANA PAWŁA II, nr 64, lok. ... , miejsc. MICHAŁOWICE, kod ... , poczta MICHAŁOWICE, kraj POLSKA
2. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	FUNDACJA INSTYTUT ROZWOJU REGIONALNEGO ODDZIAŁ W WARSZAWIE



oddziału	
2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. WARSZAWA, gmina M. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
3. Adres	ul. AL. JANA PAWŁA II, nr 11, lok. ... , miejsc. WARSZAWA, kod 00-828, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	09.07.2003 R. UCHWAŁY RADY FUNDATORÓW NR 1/2/2003 ORAZ 2/2/2003 Z DNIA 22.07.2003 ZMIANA PAR.1, USUNIĘTO PAR.3
2	22.01.2004R - ZMIENIONO PARAGRAF 20
3	17.08.2006 R. NOTARIUSZ DOROTA JASTRZEBSKA-KWIECIEŃ, REP A NR 3017/2006 NUMERY ZMIENIONYCH PARAGRAFÓW: §3, §14 ZDANIE 1, §22 ZDANIE 1, §28 NUMERY DODANYCH PARAGRAFÓW: §11 UST.3, §12 UST.1 PKT 3), §18 PKT N), §20 1 - §20 3, §26 1 NUMERY USUNIĘTYCH PARAGRAFÓW: §14 PKT 6) PORAWIONA NUMERACJA ROZDZIAŁÓW: ROZDZIAŁ III, ROZDZIAŁ IV, ROZDZIAŁ V.
4	09.10.2006 R. ZMIANA: §11 UST. 1 I 2.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZMOCZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ/PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI ORAZ REPREZENTOWANIA FUNDACJI PRZED SĄDEM I POZA SĄDEM UPRAWNIENI SĄ: M. W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO - PREZES, B/W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO - JEDNOOSOBOWO PREZES LUB WICEPREZES LUB

Poświadczam za zgodność

Z oryginału

2011-07-03

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego
PREZES
Aleksander Waszkietelwicz

DWÓCH CZŁONKÓW NIE PEŁNIĄCYCH FUNKCJI PREZESA ANI WICEPREZESA DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, LUB CZŁONKĘ ZARZĄDU NIE PEŁNIĄCY FUNKCJI PREZESA ANI WICEPREZESA DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM.

Podrubryka 1		Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WASZKIELEWICZ	
	2.Imię	ANNA MARJA	
	3.Numer PESEL/REGON	79180103080	
	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WASZKIELEWICZ	
	2.Imię	ALEKSANDER	
	3.Numer PESEL/REGON	74042501436	
	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES	

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1	1.Nazwa organu KOMITETA REWIZYJNA
	Podrubryka 1
	Dane osób wchodzących w skład organu
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma HRYNIEWIECKI
	2.Imię KRZYSZTOF TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON 69021700373
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma CHWAST
	2.Imię RAFAŁ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON 71081611058

Rubryka 3	
	Brak wpisów
Dział 3	
	Brak wpisów
Rubryka 1 - Nie dotyczy	
	Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzianki o złożonych dokumentach			
1.Wzianka o złożeniu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
2.Wzianka o złożeniu	1	30.06.2004	ROK 2003
rozcznego sprawozdania	2	16.12.2005	OD 01.01.2004 R. DO 31.12.2004 R.

Finansowego	3	12.07.2006	01.01.2005-31.12.2005
	4	12.07.2007	ROK 2006
	5	16.07.2008	ROK 2007
	6	16.07.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	7	14.07.2010	01.01.2009-31.12.2009
3.Wzianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	ROK 2003
	2	*****	OD 01.01.2004 R. DO 31.12.2004 R.
	3	*****	01.01.2005-31.12.2005
	4	*****	ROK 2006
	5	*****	ROK 2007
	6	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	7	*****	01.01.2009-31.12.2009
4.Wzianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	MERYTORYCZNE SPRAWDZANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP ZA OKRES OD 01.01.2008 - 31.12.2008; 16.07.2009

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	PROKOWANIE, WSPOMAGANIE ORAZ PRZYGOTOWANIE RÓWNOU REGIONALNEGO T.J. A.DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSP., W TYM NA RZECZ OSÓB NIEWIDOMYCH I SŁABOWIDZĄCYCH B.DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA RÓWNOU GOSPODARCY I DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA RÓWNOU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH W TYM:1.TWORZENIE WYRÓWNOU WZROSTU KONKURENC. REGIONOW, 2.PRZECIWDZIAŁANIE MARGINALIZ. NIETĘRZYCH OBSZARÓW W RAMACH REGIONOW, 3.SPRAWDZANIE DŁUGOBYT. RÓWNOU. GOSP. REGIONOW, 4.PROMOWANIE SPOŁECZNOŚCI EKONOM. SPÓŁ. I TERYTOR. REGIONOW 5.ODDZIAŁYWANIE NA ZMIANY STRUKT. GOSP. 6.ZWIĘKSZENIE DOCHODÓW LUDNOŚCI, 7.POPRAWA PRODUKT. GOSP. WYDAJNOŚCI PRACY, 8.RÓWNOU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, 9.WZMOCNIENIE REG. BRZY EKONOM, 10.RÓWNOU I MODERN. INFRASTR. SĄDZĄCY WZMOCNIENIU KONKURENCYJNOŚCI, 11.TWORZENIE I ABSORPCJA INNOWACJI NA RZECZ RÓWNOU. GOSP., 12.PRZECIWDZIAŁANIE SIĘ DO DOSTĘPU DO NAIWYŻSZYCH TECHNOLOGII, C.NAUKA, EDUKACJA, OSWIATA I WYCHOWANIE, W TYM:1.TWORZENIE I ABSORPCJA INNOW. NA RZECZ NAUKI, 2.BUDOWA I UMOCNIENIE SPOŁ.INFORMACYJNEGO, 3.ZWIĘKSZANIE POZIOMU WIEDZY, 4.POPR. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA D.PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYW. ZAW. OSÓB POZOST. BEZ PRACY I ZAGROZ. ZWOLNIENIEM, W TYM RÓWNOU ZAWODOWY I REORIENTACJA ZAWODOWA E.UPIWOSZCZAN. I OCHR. PRAW KOBIET ORAZ DZIAŁAL. NA RZECZ RÓWNOU PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN, W TYM ELIMIN. NIERÓWNO. I PROMOW. RÓWNOUŚCI POMIĘDZY KOBIETAMI I MĘŻCZYZNAMI F.EKOLOGIA I OCHR. ZWIĘKSZAN. ORAZ OCHR. DZIECI, PRZYRODNY, W TYM OCHRONA ŚRODOWISKA G.OCHR. I PROM. ZBROJNY ORAZ POMOC SPÓŁ. H.KULTURA, SZTUKA, OCHR. DOBR KULT. I TRADYCJI, W TYM: I.ZACHOWANIE I ODBUD. DZIEDZ. KULTUR. I.KRAJOZNAWSTWO ORAZ WYPOCZINEK DZIECI I MŁODZIEŻY J.UPIWOSZCZANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU K.UPIWOSZCZAN. I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBOD. OBywatELSKICH A TAKŻE DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE RÓWNOU DEMOKRACJI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego			
1.Oddziałna działalność statutowa	1	---	
2.Niezależna działalność statutowa	1	22.1., DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA - WYDAWANIE BROSZUR, POKADNIKÓW, INFORMATORIÓW I T.P., DOTYCZĄCYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH; PRZYGOTOWYWANIE	

Poświadczam za zgodność:

Z ORYGINAŁEM
2011-07-05

Fundacja Instytut Kultury Regionalnej
PREZES
Aleksander Waszkielewicz



2	KART POCZTOWYCH
3	66.3., DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z TURYSTYKĄ - ORGANIZOWANIE WYJAZDOWYCH I STACJONARNYCH IMPREZ DLA OSÓB NIEPEŁOSPRAWNYCH
4	72., INFORMATYKA - DORADZTWO W ZAKRESIE SPRZĘTU I PROGRAMOWANIA DLA OSÓB NIEPEŁOSPRAWNYCH
5	73., DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA I I.N. BADAŃ SOCJOLOGICZNE DOTYCZĄCE SYTUACJI SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁOSPRAWNYCH
6	74.11., POMOC PRAWNA DLA OSÓB NIEPEŁOSPRAWNYCH, W TYM OPINIE I ANALIZY PRAWNE
7	74.13., PROWADZENIE BADAŃ SOCJOLOGICZNYCH I BADAŃ OPINII PUBLICZNEJ
8	74.14., ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ Z PRZEDSIĘBIORCAMI KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SA KWESTIE ZWIĄZANE Z ZATRUDNIANIEM OSÓB NIEPEŁOSPRAWNYCH
9	80., PROWADZENIE SZKOLEŃ EDUKACYJNYCH I ZAWODOWYCH DLA OSÓB NIEPEŁOSPRAWNYCH
10	85.3., OPIEKA WYCHOWAWCZA I SPOŁECZNA - POMOC SPOŁECZNA W ZAKRESIE ZAIMOWANIA SIĘ NIEPEŁOSPRAWNYMI
11	92., PROWADZENIE ZAJĘĆ Z SAMOBRONY ORAZ ZAJĘĆ Z TAŃCA DLA OSÓB NIEWIDOMYCH 93., PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY WYGLĄDU I DOBROBU OSÓB NIEWIDOMYCH - SPOTKANIA Z KOSMETYZKĄ, DOBÓR OKULARÓW MASKUJĄCYCH USZKODZENIA OKA, DOBÓR FRYZURY I T.P., ZAJĘCIA Z WIDZAU MASKUJĄCE NIEESTETYCZNY WYGLĄD, WIZYTY W SOLARIUM I ZAJĘCIA NA SILOWNI

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzitelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przedtko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5
Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów
Dział 6
Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

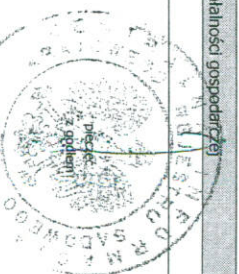
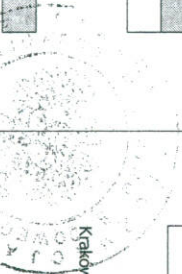
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Kraków, 09.05.2011 godz: 13:02:00

Poswiadczam za zgodność z oryginałem



Przewodnicząca
PREZES
Aleksandra Waszkielewicz

Podpis

CUDEK ANNA



Poświadczam za zgodność
z oryginałem

2011 - 07 - 05

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego
PREZES
Aleksander Muszkielewicz

