

WIZJA WSPÓŁPRACY

CEL/E GŁÓWNY/E WIELOLETNIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

(Wizję współpracy i cel/e główny/e Programu **sformułuje wspólnie Zespół koordynacyjny** na podstawie materiałów przygotowanych przez Zespoły branżowe)



1.1 Cele szczegółowe (maksymalnie 5) w zakresie współpracy organizacji pozarządowych z Miastem w danym obszarze tematycznym

*Cele szczegółowe formułują **Zespoły branżowe** na podstawie analizy SWOT wypracowanej na spotkaniach z organizacjami*

.....

cele :

- 1.Wzrost jakości usług, oferty, bazy sportowej dla mieszkańców Krakowa
- 2.Wzrost liczby odbiorców korzystających z oferty!
- 3.Rozszerzenie grupy odbiorców – nie tylko o sport zawodowy, ale szeroko rozumianą rekreację.
- 4.Edukacja społeczna pro sportowa, pro rekreacyjna oraz upowszechnianie zdrowego stylu życia.



2.1 Cele szczegółowe (maksymalnie 5) w zakresie rozwiązań systemowych mających wpływ na zasady i formy współpracy UMK z Miastem

*Cele szczegółowe formułują **Zespoły branżowe** na podstawie analizy SWOT wypracowanej na spotkaniach z organizacjami*

.....

Cele:

- 1.Promowanie i wspomaganie inicjatyw-projektów ,upowszechniających zdrowy styl życia wśród dzieci ,młodzieży , rodzin , oraz osób starszych,
- 2.Integracja środowiska, związanego ze sportem i rekreacją, oraz szkolnictwem, jednostkami publicznymi.
- 3.Zwiększenie przejrzystości otwartych konkursów ofert organizowanych przez UMK.



1.2 Priorytetowe zadania w danym obszarze tematycznym

Zadania priorytetowe formułują **Zespoły branżowe** na podstawie analizy SWOT sformułowanej na spotkaniach z organizacjami. Zadania priorytetowe są to **zadania kluczowe** z punktu widzenia realizacji celów szczegółowych. Zadania priorytetowe mogą mieć charakter **współpracy finansowej i pozafinansowej**

.....

zadania:

1. kreowanie produktów sportowych- wydarzeń sportowych, igrzysk sportowych, spartakiad szkolnych, cyklicznych imprez sportowo rekreacyjnych (i innych zajęć sportowych, form rekreacyjnych, zmierzających upowszechnianiu aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia).
Organizowanie imprez cyklicznych sportowo –rekreacyjnych.
Działania ,zmierzające w kierunku poprawy kondycji rodziny;
Organizacja w mieście wypoczynku ,opartego o rekreację aktywizującą całe rodziny.
2. Opracowanie strategii promocji Krakowa jako centrum polskiego sportu.
3. Promowanie aktywnego stylu życia
4. opracowanie programów edukacyjnych i oraz standardów szkoleniowych

2.2 Zadania i postulaty w zakresie rozwiązań systemowych

Zadania i postulaty formułują **Zespoły branżowe** na podstawie analizy SWOT sformułowanej na spotkaniach z organizacjami. Zadania priorytetowe są to **zadania kluczowe** z punktu widzenia realizacji celów szczegółowych. Zadania priorytetowe mogą mieć charakter **współpracy finansowej i pozafinansowej**

.....

zadania i postulaty:

1. Utworzenie platformy komunikacyjnej , organizowanie for dla uczestników branży sportowej, rekreacyjnej , konferencji, podejmowanie wspólnych działań, projektów; zmiana systemu komunikacji z organizacjami.,
Tworzenie bazy informacyjnej, dotyczącej źródeł finansowania.
Pomoc i wsparcie finansowe .
2. Ujednoczenie procedur konkursowych, zidentyfikowanie proceduralnych „słabych punktów” konkursów i ich zmiana
3. Podniesienie sprawności funkcjonowania urzędów..
4. współpraca poza finansowa- udzielanie rekomendacji organizacjom, współpracującym z Miastem ,które ubiegają się ,o dofinansowanie z innych źródeł; udostępnienie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem, pomieszczeń UMK; uczestniczenie organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych i inne.

i szkoleń dla kadry instruktorów, kadry sportowej

1.3 Inne zadania (niekoniecznie mające charakter priorytetowy dla całego obszaru branżowego) ale możliwe do przekazania do realizacji organizacjom pozarządowym (zadania do tej pory realizowane przez struktury UMK lub nowe zadania publiczne wynikające z potrzeb społecznych zdiagnozowanych przez organizacje) **inne postulaty,**

*Inne zadania i postulaty formułują **Zespoły branżowe** na podstawie analizy SWOT sformułowanej na spotkaniach z organizacjami.*

-
- 1.wskazanie osoby odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi w danym wydziale wraz z danymi teleadresowymi
 - 2.tworzenie programów sportowo-rekreacyjnych
 - 3.opracowanie projektu: zbudowanie systemu współzawodnictwa i opracowanie programu zajęć pozalekcyjnych.
 4. wspieranie i powierzanie zadań publicznych

1.4 Nawiązanie do branżowych dokumentów strategicznych UMK

Zespoły branżowe wskazują cele programów strategicznych do których „wpisują” się cele szczegółowe z danego obszaru tematycznego, sformułowane powyżej

WIZJA WSPÓŁPRACY

CEL/E GŁÓWNY/E WIELOLETNIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

*(Wizję współpracy i cel/e główny/e Programu **sformułuje wspólnie Zespół koordynacyjny** na podstawie materiałów przygotowanych przez Zespoły branżowe)*



1.1 Cele szczegółowe (maksymalnie 5) w zakresie współpracy organizacji pozarządowych z Miastem w danym obszarze tematycznym

*Cele szczegółowe formułują **Zespoły branżowe** na podstawie analizy SWOT wypracowanej na spotkaniach z organizacjami*

.....
cele :

1. Wydłużenie czasu pobytu w Krakowie turystów/gości indywidualnych i grup zorganizowanych.
2. Promocja turystyczna Krakowa i regionu na arenie krajowej i międzynarodowej.
3. Zmiana wizerunku miasta poprzez świadome kształtowanie komunikacji miejskiej.
4. Wzrost jakości świadczonych usług przez uczestników przemysłu turystycznego.

2.1 Cele szczegółowe (maksymalnie 5) w zakresie rozwiązań systemowych mających wpływ na zasady i formy współpracy UMK z Miastem

*Cele szczegółowe formułują **Zespoły branżowe** na podstawie analizy SWOT wypracowanej na spotkaniach z organizacjami*

.....
cele:

1. Wspieranie, promowanie inicjatyw, związanych z rozwojem produktów i szlaków turystycznych, projektów posezonalnych i cyklicznych i długoterminowych
2. Usprawnienie komunikacji pomiędzy organami publicznymi a organizacjami pozarządowymi.
3. Uproszczenie procedur przy realizacji ustawowych działań gminy
4. Zwiększenie przejrzystości otwartych konkursów ofert organizowanych przez UMK

5.Kształcenie Kadr rynku turystycznego



1.2 Priorytetowe zadania w danym obszarze tematycznym

Zadania priorytetowe formułują **Zespoły branżowe** na podstawie analizy SWOT sformułowanej na spotkaniach z organizacjami. Zadania priorytetowe są to **zadania kluczowe** z punktu widzenia realizacji celów szczegółowych. Zadania priorytetowe mogą mieć charakter **współpracy finansowej i pozafinansowej**

zadania:

- 1.kreowanie i promowanie produktów markowych (turystyka miejska, kulturowa i pielgrzymkowa); szlaków turystycznych miejskich , podmiejskich(regionalnych); projektów ,związanych z wydłużeniem i uatrakcyjnieniem pobytu turystów/gości oraz projektów turystycznych długoterminowych, cyklicznych, i posezonowych; regularny monitoring ruchu turystycznego
- 2.Opracowanie jednolitego systemu promocji Krakowa; Wykreowanie silnej grupy wsparcia. Organizowanie kampanii informacyjnych i turystycznych; Organizowanie promocyjnych imprez turystycznych; Wzrost wsparcia miasta w firmy o długotrwałej tradycji, wzmacniających wizerunek miasta; zwiększenie ochrony i wspierania lokalnego rynku usług
- 3.Utworzenie bazy miejsc parkingowych na terenie miasta na gruntach

5.zwiększenie integracji instytucji pozarządowych i Miasta oraz innych uczestników rynku turystycznego.



2.2 Zadania i postulaty w zakresie rozwiązań systemowych

Zadania i postulaty formułują **Zespoły branżowe** na podstawie analizy SWOT sformułowanej na spotkaniach z organizacjami. Zadania priorytetowe są to **zadania kluczowe** z punktu widzenia realizacji celów szczegółowych. Zadania priorytetowe mogą mieć charakter **współpracy finansowej i pozafinansowej**

zadania i postulaty:

- 1.Tworzenie grup partnerskich, nawiązywanie porozumień;- Partnerstwo: Gmina Kraków i Instytucje Pozarządowe jako rozwiązanie modelowe do realizacji projektów. Pomoc w pozyskaniu wsparcia finansowego,(wskazanie ścieżki dotarcia) , Tworzenie bazy informacyjnej , dotyczącej zewnętrznych źródeł finansowania. i poza finansowego-dzielenie się wspólnie wiedzą, tworzenie wartości dodanej ;
- 2.Ewaluacja dotychczasowego systemu komunikacji z organizacjami i jego modyfikacja.
- 3.Podniesienie sprawności funkcjonowania urzędów -zweryfikowanie procedur przy realizacji ustawowych działań gminy ,

prywatnych, które są dostosowane do parkowania autokarów ,ujednoczenie systemu oznakowania, wprowadzenie w systemie komunikacji miejskiej opisów, przekazywania informacji w języku angielskim.

4. Certyfikacja świadczonych usług przez : taxi ,restauracje, hotele, dorożki , meleksy, przewodników , pilotów itd.

Standaryzacja usług jednostek informacji publicznej;

5.Opracowanie i ujednoczenie szkoleń dla Pracowników Punktów it;

Udział w procesie opracowania jednolitego systemu i standardów kształcenia i szkolenia kadr dla turystyki,; organizacji , wdrożenia i przeprowadzenia programów szkoleniowych.;

Udział w procesie opracowania jednolitego systemu i standardów szkoleń, organizacji przeprowadzaniu warsztatów dla branży turystycznej i touroperatorów europejskich (B2B).;

1.3.Inne zadania (niekoniecznie mające charakter priorytetowy dla całego obszaru branżowego) ale możliwe do przekazania do realizacji organizacjom pozarządowym (zadania do tej pory realizowane przez struktury UMK lub nowe zadania publiczne wynikające z potrzeb społecznych zdiagnozowanych przez organizacje) **inne postulaty,**

*Inne zadania i postulaty formułują **Zespoły branżowe** na podstawie analizy SWOT sformułowanej na spotkaniach z organizacjami.*

.....

1.przekazania organizacjom pozarządowym do realizacji, w trybie otwartego konkursu ofert, części działań realizowanych przez UMK, oraz wspieranie i powierzanie zadań publicznych.

2.udział instytucji pozarządowych w procesie certyfikacji ,standaryzacji usług związanych z przemysłem turystycznym(patrz wyżej)

3.udział w opracowaniu i przeprowadzeniu projektów szkoleniowych dla kadr

przemysłu turystycznego.(patrz wyżej)

i wprowadzenie zmian powodujących przyśpieszenie i jasność podejmowanych decyzji urzędniczych.

4.Ujednoczenie procedur konkursowych, zidentyfikowanie proceduralnych „słabych punktów” konkursów i ich zmiana

5.budowa platformy komunikacyjnej , fora integrujące uczestników rynku Turystycznego.

6. współpraca poza finansowa- udzielanie rekomendacji organizacjom, współpracującym z Miastem ,które ubiegają się ,o dofinansowanie z innych źródeł; udostępnienie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem, pomieszczeń UMK; uczestniczenie organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych i inne.

4. udział w tworzeniu bazy miejsc piknikowych, bazy danych dotyczących uprawiania turystyki incentive i agroturystyki.
5. wskazanie osoby odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi w danym wydziale wraz z danymi teleadresowymi
6. przekazanie instytucjom pozarządowym działania: analiza i monitoring ruchu turystycznego.
7. zadanie: uproszczenie zasad korzystania z KKM (prosty pakiet np. 3 usług)

1.4 Nawiązanie do branżowych dokumentów strategicznych UMK

Zespoły branżowe wskazują cele programów strategicznych do których „wpisują” się cele szczegółowe z danego obszaru tematycznego, sformułowane powyżej

Brak branżowych dokumentów