



**TOWARZYSTWO POMOCY im. św. BRATA ALBERTA**

Organizacja Pożytku Publicznego

Koło Krakowskie (rok zał. 1986)

31-156 Kraków ul. Józefa 5 (wejście od ul. Bożego Ciała 21) tel. 012/430 64 72

L. dz. KK/161/11

Kraków, dnia 10 XI 11

Dot.: oferta  
wraz z  
wnios-  
kiem

MOPS  
ul. Józefińska 14  
Kraków

MIEJSKO ŚRÓDEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
Kraków ul. Józefińska 14

wpl. dn. 10. 11. 2011  
P/21899/m

L. dz. ....  
Otrzymują .....

MOPS  
ul. Józefińska 14  
Kraków

Zarząd Koła Krakowskiego TPBA jako organi-  
zacja pozarządowa składa ofertę realizacji za-  
dania publicznego wraz z wnioskiem o przyznanie  
dotacji ze środków publicznych.

Serdecznie prosimy o przychylność w rozpatry-  
waniu wniosku i pozytywne rozpatrzenie prośby.

Załącz.:

1. oferta
2. rejestr sąd.
3. bilans
4. statut TPBA
5. upoważnienie
6. umowa użyczenia
7. sprawozd. meryt.

KOŁO KRAKOWSKIE  
Towarzystwo Pomocy  
im. św. Brata Alberta  
ul. Józefa 5  
31-056 Kraków  
tel. 012 430-64-72

PREZES  
Koła Krakowskiego  
*Stanisław Talaga*  
mgr Stanisław Talaga

Otrz.  
Adresat+zał.  
aa.

Konto bankowe PKO BP S.A. I/O Kraków 42-1020-2892-0000-5702-0174-7005  
NIP 676-21-98-771

KOŁO KRAKOWSKIE  
Towarzystwo Pomocy  
im. św. Brata Alberta  
ul. Józefa 5  
31-056 Kraków  
tel: 012 430 64 72

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
z zakresu pomocy społecznej

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom  
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.12.2011 ..... do 31.12.2011 .....

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

.....  
Gminę Miejską Kraków

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



13) jeżeli oferent/ofereanci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... nie dotyczy .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Upoważnienie Zarządu Głównego Towarzystwa im. Św. Brata Alberta we Wrocławiu, z dnia 5.06.2008 r.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zakupienie i wydawanie osobom, będącym podopiecznymi Koła Krakowskiego Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta, bielizny osobistej

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Istnieje konieczność zapewnienia, przynajmniej w części podstawowej, potrzeb osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, będących podopiecznymi Koła. Szczególnie ważne jest to w okresie zimowym. Realizacja zadania jest uzupełnieniem działań podejmowanych przez Krakowskie Koło Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta polegających na wydawaniu odzieży, środków czystości i przygotowywaniu paczek żywnościowych.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

osoby ubogie, wykluczone społecznie, bezdomni, niezaradni, rodziny wielodzietne, matki samotnie wychowujące dzieci – osoby będące podopiecznymi Krakowskiego Koła Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zapewnienie podstawowych potrzeb podopiecznych poprzez zakup i przekazanie pomocy rzeczowej w formie bielizny osobistej (podkoszulki, figi, slipy, getry, reformy damskie, koszule ciepłe, kalesony, rajstopy)

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Siedziba i miejsce wykonywania zadań – lokal przy ul. Józefa 5 w Krakowie

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. zakupienie bielizny osobistej ( w tym: podkoszulki, figi, slipy, getry, .. reformy damskie, koszule ciepłe, kalesony, rajstopy)
2. wydawanie ww bielizny podopiecznym
3. sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zakupienie bielizny osobistej	grudzień 2011	Krakowskiego Koło Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta
wydawanie ww bielizny podopiecznym	grudzień 2011	Krakowskiego Koło Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta
sporządzenie sprawozdania	styczeń 2012	Krakowskiego Koło Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Zostanie zakupiona i przekazana osobom potrzebującym bielizna osobista (w tym: podkoszulki, figi, slipy, getry, reformy damskie, koszule ciepłe, kalesony, rajstopy)

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) podkoszulki 2) figi i slipy 3) reformy damskie 4) koszule ciepłe 5) getry, kalessony 6) getry, rajstopy damskie 7) rajstopy dziecięce	150 600 300 100 300 300 100	12 3 7 15 8 10 15	sztuki	1.800 1.800 2.100 1.500 2.400 3.000 1.500	1.200 1.500 1.400 1.500 1.600 2.000 800	600 300 700 0 800 1000 700	6.000 zł (10 dni x 5 godzin=50 godzin, 12 osób x 50 godzin=600 godzin koszt 1 godziny = 10 zł 600godzin x10 zł= 6 000 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) ..... 2) .....	0 0	0 0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) ..... 2) .....	0 0	0 0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	20.100	10.000	4.100	6.000

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4 100 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	zł	%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6 000 zł	30%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	20 100zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup> *nie dotyczy*

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W Towarzystwie pracują wyłącznie wolontariusze- 12 osób

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal przydzielony przez Urząd Miasta Krakowa o powierzchni 110 m<sup>2</sup>, na który składają się : magazyn-osobny na art. żywnościowe, osobny na pozostałe art., poczekalnia, sala obsługi podopiecznych, biuro

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2010 roku, zgodnie z umową nr W/I/4984/SO/235/2010 z 6 grudnia 2010 r. otrzymaliśmy dotację w wysokości 10 000 zł na zakup bielizny osobistej

#### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nie, zadanie będzie realizowane samodzielnie przez Krakowskie Koło  
Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOŁO KRAKOWSKIE  
Towarzystwo Pomocy  
im. św. Brata Alberta  
ul. Józefa 5  
31-056 Kraków  
tel. 012 430-64-72

PREZES  
Koła Krakowskiego  
  
mgr Stanisław Talaga

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 9 XI 11  
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>





- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.