

OTWARTY KONKURS OFERT 2012

Prezydent Miasta Krakowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

L.p.	Rodzaj zadania (nazwa zadania publicznego)	wysokość środków publicznych na realizację zadania
1	Realizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich grup społecznych) w środowisku lokalnym.	43 000 zł
2	Prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Miasta Krakowa lub wybranej docelowej grupy społecznej.	*110 000 zł
3	Organizowanie konferencji i warsztatów zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i promocji zdrowia oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu podniesienie ich kwalifikacji zawodowych.	43 000 zł
4	Realizacja samopomocowych inicjatyw, służących rozwojowi form wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym poprzez stworzenie warunków dla utworzenia Klubów Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	43 000 zł
5	Tworzenie i prowadzenie programów zatrudnienia i przygotowania zawodowego dla osób chorujących psychicznie.	43 000 zł

* z kwoty 110 000 zł., 100 000 zł przeznaczone dla organizacji prowadzących szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Zasady przyznawania dotacji

- 1) Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 4) Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
- 5) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6) Komisje konkursowe proponują wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
- 7) Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

- 8) W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
- 9) W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
- 10) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK zawrze umowę na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, nie będącymi stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.
- 11) W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Biuro ds. Ochrony Zdrowia oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.
- 12) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
- 13) Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 14) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Biurze ds. Ochrony Zdrowia w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
- 16) Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 17) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 14.
- 18) Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
- 19) Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie w formie określonej w **Załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**
- 20) Dotacje nie mogą być wykorzystane na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, działalność partii politycznych, działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych, działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

Terminy i warunki realizacji zadań:

L.p.	Nazwa zadania publicznego	Przewidywany termin realizacji zadania	Warunki (opis) realizacji zadania
1	Realizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich grup społecznych) w środowisku lokalnym.	01.06.2012-30.11.2012	Opis zadania zawarto w nazwie zadania.
2	Prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Miasta Krakowa lub wybranej docelowej grupy społecznej.	01.06.2012-30.11.2012	Opis zadania zawarto w nazwie zadania
3	Organizowanie konferencji i warsztatów zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i promocji zdrowia oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu podniesienie ich kwalifikacji zawodowych.	01.06.2012-30.11.2012	Opis zadania zawarto w nazwie zadania
4	Realizacja samopomocowych inicjatyw, służących rozwojowi form wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym poprzez stworzenie warunków dla utworzenia Klubów Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	01.06.2012-30.11.2012	Opis zadania zawarto w nazwie zadania
5	Tworzenie i prowadzenie programów zatrudnienia i przygotowania zawodowego dla osób chorujących psychicznie.	01.06.2012-30.11.2012	Opis zadania zawarto w nazwie zadania

Termin składania ofert

Termin składania ofert na realizację wskazanych zadań publicznych upływa **z dniem 19 marca 2012 r. o godz. 15:30**. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami (są one wymienione we wzorze formularza oferty) należy składać w zaklejonych kopertach wyłącznie w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia przy al. Powstania Warszawskiego 10, pok. 405 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta, nazwy zadania, którego dotyczy oferta.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty rozpatrzone zostaną do 60 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania;

- i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 67 /2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 stycznia 2012 roku. **Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**
 4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
 5. Komisje konkursowe po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonują ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór określa **Załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy) - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - **od 0 pkt do 5 pkt,**
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - **od 0 pkt do 5 pkt.**
 7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona w formie Zarządzenia PMK, które zostanie opublikowane po jego podpisaniu.
 9. Informacja o zrealizowanych w 2011 r. zadaniach publicznych wraz z wysokością dotacji.

Nabór do prac w Komisji konkursowej:

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
3. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs ofert.
4. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 6) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 67/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 stycznia 2012 r., podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata. Formularz zgłoszeniowy stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.**
- 7) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 8) **Termin zgłoszenia kandydatów upływa z dniem 5 marca 2012 r. o godz. 15.30** Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać wyłącznie w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, pokój Nr 405

Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w 2011 r. środki finansowe w wysokości 167 904, 00 zł na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia: .

L.p.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przekazanych dotacji
		2011 r.
1	Realizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich grup społecznych) w środowisku lokalnym (dot. 2 ofert).	26 550,00 zł
2	Prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Miasta Krakowa lub wybranej docelowej grupy społecznej”(dot. 8 ofert).	113 300,00 zł

3	Organizowanie konferencji i warsztatów zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i promocji zdrowia oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu podniesienie ich kwalifikacji zawodowych” (dot.3 oferty)	23 554,00 zł
4.	Tworzenie i prowadzenie programów zatrudnienia i przygotowania zawodowego dla osób chorujących psychicznie” (dot. 1 oferta);	4 500,00 zł

Informacje dodatkowe:

Tekst Zarządzenia Nr 67/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 stycznia 2012 roku w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert dotyczących realizacji w roku 2012 zadań publicznych określonych w załączniku do uchwały Nr XXXII/402/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2012 oraz regulaminu powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych, obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania oraz uchwała Nr CXI/1510/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 2010 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011 dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://www.bip.krakow.pl/>, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl/>, a także w Biurze ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10,

Kraków dnia,