

OTWARTY KONKURS OFERT 2012

Prezydent Miasta Krakowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 roku zadania priorytetowego Dzielnicy VII Zwierzyniec w zakresie:

l.p.	nazwa zadania publicznego	planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania w zł
1	Ratownictwo i ochrona ludności (wsparcie funkcjonowania ratownictwa medycznego na terenie Gminy Miejskiej Kraków).	8 000,00

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (**załącznik Nr 1** do ogłoszenia) oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Komisje konkursowe proponują wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego oferta oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
7. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.
8. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
9. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa zawrze umowę na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym (w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję) organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
11. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji.
12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

14. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadań zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krakowa oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.
16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMK w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
18. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
19. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 16.
20. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
21. Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (**załącznik Nr 2** do ogłoszenia).

Termin i warunki realizacji zadań:

l.p.	nazwa zadania publicznego	termin realizacji zadania	warunki realizacji zadania
1	Ratownictwo i ochrona ludności (wsparcie funkcjonowania ratownictwa medycznego na terenie Gminy Miejskiej Kraków)	1 lipca 2012- 31 grudnia 2012 r.	Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w miejscu zdarzenia w możliwie najkrótszym czasie od wezwania, w szczególności na obszarze Miasta i Gminy Kraków

Termin składania ofert:

Na realizację zadań publicznych upływa z dniem **1 czerwca 2012 roku o godz. 15.00.** oferty należy składać w zaklejonych, opieczetowanych kopertach **wyłącznie w siedzibie** Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa, os. Zgody 2 pok. 117 z **zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy zadania publicznego, którego dotyczy oferta.**

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisje konkursowe opiniują oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenia oferty po terminie,
 - c) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - d) złożenia oferty w niewłaściwy sposób (niezgodny z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie pocztą, faksem, drogą elektroniczną),
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu),
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisje dokonują oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik Nr 3** do mniejszego ogłoszenia.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisje konkursowe sporządzają listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert nieformalnych.
6. Komisje konkursowe po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępują do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą **załącznik Nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) kalkulację kosztów zadania publicznego, publicznego tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (publicznego przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy),
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Wpływ ilości otrzymanych punktów na kwotę przyznanej dotacji określa **załącznik Nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
9. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
10. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
11. `Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - a) nie złożona zostanie żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Gmina Miejska Kraków nie przeznaczyła w roku 2011 środków na realizację ww. zadania publicznego.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA OGŁASZA NABÓR DO PRAC W KOMISJACH KONKURSOWYCH

1. W celu dokonania oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na rok 2012 ogłasza się nabór do komisji konkursowej do oceny ofert dla zadania priorytetowego Dzielnicy VII Zwierzyniec w zakresie:
Ratownictwa i ochrony ludności (wsparcie funkcjonowania ratownictwa medycznego na terenie Gminy Miejskiej Kraków).
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - a. przewodniczący komisji - przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs,

- b. do trzech przedstawicieli komórki realizującej,
 - c. do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
4. Do prac komisji konkursowych przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 5. W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
 6. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
 7. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs ofert.
 8. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
 - b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
 - c) nie podlegają wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - d) mają oświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - e) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
 - f) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik Nr 6** do ogłoszenia, podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też przez podmiot zgłaszający kandydata,
 - g) dostarczą wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o zgodzie na udział w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiących odpowiednio **załącznik Nr 7 i 8** do niniejszego ogłoszenia.
 9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 10. Termin zgłaszania kandydatów upływa z dniem **15 maja 2012 roku o godz. 15.00**. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać **wyłącznie w siedzibie** Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa, os. Zgody 2 pok. 117.

Informacje dodatkowe:

1. Uchwała Nr XXXII/402/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2012.
2. Program współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2012,
3. Zarządzenie Nr 67/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 stycznia 2012 roku w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert dotyczących realizacji w roku 2012 zadań publicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu współpracy,
4. Regulamin powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych, obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej: www.bip.krakow.pl, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl, a także w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa, os. Zgody 2, pokój nr 117 (tel. 12 616 8914) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.