

## **Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Środowiska**

*Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Środowiska działa na podstawie Zarządzenia Nr 759/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu powoływania oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.*

### §1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Środowiska, zwana dalej Komisją ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.
3. Komisja zawiązana została na wniosek następujących organizacji:
  - 1) Towarzystwo Przyjaciół Ogrodu Doświadczeń w Krakowie;
  - 2) Towarzystwo na rzecz Ochrony Przyrody;
  - 3) Stowarzyszenie na Rzecz Ochrony i Rozwoju Dębnik;
  - 4) Fundacja Fundusz Partnerstwa;
  - 5) Fundacja Partnerstwo dla Środowiska;
  - 6) Fundacja Miejsce i Ludzi Aktywnych;
  - 7) Związek Stowarzyszeń Polska Zielona Sieć;
  - 8) Fundacja Rozwoju Gmin Polskich;
  - 9) Fundacja Aeris Futuro;
  - 10) Fundacja Sendzimira;
  - 11) Obywatelski Komitet Ratowania Karkowa;
  - 12) Stowarzyszenie Zielona Mogiła.

### § 2

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji,
  - 2) przedstawiciel Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa,
  - 3) dyrektor lub zastępca dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub wskazany pracownik ww. Wydziału.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji Dialogu Obywatelskiego zwołuje Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska.
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 pkt 1 delegowani są przez organizację z upoważnieniem do jej reprezentowania.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć goście, eksperci, radni Miasta Krakowa, radni dzielnicowi oraz obserwator z Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.
5. Liczba członków Komisji nie jest stała.
6. Liczba członków Komisji może być rozszerzona o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji do Wydziału Kształtowania Środowiska poprzez Wydział Spraw Społecznych.
7. Lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji jest aktualizowana na podstawie zweryfikowanych wniosków o udział w pracy Komisji.
8. Lista może być pomniejszona o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub ze względów formalnych.
9. Pisemne upoważnienia do reprezentowania organizacji, o których mowa w ust. 3 zawierające imię i nazwisko delegowanej osoby, informacje o funkcji w organizacji oraz dane kontaktowe (w tym adres e-mail), są składane na ręce przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia Komisji.

### § 3

Do zadań Komisji należy m.in.:

1. Opiniowanie projektów uchwał RMK i innych dokumentów w zakresie działalności Komisji
2. Określenie potrzeb społecznych w zakresie działalności Komisji i przedstawienie propozycji ich rozwiązania, w tym w zakresie:
  - 1) Ochrona środowiska przyrodniczego. Formy ochrony przyrody oraz korytarze ekologiczne.
  - 2) Zielone miasto nowej generacji, zielone ulice, miasto przyjazne dla mieszkańców. Zwiększenie powierzchni parkowych (nowe parki), rekreacyjnych i stref pieszych.
  - 3) Gospodarka wodna i wodno ściekowa.
  - 4) Środowiskowe uwarunkowania – ograniczenia i szanse – dla koncepcji rozwoju Krakowa w przygotowanym nowym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa”.
  - 5) Poprawa jakości powietrza w Krakowie. Ochrona korytarzy przewietrzania miasta przed zabudową.
  - 6) Bariery systemowe i mentalne rzeczywistego rozwoju dla jakości życia mieszkańców Krakowa.
  - 7) Zadania nowego Programu Ochrony Środowiska Miasta Krakowa na lata 2012 – 2015 z prognozą do 2019 roku oraz sposoby ich wdrażania, egzekwowania i finansowania.
  - 8) Powszechna edukacja ekologiczna.

- 9) Zwiększenie udziału społecznego w działaniach na rzecz ochrony środowiska i zagospodarowania przestrzennego.
  - 10) Zrównoważony transport.
  - 11) Racjonalna gospodarka odpadami zgodnie z zasadą 3R (Reduce-Reuse-Recycle, czyli ograniczaj-wykorzystuj ponownie poddawaj recyklingowi).
  - 12) Promocja alternatywnej energetyki. Racjonalizacja wykorzystania energii.
3. Współpraca z Wydziałem Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa w zakresie opiniowania i proponowania dokumentów strategicznych.
  4. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

#### § 4

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

#### § 5

1. W trakcie pierwszego posiedzeniu Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, większością głosów, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:
  - a) przewodniczącego,
  - b) wiceprzewodniczącego,
  - c) sekretarza.
2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.
3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

#### § 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach, co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.
3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala przewodniczący i zawiadamia o tym poprzez informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl)

oraz [www.dialogspoeczny.krakow.pl](http://www.dialogspoeczny.krakow.pl) a także drogą e-mailową organizacje oraz ich przedstawicieli, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

## § 7

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
- 4) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji wiceprzewodniczącemu,
- 6) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Wydziału Kształtowania Środowiska oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz [www.dialogspoeczny.krakow.pl](http://www.dialogspoeczny.krakow.pl),
- 7) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2, do Wydziału Kształtowania Środowiska oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz [www.dialogspoeczny.krakow.pl](http://www.dialogspoeczny.krakow.pl),
- 8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Wydziału Kształtowania Środowiska oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale, [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz [www.dialogspoeczny.krakow.pl](http://www.dialogspoeczny.krakow.pl).

2. Do zadań wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
- 2) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5.

3. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust.2,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 3) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

## § 8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Każdej osobie będącej członkiem Komisji przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji. Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.
7. Korum stanowi 50% + 1 członków Komisji.

## § 9

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) braku aktywności – brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
  - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do wydziałów UMK sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 7 i 8,
  - 3) zmniejszenie ilościowego składu Komisji poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania, tj. poniżej czterech organizacji.
2. Rozwiązanie Komisji stwierdza Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska, który niezwłocznie informuje o tym fakcie pozostałych członków Komisji oraz Wydział Spraw Społecznych UMK.

## § 10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów obecnych na pierwszym posiedzeniu członków Komisji.

## § 11

Regulamin może być zmieniony uchwałą Komisji, podjętą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

## §12

Sprawy nieujęte w Regulaminie, a będące w kompetencji Komisji, mogą być regulowane

w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

### § 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.