

Regulamin przeprowadzania otwartych konkursów ofert dotyczących realizacji w roku 2011 zadań publicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011.

Zakres i forma konkursu

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację w roku 2011 zadań publicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011 przyjętego uchwałą Nr CXI/1510/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 2010 roku. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwie się dalej ustawą.
2. W ramach zadań priorytetowych Dzielnice Miasta Krakowa mogą przeznaczać środki na realizację zadań wskazanych w załączniku nr 1 do Programu, o którym mowa w ust. 1, podejmując w tym zakresie stosowne uchwały.

§ 2

Finansowe formy współpracy Miasta z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 5 ust 2 pkt 1 ustawy jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.).

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - dofinansowania wkładu własnego organizacji i innych podmiotów do projektów, które otrzymały dofinansowanie z innych źródeł zewnętrznych, a służą realizacji zadań publicznych miasta.
3. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
4. Powierzenie przez Miasto realizacji zadań publicznych organizacjom i innym podmiotom może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi

- przepisami upoważniającymi Prezydenta Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
5. Wydział/jednostka realizująca ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej poprzez zamieszczenie ogłoszenia w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu.
 6. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są, z co najmniej dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem przed upływem końcowego terminu składania ofert.
 7. Wydział/jednostka realizująca jest zobowiązana do przekazania wydziałowi koordynującemu informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Wydział koordynujący zamieszcza te informacje na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.
 8. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 7) zrealizowanych przez wydziały/jednostki realizujące w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
 9. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Miasta Krakowa na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 10. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
 11. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału/jednostki realizującej.

Ogólne zasady udziału w konkursie

§ 3

1. Do złożenia ofert w konkursach, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 8 pkt 5 niniejszego regulaminu wypełnionego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, wraz z wymaganymi w ogłoszonym konkursie załącznikami.
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w miejscu i formie wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne z wyłączeniem zakupów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania publicznego określonych przez wydziały/jednostki realizujące w wysokości do 10 % kwoty wnioskowanej,
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - działalność partii politycznych,
 - działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
8. Realizacja zadań publicznych uznanych przez Dzielnice za priorytetowe odbywa się przy współpracy z odpowiednimi wydziałami/jednostkami realizującymi.

Ocena złożonych ofert

§ 4

1. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty ;
 - 2) złożenie oferty po terminie;
 - 3) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej. Wyniki oceny przedstawiane są w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.
4. Komisje konkursowe dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o ustalone kryteria.
5. Ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 3 dokonywana jest w oparciu o:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,

- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy),
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej ofert oraz ich wpływ na kompleksową ocenę ofert określone są w ogłoszeniach o konkursach ofert.
 7. Komisje konkursowe opiniują oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

Przyznanie dotacji na realizację zadań

§ 5

1. Listy ocenionych projektów z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert komisje przedstawiają osobie kierującej wydziałem/jednostką realizującą dane zadanie publiczne w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie otrzymują kopie karty oceny formalnej i merytorycznej dotyczącej składanej przez nie oferty.
4. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
5. W przypadku, gdy organizacje lub inne podmioty biorące udział w konkursie otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, wydział/jednostka realizująca oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.

Tryb przekazania dotacji

§ 6

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
3. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w wydziale/jednostce realizującej w celu uzgodnienia warunków umowy.
4. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
5. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.
6. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi wydziały/jednostki realizujące zawarły umowę, o której mowa w ust. 1, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.
9. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy, o której mowa w ust. 1 oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
10. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Kontrola realizacji zadania

§ 7

1. Wydział/jednostka realizująca dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania objętego umową, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Decyzję w sprawie zwrotu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krakowa, a organem odwoławczym od decyzji jest właściwe miejscowo samorządowe kolegium odwoławcze.
4. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

Unieważnienie konkursu ofert

§ 8

1. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszego regulaminu.
2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert wydział/jednostka realizująca podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 2 ust. 5 i 7 niniejszego regulaminu.

Sprawozdania z otwartych konkursów ofert

§ 9

1. Wydziały/jednostki realizujące składają wydziałowi koordynującemu sprawozdania z realizacji otwartych konkursów ofert w następujących terminach:
 - 1) za I półrocze 2011 r. do dnia 30 lipca 2011 r.
 - 2) za 2011 rok do dnia 28 lutego 2012 r.
2. Sprawozdania o których mowa w ust. 1 zawierają w szczególności informacje o:
 - liczbie podmiotów przystępujących do otwartych konkursów ofert w podziale na poszczególne zadania publiczne,
 - liczbie podmiotów, które otrzymały dotację zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa w podziale na poszczególne zadania publiczne,
 - łącznej wysokości środków finansowych Gminy przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa,
 - łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmioty w realizację poszczególnych zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert (na podstawie danych z kosztorysów stanowiących integralną część umowy),
 - liczbie osób, które były adresatami dotowanych działań,
 - liczbie osób zaangażowanych w realizację dotowanych działań.