

## **Regulamin powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych**

### **§ 1**

#### **Powoływanie komisji konkursowych**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011 przyjętego uchwałą Nr CXI/1510/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 2010 roku. Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwie się dalej ustawą.
2. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
3. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Propozycje składu komisji konkursowych przygotowują wydziały/jednostki realizujące konkurs w swoim zakresie merytorycznym.
5. Kandydaci, o których mowa w § 1 ust. 3 zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie;
  - 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
  - 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
  - 6) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
6. Komisje konkursowe powoływane są każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
7. W skład komisji konkursowych wchodzi do 5 osób z prawem głosu:
  - 1) przewodniczący komisji - przedstawiciel wydziału/jednostki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs,
  - 2) do dwóch przedstawicieli wydziału/jednostki realizującej,
  - 3) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

8. Do prac komisji konkursowych przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

## **§ 2**

### **Zasady funkcjonowania komisji konkursowych**

1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia.
3. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału/jednostki realizującej.
4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
6. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
7. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.
8. Komisje konkursowe opiniują oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

## **§ 3**

### **Zadania komisji konkursowych**

1. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 6 do zarządzenia.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisje sporządzają listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
3. Komisje konkursowe po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonują ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisje dokonują oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
5. Skala punktacji kryteriów zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisje konkursowe proponują kwoty dotacji w oparciu o sposób określony w ogłoszeniu.
7. Po dokonaniu oceny ofert komisje konkursowe sporządzają listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.
8. Listy ocenionych projektów z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert komisje przedstawiają osobie kierującej wydziałem/jednostką realizującą dane zadanie publiczne w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

## **§ 4**

### **Opiniowanie ofert**

1. Komisje konkursowe wydają opinie zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos rozstrzygający ma przewodniczący, a przypadku jego nieobecności zastępca.
3. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.
4. Ocen dokonanych niezgodnie ze skalą punktacji kryteriów określoną w ogłoszeniu o konkursie nie uwzględnia się.
5. Komisje konkursowe mogą ustalać uzupełniające sposoby oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.