

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\* / PODMIOTU\* / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\***  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ - .....**

(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do ..... 2011 roku

**MUSI WYSTĄPIĆ  
WKŁAD WŁASNY  
OFERENTA**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**Nie może  
przekraczać sumy  
środków  
wskazanych w  
ogłoszeniu na  
realizację zadania**

W FORMIE **WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**  
PRZEZ **GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**  
WRAZ Z **WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE .....**

Oferta dotyczy / nie dotyczy\* realizacji zadań priorytetowych Dzielnic w ramach środków finansowych przeznaczonych przez

**Wpisać, jeżeli  
projekt  
dotyczy  
zadania  
priorytetowego  
Dzielnicy,  
określonego w  
ogłoszeniu**

Dzielnice pomocniczą Miasta Krakowa

(nr Dzielnicy)

**I. Dane na temat oferenta**

1) pełna nazwa			
2) forma prawna			
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*		4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5) nr NIP		nr REGON	
6) dokładny adres			
miejscowość:		ulica:	
gmina:	powiat:		województwo:
7) tel.	fax	e-mail:	http://
8) nazwa banku i numer rachunku: <b>Funkcjonujący rachunek oferenta</b>			
9) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta (podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego):			
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:			
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			

12) przedmiot działalności statutowej (cele określone w statucie oferenta):

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:	<b>Dotyczy całości prowadzonej działalności – zgodnie ze statutem</b>
b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:	
c) data ostatniej aktualizacji statutu:	

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
b) przedmiot działalności gospodarczej:

14) Kompleksowy zakres prowadzonej działalności szkoleniowej:

**Wszystkie sekcje klubu (osobno kobiece, męskie)**

<b>Ogólna liczba sekcji sportowych:</b>	
w tym:	
<b>Ilość sekcji kobiecych:</b>	
<b>Ilość sekcji męskich:</b>	<b>Wszyscy zawodnicy i zawodniczki klubu</b>
<b>Ogólna liczba zawodników posiadających wymagane uprawnienia do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym:</b>	
w tym:	
<b>Ilość kobiet:</b>	
<b>Ilość mężczyzn:</b>	

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania:

<b>Krótko, charakterystyczna, indywidualizująca projekt</b>
---

### 2. Miejsce wykonywania zadania.

a) dane dotyczące obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania, będących w administracji oferenta:

Dyscyplina	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (krótki opis)

b) dane dotyczące obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania, wynajmowanych przez oferenta od innych instytucji:

Dyscyplina	Rodzaj i adres obiektu	Instytucja, od której obiekt jest wynajmowany	Podstawa i forma wynajmu	Dzień i godziny wynajmowania	Wysokość opłaty ponoszonej za wynajem

3. Cel zadania.

Opis problemu, którego dotyczy zadanie (cel jako przeciwdziałanie lub rozwiązanie problemu. Cel ogólny – cele szczegółowe. Określić arupe docelowa odbiorców proiektu) . CEL NIE JEST ZADANIEM!

w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje):

Krótką specyfiką projektu dotyczącą realizacji założeń określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (uchwała nr CXV/1571/10 RMK z 3 XI 2010 r.)

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/.

a) Zakres prowadzonej działalności szkoleniowej dzieci i młodzieży.

Zawodnicy wiekowo do grupy poprzedzającej seniora

Ogólna liczba zawodników – dzieci i młodzieży - posiadających wymagane uprawnienia do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym:				
w tym:				
Ilość dziewcząt:				
Ilość chłopców:				
Dane dotyczące poszczególnych sekcji sportowych:				
Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji	Ilość zawodników w grupie, posiadających wymagane uprawnienia	Czas trwania makrocyklu szkoleniowego grupy	Ilość jednostek treningowych w tygodniu i czas ich trwania
Zgodnie z regulaminami związków sportowych w danej dyscyplinie			W miesiącach w roku	

b) Udział zawodników w imprezach sportowych w ramach kalendarza polskich i międzynarodowych związków i federacji w roku 2010 (innych niż wymienione w pkt. 4c)

Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika / nazwa drużyny	Osiągnięte wyniki
	Mistrzostwa Polski Puchar Polski Ogólnopolskie Olimpiady Młodzieży				Inne niż stałe współzawodnictwo (ligi) i opisane w pkt. 4c. Wszystkie sekcje dzieci i młodzieży
	Mistrzostwa Europy Puchar Europy Mistrzostwa Świata Puchar Świata				
	Igrzyska Olimpijskie Uniwersjada				
	Inne zawody międzynarodowe				
	Inne zawody ogólnopolskie				
Krakowska Olimpiada Młodzieży					

Zawodnicy wiekowo do grupy poprzedzającej seniora  
 – TYLKO ZAKRES OBJĘTY OFERTĄ

c) Planowane do realizacji w ramach oferty programy całorocznego szkolenia sportowego dzieci i młodzieży – zawodników uprawiających daną dyscyplinę sportową i posiadających wymagane uprawnienia do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym (**opis spójny z kosztorysem**)

Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej (zgodnie z regulaminem rywalizacji prowadzonej przez właściwy związek sportowy)	Ilość zweryfikowanych zawodników, posiadających wymagane uprawnienia, ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ LISTĄ	Udział w stałym systemie indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji sportowej			
			Klasa, liga	Zasięg terytorialny	Wynik osiągnięty w 2010 r.	Związek sportowy (organizator)

**Zakres w chwili składania oferty**

Planowany udział zawodników w imprezach sportowych w ramach kalendarza polskich i międzynarodowych związków i federacji w roku 2011 (innych niż wymienione w pkt. 4c):

Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika / nazwa drużyny	Organizator
	Mistrzostwa Polski Puchar Polski Ogólnopolskie Olimpiady Młodzieży				
	Mistrzostwa Europy Puchar Europy Mistrzostwa Świata Puchar Świata				
	Igrzyska Olimpijskie Uniwersjada				
	Inne zawody międzynarodowe				
	Inne zawody ogólnopolskie				

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania

a/ Harmonogram zajęć poszczególnych grup szkoleniowych

Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji	Ilość zawodników biorących udział w zajęciach treningowych	Miejsce przeprowadzania zajęć treningowych		Dzień i godziny zajęć	Osoba prowadząca zajęcia	
			adres	rodzaj obiektu		Imię i nazwisko	uprawnienia

b/ Struktura czasowa planowanego do realizacji procesu szkolenia sportowego

w miesiącach od ... do ...

Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej (przedział wiekowy)	Przedział czasowy realizacji poszczególnych etapów rocznego makrocyklu szkolenia sportowego grupy				UWAGI
		Okres przygotowawczy		Okres główny (startowy)	Okres przejściowy	
		Podokres przygotowania ogólnego	Podokres przygotowania specjalnego			

## 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Odpowiedz na pytania: w jakim celu realizujemy zadanie? W jaki sposób jego realizacja wpisuje się w realizację celów określonych w Programie rozwoju sportu w Krakowie na lata 2010 – 2012? Rezultaty „twarde” (np. ilościowe), „miękkie” (np. podniesienie poziomu sport.); wskaźniki produktu (np. ilość zawodników, godzin), rezultatu (np. awans) i oddziaływania (np. promocja, zwiększenie zainteresowania, naboru).

w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje):

Krótkie odniesienie zakładanych rezultatów do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (uchwała nr CXV/1571/10 RMK z 3 XI 2010 r.)

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

Kwota dotacji + finansowy wkład własny

wkład finansowy (środki własne, wpłaty, składki, sponsor / partner)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

NIEZBĘDNE do realizacji zadania objętego ofertą

il. jednostek x koszt jednost.

Tylko wydatki bezpośrednio dotyczące realizacji zadania

L.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania (koszty merytoryczne i administracyjne)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego ze źródeł wskazanych w pkt. IV.1 poz. 2 - 4 (w zł)
1.	<b>koszty osobowe, dotyczące realizacji projektu (RAZEM), w tym:</b>				etat		
a.	umowa o pracę				godz. usługa	X	
b.	umowa zlecenie						
c.	umowa o dzieło						
d.	kontrakt		zadanie osoba				
2.	<b>użytkowanie obiektu (czynsz)</b>				miesiąc	X	
3.	<b>wynajem obiektów sportowych (RAZEM), w tym:</b>						
a.					godz dzień miesiąc		
b.							
c.							
4.	<b>media (prąd, gaz, itp.)</b>			miesiąc		X	
5.	<b>wyżywienie</b>						
6.	<b>zakwaterowanie</b>			osoba dzień	osoba		
7.	<b>zakup sprzętu sportowego</b>						
8.	<b>delegacje sędziowskie</b>			osoba, delegacja	kpl., zestaw		
9.	<b>opłaty startowe</b>						
10.	<b>transport (RAZEM), w tym:</b>				start, opłata		
a.	zakup biletów (transport zbiorowy)			szt. osoba			
b.	wynajem środków transportu						
c.	zlecenie stałej usługi przewozowej			umowa, zlecenie	km przejazd transfer		
11.	<b>inne koszty, proszę podać jakie:</b>						
a.							
b.							
c.							
d.							
12.	<b>OGÓLEM: (SUMA poz. 1 - 11)</b>						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Można uzasadnić szczegółowo, co się składa na poszczególne pozycje kosztorysu

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

##### 1. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Poz.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Finansowe środki własne		
3	Wpłaty i opłaty adresatów oferty		
4	Środki z innych źródeł		
	<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez oferenta od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków z innych źródeł

Tylko środki posiadane przez oferenta (pewne, poparte dokumentami).

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Niefinansowy wkład własny, wyceniony orientacyjnie (np. wg stawek rynkowych), DOTYCZĄCY REALIZACJI ZADANIA OBJĘTEGO OFERTĄ (nie znajduje się w kosztorysie i nie jest wkładem finansowym oferenta)

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

TYLKO UDOKUMENTOWANE

2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (w tym: wolontariusze)

Przy realizacji oferty

Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/zaangażowania w realizację zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były w współpracy z administracją publiczną) w latach 2008 – 2010.

Należy zwrócić uwagę na doświadczenie osób realizujących ofertę (nawet, jeżeli w poprzednich latach nie reprezentowali oferenta).



4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

Zakup usługi zewnętrznej. Podwykonawca wykonuje fragment merytorycznej części oferty, a nie jest stroną umowy)

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania, **do końca realizacji zadania**
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 4) oferent nie ubiega się o środki finansowe na realizację zadania objętego niniejszą ofertą z innych źródeł Gminy Miejskiej Kraków
- 5) oferent, realizując zadanie objęte niniejszą ofertą zobowiązuje się do obliczania i terminowego regulowania należności finansowych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego wymaganych przepisami prawa, a dotyczących kosztów osobowych
- 6) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć oferenta)

**pkt 1 – 3  
1 KOMPLET W KAŻDYM ZADANIU**

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

**Wymagany każdy z dokumentów**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (tzn. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa\*) za ostatni rok obrachunkowy (2009). W przypadku nieprowadzenia działalności - oświadczenie o braku sprawozdań.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
4. Kserokopie potwierdzonych przez właściwy związek sportowy imiennych list zgłoszeniowych zawodników posiadających wymagane uprawnienia do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w sezonie 2010/2011 lub na rok 2011 (imię i nazwisko, rok urodzenia, kategoria wiekowa, posiadana klasa sportowa).

**Fundacje – sprawozdania zgodnie z Rozp. Ministra Sprawiedliwości z 08.05.2001 Dz.U.01.50.529**

\* Niepotrzebne skreślić.

**Poświadczenie złożenia oferty**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**