

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SO	Wpłynęło
32	dnia 18 STY 2011
	podpis <i>L. K...</i>

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

INTEGRACYJNE FERIE ZIMOWE W MIEŚCIE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ROMSKIEJ ORAZ POLSKIEJ

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31.01.2011 do 13.02.2011

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE ROMÓW W KRAKOWIE

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000155953

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

28.03.2003

5) nr NIP: **678-10-27-013** nr REGON: **350 776 14**

6) adres:

miejsceowość: 31-831 Kraków ul.: Os. Złotej Jesieni 6/33

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nowa Huta

gmina: Kraków . powiat:⁸⁾ Kraków .

województwo: Małopolskie
kod pocztowy 31-831 poczta Kraków

7) tel.: 12 648-98-84 faks: 12 648-98-84
e-mail: strmgil@gmail.com . http://

8) numer rachunku bankowego: **70124045881111000054876037**

nazwa banku:

Bank Pekao S. A. Oddział Banku w Krakowie os. Centrum B 1

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Marian Gil – Prezes Stowarzyszenia Romów

b) Tadeusz Fraś – Skarbnik Stowarzyszenia Romów

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Romów w Krakowie os. Złotej Jesieni 6/33, 31-831 Kraków tel. 12 648-98-84

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marian Gil – prezes Stowarzyszenia , tel 12 648-98-84

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie Romów w Krakowie działa, od 17 lat, na terenie województwa

małopolskiego. Misją naszej organizacji jest szeroko pojęte działanie na rzecz społeczności romskiej: počzawszy od pomocy w radzeniu sobie z codziennymi problemami takimi jak brak pracy, brak srodzków do zycia, zagrozenie eksmisja; poprzez edukacje dzieci i mlodzięzy; aż po działalność kulturalną promującą kulturę romską.

Stowarzyszenie Romów w Krakowie z powodzeniem organizowało i realizowało następujące programy: aktywizacja zawodowa Romów, Biuro Porad Prawnych dla Romów, pomoc charytatywna dla najbiedniejszych Romów, Przedszkole Integracyjne, Świetlica Terapeutyczna, kursy językowe, Kolonie Dzieci Romskich. Przy Stowarzyszeniu działa folklorystyczny zespół romski Bachtale Ciawe, co roku organizowany jest Ogólnopolski Przegląd Młodych Talentów Romskich.

Programy takie jak Biuro Porad, aktywizacja zawodowa oraz pomoc charytatywna są nowohuckim Romom konieczne, ponieważ większość z nich jest w dramatycznej sytuacji materialnej. Problemy finansowe nowohuckich Romów wynikają z tego, że większość z nich pracowała w Hucie Tadeusza Sendzimira po restrukturyzacji zakładu stracili pracę, a nowej nie mogą znaleźć ze względu na brak wykształcenia.

Programy nastawione na edukację dzieci i mlodzięzy mają fundamentalne znaczenie dla poprawy sytuacji społeczności romskiej, ponieważ dają nadzieję na zwiększenie szans życiowych młodych Romów.

Przegląd Młodych Talentów oraz Wieczór Romski dają możliwość zapoznania szerokich kręgów odbiorców (przede wszystkim Polaków) z kulturą romską. Romom natomiast te spotkania dają możliwość umacniania poczucia wspólnoty, kultywowania tradycji, powrotu do korzeni. Zarówno Wieczór Romski jak i Przegląd cieszą się bardzo dużym zainteresowaniem publiczności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie jest prowadzona przez Stowarzyszenie Romów w Krakowie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie prowadzimy działalności gospodarczej

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania **FERIE ZIMOWE W MIEŚCIE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ROMSKIEJ I POLSKIEJ** jest atrakcyjne i bezpieczne zorganizowanie zimowego wypoczynku w mieście pod opieką wykwalifikowanych pedagogów. W ten sposób uchronimy naszych podopiecznych od zgubnego wpływu nowohuckiego środowiska. Postaramy się aby dzieci i młodzież romska wypoczęła, zdobyła nowe umiejętności, rozwijała zdolności plastyczne. Uczestnicząc w organizowanych przez nas warsztatach i wyjściach miała możliwość zetknięcia się z nowymi doznaniem i wrażeniami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szczególnie radosnym okresem dla dzieci i młodzieży szkolnej są ferie zimowe. Jest to czas wolny od zajęć lekcyjnych i okres wzmożonej ilości wyjazdów. Niestety z powodów finansowych wiele dzieci i młodzieży romskiej oraz polskiej pozostanie w mieście, ponieważ nie ma możliwości korzystania w tym czasie z wyjazdów do atrakcyjnych miejscowości. Bezpieczeństwo naszych podopiecznych jest dla nas bardzo ważne dlatego zamierzamy wypełnić im przerwę zimową atrakcyjnymi zajęciami od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 18.00 odciągając ich od zgubnego wpływu nowohuckiego środowiska. Z naszych obserwacji wynika, że wielu naszych podopiecznych pozostaje bez należytej opieki i dozoru właśnie w okresie ferii zimowych. Chcemy zorganizować im atrakcyjne zajęcia w wolnym czasie oraz przeprowadzić pogadanki na temat zgubnego wpływu różnych środków odurzających. Wpoiny im różne sposoby ustrzegania się przed nimi, a także bezpieczne poruszanie się na drogach w okresie zimowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież romska oraz polska w wieku szkolnym, która weźmie udział w programie w większości pochodzi z rodzin niewydolnych wychowawczo borykającymi się z różnymi patologiami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane,

organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Cele realizacji zadania :

- zapewnienie bezpiecznego spędzanie czasu wolnego
- atrakcyjne zorganizowanie zajęć świetlicowych i wyjściowych
- rozwiązywanie różnych problemów
- poznanie sposobów unikania różnorodnych zagrożeń
- udział w prelekcjach dotyczących bezpiecznego poruszania się

Sposób realizacji :

- praca w równoległych grupach w pomieszczeniach świetlicowych
- spotkanie z inspektorem policji
- rozmowy i pogadanki z wychowawcami i asystentem romskim
- współpraca z przewodnikiem

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Os. Złotej Jesieni 6/33, Kraków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia podczas ferii będą prowadzone w wynajętej przez nas pomieszczeniu typu studio gdzie znajduje się Świetlica Integracyjna.

Planujemy przygotować wiele ciekawych i atrakcyjnych form wypoczynku, która będzie dla nich jedyną formą spędzania wolnego czasu. Udział w warsztatach plastycznych, muzyczno- tanecznych rozwinie ich manualne zdolności i pozwoli na rozwijanie pasji. Dla wszystkich uczestników w formie pakietu na 2 tygodnie ferii zimowych zakupimy niezbędne materiały biurowe potrzebne do przeprowadzenia zajęć manualnych. Prowadzone zajęcia świetlicowe w wynajętym przez nas pomieszczeniu typu studio obejmą również podstawę obsługi komputera z dostępem do Internetu i ciekawymi programami multimedialnymi. Dzieci i młodzież romska oraz polska będzie miała do dyspozycji atrakcyjne gry i zabawy planszowe. Zatrudniona kadra pedagogiczna zorganizuje różnorodne konkursy i turnieje.

Nasi podopieczni skorzystają z zajęć sportowych w formie zajęć na basenie jeden raz tygodniowo. Zamierzamy uatrakcyjnić czas ferii wyjściem do krakowskiego Multikina na projekcje ciekawych filmów cztery razy w ciągu ferii. Zorganizujemy również piesze wycieczki, w trakcie których dzieci i młodzież romska oraz polska podziwiać będzie krakowskie zabytki zimową porą. Planujemy zwiedzanie na Wawelu : komnat królewskich, prywatnych apartamentów oraz skarbiec koronny i zbrojownię. Aby ta wycieczka doszła do skutku musimy wynająć dla całej grupy usługę przewodnika. Mimo, iż nasi podopieczni mieszkają na terenie Krakowa nigdy nie mieli okazji zwiedzić naszego zamku oraz jego wnętrza.

W ramach tego projektu prowadzić będziemy codzienne dożywianie posiłkami. Na zaplanowane wyjścia pod opieką kardy pedagogicznej zakupimy bilety ulgowe grupowe a na dojazdy do świetlicy i powroty bilety ulgowe jednorazowego przejazdu. Dzieci i młodzież romska oraz polska pozostająca pod naszą opieką w okresie ferii zimowych na pewno spędzi czas bezpiecznie i atrakcyjnie. Pod nadzorem asystenta romskiego przeprowadzane zostaną różnego rodzaju pogadanki na temat zabezpieczeni się przed zgubnym wpływem różnych środków odurzających. Będą rozwiązywane

różne problemy, z którymi borykają się nasi podopieczni. W ferie dzieci będą miały możliwość wysłuchania prelekcji przez inspektora policji. Nad całością zadania będzie czuwał koordynator w osobie Prezesa Stowarzyszenia Marian Gil. Bezpośrednio za pomocą telefonu kontaktować się z rodzicami naszych podopiecznych. Również drogą telefoniczną będziemy prowadzić nabór na proponowaną przez nas ofertę ferii zimowych w mieście. Na drzwiach wynajętego pomieszczenia zamieścimy napis w brzmieniu : **FERIE ZIMOWE W MIEŚCIE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ROMSKIEJ I POLSKIEJ** są finansowane przez Gminę Miejską Kraków.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.01.2011 do 13.02.2011

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
pogadanka na temat bezpieczeństwa na drodze podczas ferii - liczba uczestników – 30 dzieci i młodzieży	od 31.01.2011 do 13.02.2011	Stowarzyszenie Romów w Krakowie, Inspektor Policji
Pogadanki na temat unikania zgubnego wpływu środowiska i innych problemów	od 31.01.2011 do 13.02.2011	Stowarzyszenie Romów w Krakowie, asystent romski
udział w warsztatach plastycznych, taneczno-muzycznych i komputerowych liczba dzienna uczestników- 30 dzieci i młodzieży	od 31.01.2011 do 13.02.2011	Stowarzyszenie Romów w Krakowie
gry, zabawy, konkursy, turnieje z wyłonieniem laureatów- liczba dzienna uczestników-30 dzieci i młodzieży	od 31.01.2011 do 13.02.2011	Stowarzyszenie Romów w Krakowie
spacer Drogą Królewską 1 wyjście - liczba uczestników- 30 dzieci i młodzieży	od 31.01.2011 do 13.02.2011	Stowarzyszenie Romów w Krakowie
obejrzenie seans filmowego w Multikinie – 4 wyjścia liczba uczestników na seans - 30 dzieci i młodzieży	od 31.01.2011 do 13.02.2011	Stowarzyszenie Romów w Krakowie
Codziennie dożywianie liczba dzienna uczestników - 30 dzieci	od 31.01.2011 do 13.02.2011	Stowarzyszenie Romów w Krakowie

i młodzieży		
gry i zabawy na świeżym powietrzu-liczba uczestników - 30 dzieci i młodzieży	od 31.01.2011 do 13.02.2011	Stowarzyszenie Romów w Krakowie
wyjście na basen – 2 wyjścia liczba uczestników zajęć - 30 dzieci i młodzieży x 2	od 31.01.2011 do 13.02.2011	Stowarzyszenie Romów w Krakowie
Zwiedzanie Krakowa - 2 wyjścia liczba uczestników - 30 dzieci i młodzieży x 2	od 31.01.2011 do 13.02.2011	Stowarzyszenie Romów w Krakowie
Zwiedzanie komnat wawelskich 1 wyjście liczba uczestników- 30 dzieci i młodzieży	od 31.01.2011 do 13.02.2011	Stowarzyszenie Romów w Krakowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że w trakcie zorganizowanych zajęć i wyjść dzieci i młodzież romska oraz polska doskonale wypocznie, odzyska siły i wróci z energią do codziennych zajęć w szkole. Poszerzy swoją wiedzę, zdolności twórczego myślenia oraz poprawi kontakty z rówieśnikami. Zdobędą nowe umiejętności i pasje.

W trakcie zajęć na świeżym powietrzu i zajęć zorganizowanych na basenie nabiorą większej odporności organizmu. Najważniejszym rezultatem tego zadania będzie zapewnienie naszym podopiecznym bezpieczeństwa w czasie ferii zimowych w mieście.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania (koszty merytoryczne i administracyjne)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	koszty osobowe, dotyczące realizacji projektu (poz. a+b+c), w tym:				4.000	3.000	-	1.000
a.	umowa o pracę							
b.	umowa zlecenie + składki ZUS opiekun	2	1.500	2 tygodnie	3.000	3.000	-	
	Koordinator projektu	1	500	2 tygodnie	500	-	-	500
	Asystent romski	1	500	2 tygodnie	500	-	-	500
c.	umowa o dzieło							
2.	wynajem obiektu (czynsz) woda, ścieki, co, prąd, wywóz śmieci	1	500	2 tygodnie	500	-	500	-
3.	wynajem (np. sprzętu, sali) – proszę podać czego? (poz. a+b+c), w tym:							
a.								
b.								
c.								
4.	media (prąd, gaz, itp.) telefon	1	200	2 tygodnie	200	-	200	
5.	Wyżywienie (dożywianie 30 uczestników przez okres ferii) pakiet	1	2.000	2 tygodnie	2.000	2.000	-	
6.	zakwaterowanie							

7.	zakup środków materiałowych, (poz. a+b+c+d+e+f), w tym:				300	300	-	
a.	materiały biurowe	30	50	2 tygodnie	300	300	-	
b.	materiały dydaktyczne							
c.	nagrody							
d.	drobny sprzęt sportowy, techniczny							
e.	środki higieny/czystości							
f.	inne, proszę podać jakie:							
8.	transport (poz. a+b+c), w tym:				810	810	-	
a.	zakup biletów (MPK, PKP, PKS)	18	30	2 tygodnie	540	540	-	
	bilety grupowe ulgowe (18 przejazdów w obie strony)							
	bilety ulgowe przejazd do świetlicy	200	1,35	2 tygodnie	270	270	-	
b.	wynajem środków transportu							
c.	zlecenie usługi przewozowej							
9.	inne koszty, proszę podać jakie:				3.887	3.887	-	
	wyjście do kina (4 wyjścia dla 30 uczestników)	120	15	4	1.800	1.800	-	
	wyjście na basen (2 wyjścia)	60	20	2	1.200	1.200	-	
	wyjście na Wawel- komnaty królewskie, apartamenty, skarbiec koronny, zbrojownia	30	28	1	840	840	-	
	usługa przewodnika dla grupy 30 osób	1	47	1	47	47	-	

10.	OGÓŁEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7+8+9)				11.697	9.997	700	1000
-----	----------------------------------	--	--	--	--------	-------	-----	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.997	85,47 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷	700	5,98 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000	8,55 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11.697	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

Anna Wachowicz- Wychowawca –opiekun na placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży
Edyta Jaśkowiak - Wychowawca –opiekun na placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży

Są to osoby, które od wielu lat współpracują z naszym Stowarzyszeniem. Uczestniczą w wyjazdach dzieci i młodzieży na kolonie, znają naszych podopiecznych.

Marian Gil – Prezes Stowarzyszenia – wkład własny osobowy – koordynator projektu
Marzena Fraś – Asystent Romski – wkład własny osobowy – nadzór nad pracą z dziećmi romskimi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

- komputery 6 sztuk
- telewizor ze stolikiem
- dvd
- odkurzacz, drukarka, skaner
- mała lodówka
- mikrofalą
- biurka 9 sztuk
- stół, szafa, 2 regały częściowo zamykane, półka na buty i mała szafka zamykana
- regały półki 2 sztuki
- 12 sztuk krzesel
- kserokopiarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

We współpracy z administracją publiczną Stowarzyszenie Romów w Krakowie z powodzeniem zrealizowało (lub jest w trakcie realizacji) w ostatnim okresie programy:

Kursy języków obcych, Kolonie dzieci romskich, Pracownia Komputerowa, Zakup instrumentów muzycznych dla szczególnie uzdolnionych dzieci, Świetlica Terapeutyczna dla dzieci romskich, Ogólnopolskie Przeglądy Młodych Talentów Romskich, Wieczory Romskie, Działalność zespołu

Bachtałe Ciawe, Cykl spotkań na temat kontroli płodności oraz zdrowia kobiety, Warsztaty recytatorsko-téatralne i plastyczne dla dzieci romskich, Promowanie kultury romskiej w inscenizacjach teatralnych bajek i baśni cygańskich, Biuro Porad Prawnych, Dotacja podmiotowa Stowarzyszenia Romów na działalność statutową.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.02.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROMÓW
W KRAKOWIE
os. Złotej Jesieni 6/33
31-831 Kraków, tel. 012-648-98-84
NIP 678-10-27-013

PREZES
Stowarzyszenia Romów w Krakowie

Merion Gil

SKARBNIK
Stowarzyszenia Romów w Krakowie

Tadeusz Fras

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 18.1.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający

z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.