

Załącznik do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Program współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2013.

Preambuła

Gmina Miejska Kraków dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miejskiej Kraków poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Krakowa zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej, tj. zwiększenia atrakcyjności Krakowa jako miejsca zamieszkania.

W Programie ujęto cele i zadania realizowane w ramach przyjętych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych, w tym Wieloletni Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2012-2014. Program stworzono w oparciu o przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Program Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) *GMK* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 3) *UMK* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 4) *Dzielnicy Miasta Krakowa* – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Krakowa, działająca w oparciu o Statut Dzielnic Miasta Krakowa ustalony przez Radę Miasta Krakowa uchwałą Nr LXVII/660/96 z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie organizacji i zakresu działania dzielnic (z późniejszymi zmianami).
- 5) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 6) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) *Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego* – należy przez to rozumieć organ doradczo-opiniotwórczy powołany przez Prezydenta Miasta Krakowa Zarządzeniem Nr 2039/2012 z dnia 26 lipca 2012 roku;
- 8) *Komisjach Dialogu Obywatelskiego* – należy przez to rozumieć organy powołane przez Dyrektorów wydziałów/jednostek merytorycznych o charakterze inicjatywnym oraz doradczo-opiniującym;
- 9) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania bądź umowy partnerskiej;
- 10) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 11) *komórce realizującej* – należy przez to rozumieć wydział/biuro Urzędu Miasta Krakowa i jednostkę organizacyjną realizującą zadania własne i zlecone Gminy Miejskiej Kraków we współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 12) *komórcie koordynującej* – należy przez to rozumieć wydział/biuro Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostkę organizacyjną, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi;
- 13) *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

Rozdział II

Cel główny Programu

§ 2

1. Celem współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wizji Krakowa określonej w Strategii Rozwoju Krakowa przyjętej Uchwałą Nr LXXV/742/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Krakowa.
2. Celami strategicznymi współpracy są:
 - 1) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Krakowa w życie publiczne, w tym w rozwiązywanie problemów lokalnych;
 - 2) szersze uspołecznienie procesów decyzyjnych i wykonawczych w Gminie Miejskiej Kraków oraz zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
 - 3) wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i organizacyjnego organizacji pozarządowych działających na terenie Krakowa;
 - 4) wzmocnienie kapitału społecznego Krakowa;
 - 5) zwiększenie efektywności usług publicznych świadczonych przez Gminę Miejską Kraków.
3. Celami szczegółowymi są:
 - 1) podniesienie poziomu integracji i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą Miejską Kraków poprzez:
 - a) uruchomienie nowych przedsięwzięć odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej;
 - b) przekazywanie do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych realizowanych obecnie przez jednostki publiczne;
 - 2) poprawa komunikacji oraz polepszenie przepływu informacji pomiędzy Urzędem Miasta Krakowa, Prezydentem Miasta Krakowa a organizacjami pozarządowymi;
 - 3) upowszechnienie i rozwój nowych form dialogu pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą Miejską Kraków;
 - 4) zwiększenie efektywności oraz upowszechnienie procesów konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
 - 5) wzmocnienie współpracy między Dzielnicami Miasta Krakowa a organizacjami pozarządowymi;
 - 6) wypracowanie jednolitych, przejrzystych standardów i procedur w obszarze współpracy finansowej oraz pozafinansowej.
4. Powyższe Cele są realizowane poprzez:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie aktywności społeczności lokalnych,

- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 3) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- 4) integrację środowiska organizacji pozarządowych,
- 5) polepszenie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi,
- 6) uwzględnianie opinii organizacji pozarządowych w procesie decyzyjnym.

Rozdział III **Cele szczegółowe Programu**

§ 3

1. Cele szczegółowe Programu wynikają z realizowanych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych:

1) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Krakowa na lata 2007 – 2013

- a) Zapobieganie negatywnym zjawiskom powodującym powstawanie zjawiska wykluczenia społecznego,
- b) Zapewnienie niezbędnego wsparcia w reintegracji społecznej osób, rodzin i grup społecznych podlegających społecznemu wykluczeniu,
- c) Kształtowanie właściwych, społecznie akceptowanych postaw oraz zachowań dzieci i młodzieży,
- d) Ograniczenie zasięgu i głębokości ubóstwa,
- e) Poprawa warunków życia osób starszych i niepełnosprawnych jako podstawa ich społecznej integracji.

2) Powiatowy Program Działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2011-2014

- a) Kształtowanie świadomości społecznej związanej z problematyką osób niepełnosprawnych,
- b) Przeciwdziałanie marginalizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- c) Dostosowanie przestrzeni miejskiej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d) Rehabilitacja społeczna i zdrowotna osób niepełnosprawnych,
- e) Integracja społeczna osób niepełnosprawnych,
- f) Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) Wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb.

3) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji uniwersalnych programów profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w środowiskach lokalnych, na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

4) Program „Młody Kraków”

Inicjowanie i rozwój nowych form pracy z młodzieżą, poprzez uaktywnienie rówieśniczych grup wsparcia oraz przygotowanie do pracy wychowawców środowiskowych tzw.

„streetworkerów”. Ponadto współpraca z organizacjami pozarządowymi ma na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.

5) Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta.

Wspieranie transferu i popularyzacja wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

6) Miejski Program Rewitalizacji Krakowa oraz Lokalne Programy Rewitalizacji (Starego Miasta i „starej” Nowej Huty)

Rewitalizacja terenów przemysłowych oraz podniesienie walorów przestrzeni publicznej dla mieszkańców i turystów, poprawa sytuacji ekologicznej oraz modernizacja infrastruktury socjalnej i technicznej.

7) Program rozwoju sportu w Krakowie na lata 2013-2015

- a) Sport dla krakowian,
- b) Nowoczesna infrastruktura sportowa,
- c) Promocja Krakowa jako ośrodka sportu,
- d) Współpraca na rzecz krakowskiego sportu.

8) Strategia Rozwoju Kultury w Krakowie na lata 2010 – 2014

- a) Wzmacnianie pozycji Krakowa jako centrum kulturalnego poprzez zwiększenie zaangażowania władz Miasta w realizację projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych, tanecznych i baletowych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych,
- b) Rozwój marki Krakowa jako miasta festiwali,
- c) Prezentacja dorobku artystycznego twórców krakowskich.

Rozdział IV Zasady współpracy

§ 4

1. Współpraca Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) **subsydiarności** – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych skupiającym aktywnych mieszkańców Krakowa zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań,
 - 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako niezbywalne prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania,

- 3) **partnerstwa stron** – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania,
- 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy,
- 6) **jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę Miejską Kraków i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Krakowa,
- 7) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Krakowa poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

Rozdział V **Zakres przedmiotowy**

§ 5

1. Współpraca Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi obejmuje swym zakresem zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
 - 1) tworzenie systemowych rozwiązań w zakresie współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) określanie potrzeb lokalnych i sposobu ich zaspakajania,
 - 3) realizacja zadań GMK w sferze zadań pożytku publicznego.
3. Zakres przedmiotowy współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określone w art. 4 ustawy, w tym w szczególności zadania w obszarze:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 3) działalności charytatywnej,
 - 4) ochrony i promocji zdrowia,
 - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 9) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 13) ratownictwa i ochrony ludności,

- 14) promocji i organizacji wolontariatu,
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 16) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32 w art. 4 ustawy.

Rozdział VI

Zadania priorytetowe na rok 2013

§ 6

Zadaniami priorytetowymi dla GMK do realizacji na rzecz organizacji pozarządowych na rok 2013 są:

- 1) Opracowanie i bieżąca aktualizacja katalogu dokumentów podlegających konsultacjom z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, a niebędących aktami prawa miejscowego,
- 2) Opracowanie zasad i trybu otwartego konkursu ofert w ramach funduszu wkładu własnego,
- 3) Analiza zadań publicznych obecnie realizowanych przez jednostki publiczne pod kątem możliwości przekazania ich do realizacji organizacjom pozarządowym.

Rozdział VII

Formy współpracy finansowej Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi

§ 7

1. Finansowe formy współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240).
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Komórka koordynująca w porozumieniu z komórkami realizującymi opracuje Regulamin przeprowadzania przez GMK otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe w 2013 roku zadań publicznych oraz określi jednolity wzór umowy na realizację zadań publicznych obowiązujący dla wszystkich komórek realizujących i komórki koordynującej.
4. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2013 roku zostaną ogłoszone w następujących terminach:
 - 1) do 15 stycznia 2013 roku dla zadań rozpoczętych w pierwszej połowie 2013 roku;
 - 2) do 31 marca 2013 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie 2013 roku (w tym również zadania dotyczące organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży),za wyjątkiem konkursów, których ogłoszenie jest uzależnione od pozyskania środków z funduszy zewnętrznych.
5. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych GMK, harmonogram ogłaszania konkursów uwzględnionych w załączniku nr 1 do Programu może ulec zmianie.

6. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych GMK mogą być ogłaszane za zgodą Skarbnika Miasta Krakowa konkursy na realizację w 2013 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w załączniku nr 1 do Programu.
7. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
8. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
9. Powierzenie przez GMK realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi PMK do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
10. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które realizowane jest dotychczas przez UMK.
11. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy może nastąpić po spełnieniu przez organizację pozarządową łącznie następujących warunków:
 - 1) organizacja pozarządowa może wystąpić z wnioskiem w formie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w trybie art. 19 a do właściwego ze względu na realizowane zadanie publiczne wydziału/biura UMK,
 - 2) wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekraczać 10 000 zł, a okres realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
12. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakupy gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 5) działalność partii politycznych,
 - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
13. Realizacja zadań publicznych uznanych przez Dzielnice Miasta Krakowa za priorytetowe odbywa się przy ich współpracy z odpowiednimi komórkami realizującymi.
14. Dzielnice Miasta Krakowa mogą przeznaczyć środki na realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w ramach realizacji zadań priorytetowych.
15. Rady Dzielnic Miasta Krakowa w terminie do 31 lipca 2013 roku decydują o przystąpieniu do konkursu na rok 2014, podejmując uchwały w sprawie:
 - 1) przystąpienia do konkursu,
 - 2) wyboru zadań priorytetowych spośród sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację wybranych zadań priorytetowych.

16. Podjęte uchwały, o których mowa w ust. 15 przesyłane są za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa do komórki koordynującej w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały. Komórka koordynująca przesyła podjęte uchwały do realizacji komórkom realizującym.
17. Nieprzesłanie do komórki koordynującej uchwały, o której mowa w ust. 15 w terminie do 7 sierpnia 2013 r. jest równoznaczne z rezygnacją z przystąpienia do konkursu przez Dzielnicę Miasta Krakowa.

Rozdział VIII

Formy współpracy pozarządowej Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi

§ 8

1. Gmina Miejska Kraków realizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi poprzez:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu Miasta Krakowa, na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) nawiązywanie partnerstw z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań na rzecz mieszkańców Krakowa,
 - 3) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
 - 4) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - 5) prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji oraz rocznych i wieloletnich programów współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
 - 7) promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
 - 8) prowadzenie miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl oraz portali www.zis.krakow.pl, www.sport.krakow.pl, www.krakow.pl/sport i www.krakow.pl/bezbarier jako portali tematycznie związanych z realizacją zadań GMK we współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze kultury fizycznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 9) prowadzenie elektronicznej bazy danych dotyczących szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie GMK przez organizacje pozarządowe w portalu internetowym: www.portaledukacyjny.krakow.pl.
 - 10) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Krakowa i Rady Miasta Krakowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z GMK,
 - 11) nadawanie tytułów: „Filantrop Krakowa” i „Przyjaciel Sportu”,
 - 12) udostępnianie organizacjom pozarządowym w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Miasta Krakowa w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:
 - a) zarządzeniem Nr 303/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania sal szkoleniowo-konferencyjnych oraz sali komputerowej przez Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych – MOWIS Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa na potrzeby organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

- o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz grup nieformalnych działających w obszarze trzeciego sektora,
- b) uchwałą Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal,
 - c) zarządzeniem Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.);
 - d) zarządzeniem Nr 2791/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie dysponowania pomieszczeniami reprezentacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa.

Rozdział IX Priorytetowe zadania publiczne

§ 9

1. Priorytetowe zadania publiczne zaplanowane przez GMK do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku zostały określone w załączniku nr 1 do Programu.
2. Priorytetowe zadania publiczne zaplanowane przez Rady Dzielnic Miasta Krakowa do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku zostały określone w załączniku nr 2 do Programu.
3. Priorytetowe zadania publiczne określone w załącznikach nr 1 i nr 2 oraz kwoty przeznaczone na ich realizację mogą ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych GMK.

Rozdział X Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 10

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może wskazać osoby reprezentujące w pracach komisji konkursowej organizacje pozarządowe.
3. Komórka realizująca ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza te informacje w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń UMK lub realizującej zadanie miejskiej jednostki organizacyjnej,
 - 3) w miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.

4. Komórka realizująca jest zobowiązana do przekazania komórce koordynującej informacji o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych. PMK lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe, wyznacza ich przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i członków oraz wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
7. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
 - 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
 - 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.
8. W skład komisji konkursowych wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - 1) przewodniczący komisji – przedstawiciel komórki realizującej odpowiedzialnej za dany konkurs,
 - 2) do trzech przedstawicieli komórki realizującej, w tym zastępca przewodniczącego,
 - 3) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
9. Do prac komisji konkursowych przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
10. W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
11. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
12. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
13. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w § 10 ust. 8 pkt. 3 jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
14. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji.

15. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy komórki realizującej.
16. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
17. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
18. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

Rozdział XI **Sposób realizacji Programu**

§ 11

1. Program realizowany jest w ramach współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi.
2. Realizatorami Programu są komórki zlecające zadania publiczne organizacjom w trybie otartych konkursów ofert lub pozakonkursowym i współpracujące pozafinansowo z organizacjami pozarządowymi, w tym także przy udziale Dzielnicy Miasta Krakowa.
3. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

Rozdział XII **Ocena realizacji Programu**

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu;
 - 2) liczba osób, które były adresatami realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom;
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zlecenie realizacji zadań publicznych;
 - 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
 - 5) liczba zawartych partnerstw z organizacjami pozarządowymi
3. Wskaźniki rezultatu dla realizacji celu głównego Programu będą uwzględniały dane z zakresu współpracy pozafinansowej (wskaźniki miękkie) oraz współpracy finansowej (wskaźniki twarde):
 - a. przykładowe wskaźniki miękkie:
 - 1) ilość projektów aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom w trybie uchwały RMK nr XII/135/11 z dnia 13 czerwca 2011 r.
 - 2) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach w trybie uchwały RMK nr XII/135/11 z dnia 13 czerwca 2011 r.

- 3) ilość uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe lub Krakowską Radę Działalności Pożytku Publicznego do projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych w trybie uchwały RMK nr XII/135/11 z dnia 13 czerwca 2011 r.
- 4) ilość raportów z konsultacji aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom w trybie uchwały RMK nr XII/135/11 z dnia 13 czerwca 2011 r.
- 5) liczba organizacji pozarządowych korzystających ze wsparcia promocyjnego, technicznego, organizacyjnego i merytorycznego Gminy Miejskiej Kraków
- 6) liczba Komisji Dialogu Obywatelskiego działających w Urzędzie Miasta Krakowa
- 7) ilość sprawozdań z działalności Komisji Dialogu Obywatelskiego przekazanych do wydziałów merytorycznych UMK

b. przykładowe wskaźniki twarde:

Wskaźnik	Sposób obliczenia wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika	Źródło danych
Powszechność konkursu ofert	Liczba podmiotów przystępująca do konkursów ofert / liczba organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie GMK (<i>np. na początku danego roku</i>)	%	min. 5	SWBZ* ewidencja
Stopień wykorzystania środków finansowych na realizację dotacji	Wartość przekazanych dotacji/ zaplanowana kwota dotacji w budżecie Miasta	%	100	SWBZ*
Skuteczność wykorzystania środków finansowych	Wartość rozliczonych dotacji/ wartość przekazanych dotacji (<i>na koniec danego roku</i>)	%	100	SWBZ* ewidencja
Poziom realizacji zadań objętych Programem	Liczba zadań zrealizowanych/liczba zadań zaplanowanych	%	100	Koordinator Programu
Poziom realizacji produktów objętych Programem	Liczba produktów zrealizowanych Liczba produktów zaplanowanych	%	100	Koordinator Programu
Poziom satysfakcji NGOs ze współpracy z GMK (<i>w przypadku przeprowadzenia przez Koordynatora Programu ankiety wśród NGOs</i>)	Udział NGOs pozytywnie oceniających współpracę z GMK w zakresie współpracy przy realizacji zadań przewidzianych Programem	%	90	Koordinator Programu

*SWBZ – system wspomagający planowanie, realizację i monitorowanie zadań bieżących budżetu zadaniowego Miasta Krakowa.

4. Prezydent Miasta Krakowa przedstawia Radzie Miasta Krakowa sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez komórkę koordynującą, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział XIII
Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 13

1. Projekt Programu powstał m.in. na podstawie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy GMK z organizacjami na rok 2012.
2. Konsultacje projektu Programu prowadzi komórka koordynująca na podstawie uchwały nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Komórka koordynująca przyjmuje od komórek realizujących wnioski i propozycje zmian zapisów Programu na rok następny.
4. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.