

- projekt -

Załącznik do uchwały  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) NA ROK 2014.**

**PREAMBUŁA**

*Gmina Miejska Kraków dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.*

*Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miejskiej Kraków poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.*

*Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.*

*Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Krakowa zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej, tj. zwiększenia atrakcyjności Krakowa jako miejsca zamieszkania.*

*W Programie ujęto cele i zadania realizowane w ramach przyjętych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych, w tym Wieloletni Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2012-2014.*

*Program stworzono w oparciu o przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi.*

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Program Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) *RMK* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 3) *GMK* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 4) *UMK* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 5) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 6) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) *Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego* – należy przez to rozumieć organ doradczo-opiniotwórczy powołany przez Prezydenta Miasta Krakowa Zarządzeniem Nr 2039/2012 z dnia 26 lipca 2012 roku;
- 8) *Komisjach Dialogu Obywatelskiego* – należy przez to rozumieć organy powołane przez Dyrektorów wydziałów/jednostek merytorycznych o charakterze inicjatywnym oraz doradczo-opiniującym;
- 9) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania bądź umowy partnerskiej;
- 10) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 11) *komórce realizującej* – należy przez to rozumieć wydział/biuro Urzędu Miasta Krakowa i jednostkę organizacyjną realizującą zadania własne i zlecone Gminy Miejskiej Kraków we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 12) *komórce koordynującej* – należy przez to rozumieć wydział/biuro Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostkę organizacyjną, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi;
- 13) *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

## **ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY PROGRAMU**

### **§ 2**

1. Celem współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wizji Krakowa określonej w Strategii Rozwoju Krakowa przyjętej Uchwałą Nr LXXV/742/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Krakowa.
2. Celami strategicznymi współpracy są:
  - 1) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Krakowa w życie publiczne, w tym w rozwiązywanie problemów lokalnych;
  - 2) szersze uspołecznienie procesów decyzyjnych i wykonawczych w GMK oraz zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
  - 3) wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i organizacyjnego organizacji pozarządowych działających na terenie Krakowa;
  - 4) wzmocnienie kapitału społecznego Krakowa;
  - 5) zwiększenie efektywności usług publicznych świadczonych przez GMK.
3. Celami szczegółowymi są:
  - 1) podniesienie poziomu integracji i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a GMK poprzez:
    - a) uruchomienie nowych przedsięwzięć odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej;
    - b) przekazywanie do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych realizowanych obecnie przez jednostki publiczne;
  - 2) poprawa komunikacji oraz polepszenie przepływu informacji pomiędzy Prezydentem Miasta Krakowa, RMK, UMK a organizacjami pozarządowymi;
  - 3) upowszechnienie i rozwój nowych form dialogu pomiędzy organizacjami pozarządowymi a GMK;
  - 4) zwiększenie efektywności oraz upowszechnienie procesów konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
  - 5) wzmocnienie współpracy między Dzielnicami Miasta Krakowa a organizacjami pozarządowymi.
4. Powyższe Cele są realizowane poprzez:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
  - 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
  - 3) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
  - 4) integrację środowiska organizacji pozarządowych,
  - 5) polepszenie współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi,
  - 6) uwzględnianie opinii organizacji pozarządowych w procesie decyzyjnym.

## **ROZDZIAŁ III CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 3**

1. Cele szczegółowe Programu wynikają z realizowanych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych:

### **1) Powiatowy Program Działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2011-2014**

- a) kształtowanie świadomości społecznej związanej z problematyką osób niepełnosprawnych,
- b) przeciwdziałanie marginalizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- c) dostosowanie przestrzeni miejskiej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d) rehabilitacja społeczna i zdrowotna osób niepełnosprawnych,
- e) integracja społeczna osób niepełnosprawnych,
- f) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb.

### **2) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji uniwersalnych programów profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w środowiskach lokalnych, na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **3) Program „Młody Kraków”**

Inicjowanie i rozwój nowych form pracy z młodzieżą, poprzez uaktywnienie rówieśniczych grup wsparcia oraz przygotowanie do pracy wychowawców środowiskowych tzw. „streetworkerów”. Ponadto współpraca z organizacjami pozarządowymi ma na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.

### **4) Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta**

Wspieranie transferu i popularyzacja wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

### **5) Miejski Program Rewitalizacji Krakowa oraz Lokalne Programy Rewitalizacji (Starego Miasta i „starej” Nowej Huty)**

Rewitalizacja terenów przemysłowych oraz podniesienie walorów przestrzeni publicznej dla mieszkańców i turystów, poprawa sytuacji ekologicznej oraz modernizacja infrastruktury socjalnej i technicznej.

### **6) Program rozwoju sportu w Krakowie na lata 2013-2015**

- a) sport dla krakowian,
- b) nowoczesna infrastruktura sportowa,
- c) promocja Krakowa jako ośrodka sportu,
- d) współpraca na rzecz krakowskiego sportu.

### **7) Strategia Rozwoju Kultury w Krakowie na lata 2010 – 2014**

- a) wzmocnianie pozycji Krakowa jako centrum kulturalnego poprzez zwiększenie zaangażowania władz Miasta w realizację projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych, tanecznych i baletowych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych,
- b) rozwój marki Krakowa jako miasta festiwali,
- c) prezentacja dorobku artystycznego twórców krakowskich.

### **8) Strategia Rozwoju Turystyki w Krakowie na lata 2014-2020**

*Obecnie trwają prace nad powyższym dokumentem, w którym znajdują się zapisy odnoszące się do współpracy z organizacjami pozarządowymi.*

## 9) Miejski Program Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2013-2015”

*Obecnie trwają prace nad powyższym dokumentem, w którym znajdują się zapisy odnoszące się do współpracy z organizacjami pozarządowymi.*

### ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

#### § 4

1. Współpraca GMK z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) **subsydiarności** – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców Krakowa zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań,
  - 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako niezbywalne prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania,
  - 3) **partnerstwa stron** – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania,
  - 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych,
  - 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy,
  - 6) **jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez GMK i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Krakowa,
  - 7) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Krakowa poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

### ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

#### § 5

1. Współpraca GMK z organizacjami pozarządowymi obejmuje swym zakresem zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
  - 1) tworzenie systemowych rozwiązań w zakresie współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi,

- 2) określanie potrzeb lokalnych i sposobu ich zaspakajania,
  - 3) realizacja zadań GMK w sferze zadań pożytku publicznego.
3. Zakres przedmiotowy współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określone w art. 4 ustawy, w tym w szczególności zadania w obszarze:
- UWAGA: ostateczna lista zadań publicznych powstanie po otrzymaniu informacji od poszczególnych wydziałów/jednostek miejskich/Rad Dzielnic, lista poniżej jest wyczerpująca w odniesieniu do art. 4 ustawy*
- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
    - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
    - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
    - 3) działalności charytatywnej;
    - 4) ochrony i promocji zdrowia;
    - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
    - 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
    - 7) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
    - 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
    - 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
    - 10) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
    - 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
    - 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
    - 13) wypoczynku dzieci i młodzieży;
    - 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
    - 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
    - 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
    - 17) turystyki i krajoznawstwa;
    - 18) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
    - 19) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
    - 20) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
    - 21) ratownictwa i ochrony ludności;
    - 22) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
    - 23) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
    - 24) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
    - 25) promocji i organizacji wolontariatu;
    - 26) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
    - 27) działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
    - 28) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
    - 29) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
    - 30) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
    - 31) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI ZADANIA W OBSZARZE SYSTEMOWYM NA ROK 2014**

### **§ 6**

1. Zadaniem priorytetowym dla GMK do realizacji na rzecz organizacji pozarządowych w roku 2014 są:

- 1) wypracowanie szczegółowych zasad zastosowania klauzul społecznych w procedurach zamówień publicznych UMK, przeprowadzenie kampanii informacyjnej na ten temat, przeszkolenie urzędników w tym zakresie,
- 2) opracowanie systemu ewaluacji i monitoringu współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi; sukcesywne przekazywanie przez organizacje opinii i postulatów związanych z bieżącym diagnozowaniem potrzeb w środowisku lokalnym; wdrażanie działań horyzontalnych (w tym międzywydziałowych) w zakresie diagnozy i analizy potrzeb społecznych,
- 3) opracowanie „Przewodnika po systemie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi” zawierającego syntetyczne informacje dotyczące obowiązujących w GMK regulacji, procedur i możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) przygotowanie projektu Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018.

2. Dodatkowymi zadaniami do realizacji przez GMK w 2014 roku są:

- 1) stworzenie koncepcji inkubatora dla organizacji pozarządowych w Krakowie;
- 2) zorganizowanie Święta Organizacji Pozarządowych;
- 3) organizacja spotkań Prezydenta Miasta Krakowa z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego i przedstawicielami Komisji Dialogu Obywatelskiego oraz Komisją ds. Reformy Ustroju Samorządowego, Współpracy i Dialogu Społecznego RMK,
- 4) organizacja cyklicznych spotkań branżowych przedstawicieli UMK z organizacjami pozarządowymi oraz właściwymi ze względu na zakres działania komisjami RMK,
- 5) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie wiedzy wśród organizacji pozarządowych na temat dokumentów strategicznych i programowych, ogólnych i branżowych, obowiązujących w GMK i dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- 6) prowadzenie i rozbudowa miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) (integralnego elementu Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków”), jako platformy do kontaktu i dialogu oraz wymiany doświadczeń GMK z krakowskimi organizacjami pozarządowymi,
- 7) upowszechnianie informacji na ten temat bazy lokalowej GMK dostępnej dla organizacji pozarządowych działających na terenie GMK oraz rozszerzanie w miarę możliwości oferty lokalowej dla krakowskich organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ VII FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

### **§ 7**

1. Finansowe formy współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy

z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.).

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Regulamin przeprowadzania przez GMK otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe w 2014 roku zadań publicznych określa Rozdział VIII Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2014, przyjęty Uchwałą Nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 roku.
4. Komórka koordynująca w porozumieniu z komórkami realizującymi opracuje jednolity wzór umowy na realizację zadań publicznych, obowiązujący dla wszystkich komórek realizujących i komórki koordynujące.
5. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2014 roku zostaną ogłoszone w następujących terminach:
  - 1) do 31 stycznia 2014 roku dla zadań rozpoczętych w pierwszej połowie 2014 roku;
  - 2) do 31 marca 2014 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie 2014 roku (w tym również dla zadania dotyczącego organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży),za wyjątkiem konkursów, których ogłoszenie jest uzależnione od pozyskania środków z funduszy zewnętrznych.
6. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych GMK, harmonogram ogłaszania konkursów uwzględnionych w załączniku nr 1 do Programu może ulec zmianie.
7. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych GMK mogą być ogłaszane, za zgodą Skarbnika Miasta Krakowa, konkursy na realizację w 2014 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w załączniku nr 1 do Programu.
8. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
9. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
10. Powierzenie przez GMK realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
11. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy – w trybie art. 12 ustawy – wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które realizowane jest dotychczas przez GMK.
12. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy może nastąpić po spełnieniu przez organizację pozarządową łącznie następujących warunków:
  - 1) organizacja pozarządowa może wystąpić z wnioskiem w formie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w trybie art. 19 a do właściwego ze względu na realizowane zadanie publiczne wydziału/biura UMK,



- 2) wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekraczać 10 000 zł, a okres realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacji pozarządowej w trybie art. 19 a w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
13. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 2) zakupy gruntów,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 5) działalność partii politycznych,
  - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
  - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
14. Realizacja zadań publicznych uznanych przez Dzielnicę Miasta Krakowa za priorytetowe i powierzone odbywa się przy ich współpracy z odpowiednimi komórkami realizującymi.
15. Dzielnicę Miasta Krakowa mogą przeznaczyć środki na realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w ramach realizacji zadań priorytetowych i powierzonych.
16. Rady Dzielnic Miasta Krakowa w terminie do 31 lipca 2014 roku decydują o przystąpieniu do konkursu na rok 2015, podejmując uchwały w sprawie:
- 1) przystąpienia do konkursu,
  - 2) wyboru zadań priorytetowych i powierzonych spośród sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację wybranych zadań priorytetowych.
17. Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań z powierzonych w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych w drodze konkursu ofert, Dzielnicę Miasta Krakowa przekazują do komórki koordynującej w terminie do 30 września 2014 roku.
18. Podjęte uchwały, o których mowa w ust. 16 i ust. 17 przesyłane są za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa do komórki koordynującej w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały. Komórka koordynująca przesyła podjęte uchwały komórkom realizującym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

#### **§ 8**

1. GMK realizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi poprzez:
  - 1) nawiązywanie partnerstw z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań na rzecz mieszkańców Krakowa oraz wspólnej realizacji projektów w ramach programów operacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
  - 2) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
  - 3) prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz rocznych i wieloletnich programów współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi,

- 4) działanie Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego, opiniotwórczego, doradczego i inicjatywnego,
- 5) działanie Komisji Dialogu Obywatelskiego,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu,
- 7) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
- 8) prowadzenie miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz portali: [www.zis.krakow.pl](http://www.zis.krakow.pl), [www.sport.krakow.pl](http://www.sport.krakow.pl), [www.krakow.pl/sport](http://www.krakow.pl/sport), [www.krakow.pl/bezbarier](http://www.krakow.pl/bezbarier), [www.kkr.krakow.pl](http://www.kkr.krakow.pl) jako portali tematycznie związanych z realizacją zadań GMK we współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz rodziny.
- 9) prowadzenie elektronicznej bazy danych dotyczących szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie GMK przez organizacje pozarządowe w portalu internetowym: [www.portaledukacyjny.krakow.pl](http://www.portaledukacyjny.krakow.pl),
- 10) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- 11) obejmowanie patronatem PMK i RMK przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z GMK,
- 12) promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- 13) nadawanie tytułów: „Filantrop Krakowa” i „Przyjaciel Sportu”,
- 14) udostępnianie organizacjom pozarządowym w trybie przetargu po preferencyjnych stawkach lub w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń UMK w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:
  - a) zarządzeniem Nr 303/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania sal szkoleniowo-konferencyjnych oraz sali komputerowej przez Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych – MOWIS Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa na potrzeby organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz grup nieformalnych działających w obszarze trzeciego sektora,
  - b) uchwałą Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal,
  - c) zarządzeniem Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.);
  - d) zarządzeniem Nr 2791/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie dysponowania pomieszczeniami reprezentacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa.

## **ROZDZIAŁ IX PRIORYTETOWE I POWIERZONE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 9**

1. Priorytetowe zadania publiczne zaplanowane przez GMK do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku zostały określone w załączniku nr 1 do Programu. *Załącznik powstanie po wypracowaniu projektu budżetu na 2014 rok dla poszczególnych wydziałów/jednostek miejskich.*
2. Priorytetowe i powierzone zadania publiczne zaplanowane przez Rady Dzielnic Miasta Krakowa do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku zostały określone w załączniku nr 2 do Programu. *Załącznik powstanie po podjęciu przez poszczególne Rady Dzielnic uchwał o przystąpieniu do otwartych konkursów ofert na 2014 rok.*
3. Priorytetowe i powierzone zadania publiczne określone w załącznikach nr 1 i nr 2 oraz kwoty przeznaczone na ich realizację mogą ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych GMK.

## **ROZDZIAŁ X POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT**

### **§ 10**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może wskazać osoby reprezentujące w pracach komisji konkursowej organizacje pozarządowe.
3. Komórka realizująca ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza tę informację w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń UMK lub realizującej zadanie miejskiej jednostki organizacyjnej,
  - 3) w miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.
4. Komórka realizująca jest zobowiązana do przekazania komórce koordynującej informacji o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe, wyznacza ich przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i członków oraz wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
7. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;

- 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267),
  - 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
  - 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub przez podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.
8. W skład komisji konkursowych wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
    - 1) przewodniczący komisji – przedstawiciel komórki realizującej odpowiedzialnej za dany konkurs,
    - 2) do trzech przedstawicieli komórki realizującej, w tym zastępca przewodniczącego,
    - 3) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
  9. Do prac komisji konkursowych przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  10. W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
  11. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
  12. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
  13. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w § 10 ust. 8 pkt. 3 jeżeli:
    - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych,
    - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych,
    - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
  14. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji.
  15. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy komórki realizującej.
  16. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
  17. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
  18. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

## **ROZDZIAŁ XI SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 11**

1. Program realizowany jest w ramach współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi.
2. Realizatorami Programu są komórki zlecające zadania publiczne organizacjom w trybie otwartych konkursów ofert lub w trybie pozakonkursowym i współpracujące pozafinansowo z organizacjami pozarządowymi, w tym także przy udziale Dzielnicy Miasta Krakowa.
3. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

## **ROZDZIAŁ XII OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 12**

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu;
  - 2) liczba osób, które były adresatami realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom;
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zlecenie realizacji zadań publicznych;
  - 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
  - 5) liczba zawartych partnerstw z organizacjami pozarządowymi
3. Wskaźniki rezultatu dla realizacji celu głównego Programu będą uwzględniały dane z zakresu współpracy pozafinansowej (wskaźniki miękkie) oraz współpracy finansowej (wskaźniki twarde):
  - a. przykładowe wskaźniki miękkie:
    - 1) ilość projektów aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom w trybie uchwały RMK nr XII/135/11 z dnia 13 kwietnia 2011 r.,
    - 2) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach w trybie uchwały RMK nr XII/135/11 z dnia 13 kwietnia 2011 r.,
    - 3) ilość uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe lub Krakowską Radę Działalności Pożytku Publicznego do projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych w trybie uchwały RMK nr XII/135/11 z dnia 13 kwietnia 2011 r.,
    - 4) ilość raportów z konsultacji aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom w trybie uchwały RMK nr XII/135/11 z dnia 13 kwietnia 2011 r.,
    - 5) liczba organizacji pozarządowych korzystających ze wsparcia promocyjnego, technicznego, organizacyjnego i merytorycznego Gminy Miejskiej Kraków,
    - 6) liczba Komisji Dialogu Obywatelskiego działających w Urzędzie Miasta Krakowa
    - 7) liczba powołanych w danym roku Komisji Dialogu Obywatelskiego,
    - 8) ilość sprawozdań z działalności Komisji Dialogu Obywatelskiego przekazanych do wydziałów merytorycznych UMK.

b. przykładowe wskaźniki twarde:

Wskaźnik	Sposób obliczenia wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika	Źródło danych
Powszechność konkursu ofert	Liczba podmiotów przystępująca do konkursów ofert / Liczba organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie GMK (np. na początku danego roku)	%	min. 5	SWBZ* ewidencja
Stopień wykorzystania środków finansowych na realizację dotacji	Wartość przekazanych dotacji/ Zaplanowana kwota dotacji w budżecie Miasta	%	100	SWBZ*
Skuteczność wykorzystania środków finansowych	Wartość rozliczonych dotacji/ Wartość przekazanych dotacji (na koniec danego roku)	%	100	SWBZ* ewidencja
Poziom realizacji zadań objętych Programem	Liczba zadań zrealizowanych/ Liczba zadań zaplanowanych	%	100	Koordinator Programu
Poziom realizacji produktów objętych Programem	Liczba produktów zrealizowanych/ Liczba produktów zaplanowanych	%	100	Koordinator Programu
Poziom satysfakcji NGOs ze współpracy z GMK (w przypadku przeprowadzenia przez Koordynatora Programu ankiety wśród NGOs)	Udział NGOs pozytywnie oceniających współpracę z GMK w zakresie współpracy przy realizacji zadań przewidzianych Programem	%	90	Koordinator Programu

\*SWBZ – system wspomagający planowanie, realizację i monitorowanie zadań bieżących budżetu zadaniowego Miasta Krakowa.

4. Lista produktów zrealizowanych w ramach Programu w obszarze zadań priorytetowych:

L.p.	Produkt
1	Dokument określający zasady zastosowania klauzul społecznych w procedurach zamówień publicznych UMK
2	System ewaluacji i monitoringu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi
3	Przewodnik po systemie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi
4	Projekt Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018

5. Prezydent przedstawia RMK sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez komórkę koordynującą, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

#### **§ 13**

1. Projekt Programu powstał m.in. na podstawie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy GMK z organizacjami na rok 2012.
2. Konsultacje projektu Programu prowadzi komórka koordynująca na podstawie uchwały nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje projektu Programu na rok 2015 odbywają się dwuetapowo:
  - 1) I połowa 2014 r. – spotkania branżowe i konsultacje z podmiotami dialogu obywatelskiego (Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego, Komisje Dialogu Obywatelskiego),
  - 2) II połowa 2014 r. – konsultacje z organizacjami pozarządowymi.
4. Komórka koordynująca przyjmuje od komórek realizujących wnioski i propozycje zmian zapisów Programu na rok następny.
5. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.