

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„SPORTOWY TYDZIEŃ W SKS „151”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **12.05.2014 r.** do **20.06.2014 r.**

W FORMIE: **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
PRZEZ **GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**  
WRAZ Z **WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**  
W KWOCIE: **9 000 zł.**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### **I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Szkolny Klub Sportowy „151” przy ZSOI nr 2 ( UKS/12)**  
2) forma prawna:<sup>4)</sup> ( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna( ) spółdzielnia socjal( ) inna...

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Wydz. Spraw Społ. Urz. Woj. poz. 235 z dnia 21.09.1992r.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21.09.1992r.**

5) nr. NIP: **944-17-60-302** nr REGON: **351431863**

6) adres:

miejsceowość: **30 – 349 Kraków ul.: Lipińskiego 2**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Podgórze**

gmina: **Kraków** powiat:<sup>8)</sup> -----

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **30 -349** poczta: **Kraków**

7) tel.: +48 **693-223-334** fax: **0-12/ 264-93-37** e-mail: [zmubar@wp.pl](mailto:zmubar@wp.pl) http://

8) numer rachunku bankowego: **98 1500 1142 1211 4009 1690 0000**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A. 29 Oddział w Krakowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Barbara Żmudzka – Prezes SKS „151”**

b) **Bachorska – Piwowarczyk Honorata - Gł. Księgowa SKS „151”**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9</sup>

**SKS „151”, 30-349 Kraków, ul. Lipińskiego 2, tel. 0-693-223-334, 0-12/266-54-97, fax 0-12/264-93-37,**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Barbara Żmudzka – tel. 693-223-334, 0-12/ 266-54-97, domowy 0-12/264-93-37,**

**Bachorska-Piwowarczyk Honorata -- 0/513-725-346, 0-12/266-68-64**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Rozwój i popularyzacja pozaszkolnych form edukacji sportowej oraz sportowo - rekreacyjnej rywalizacji wśród dzieci i młodzieży. Stworzenie odpowiednich warunków udziału dzieci i młodzieży zgodne z zainteresowaniami sportowymi i potrzebami rozwoju psychofizycznymi w zawodach, turniejach, współzawodnictwie oraz propozycji wesołego spędzania czynnego czasu wolnego będącego alternatywą wobec zachowań ryzykownych (zagrożenia narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem). Uczestnictwo młodzieży w zawodach, festynach, turniejach rekreacyjno – integracyjno - sportowych. Integracja dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych. z rodzin patologicznych i z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej. Kreowanie wysokiego poziomu etycznego, moralnego i sportowej rywalizacji z zachowaniem wszelkich zasad fair play.**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorczości

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**I. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

„Sportowy Tydzień w SKS „151” skierowany jest do dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjum (ok. 900 osób) oraz rodziców, który rozpoczyna się 12.05.2014 r. sportową rywalizacją, a zakończy się 24.05.2014 r. finałem i festynem. Jest to duże przedsięwzięcie organizacyjne, w którym uczestniczyć będą członkowie klubu, uczestnicy zaproszonych klubów, rodzice jak i sympatycy SKS „151”. Impreza ma na celu podkreślenie wartości popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży, doskonalenie sprawności kondycyjno – koordynacyjnej, prowadzenia zdrowego stylu życia jak również wesołego, sportowego i atrakcyjnego współzawodnictwa z uwzględnieniem zasad gry fair play.

**Wszyscy uczestnicy po zakończeniu imprezy otrzymają upominki, a zwycięzcy nagrody i dyplomy.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Radosne i wesołe współzawodnictwo przy muzyce, śpiewie i zdrowej sportowej rywalizacji. Kształtowanie osobowości dzieci i młodzieży ukierunkowanej na osiągnięcie celów dzięki świetnej zabawie, współpracy w zespole umiejętności współdziałania i uczestnictwa w organizowanych turniejach, zawodach i festynie. Rozwiązywanie problemów wychowawczych, emocjonalnych, odpowiedzialności w podejmowaniu działań oraz zwiększenie liczby osób zaangażowanych w rozwiązywanie problemów przeciwdziałania poprzez sport zjawiskom patologii: uzależnień, przemocy rówieśniczej, odnajdywanie się w życiu, w grupie, wspieranie się a także przeciwdziałanie agresji wśród dzieci i młodzieży. Angażowania się poprzez sport do realizacji i akceptacji siebie, odnalezienia zatraconej własnej osobowości oraz dostosowania się w środowisku lokalnym, a także znalezienia swojego miejsca w rzeczywistości i przyszłym życiu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do dziewcząt i chłopców szkół podstawowych klas 0- VI i gimnazjum I - III. W prowadzonym okresie przygotowawczym od 12 maja do 24 maja finału imprezy organizowane będą eliminacje do rozgrywek z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży rocznika 2004 - 2006, 2003 - 2001 i 2000 - 1998, w koszykówce dziewcząt i chłopców rocznik 2000 - 1998, siatkówce dziewcząt 2000 - 1998, piłce ręcznej dziewcząt i chłopców rocznik 1998-2000, współzawodnictwo toru przeszkód rocznik 2004 - 2000 i młodsi. Ponadto w ramach integracji środowiska lokalnego zorganizowany zostanie „Bieg sztafetowy” - „Biegaj z mamą i tatą”, pokazy taneczne grup cheerleaderek, biegi LA na dystansie 60m i 100m.

Prowadzone eliminacje do zawodów w okresie przygotowawczym ma na celu kształtowanie zdrowych postaw wobec siebie, uczenie zdrowej rywalizacji z rówieśnikami, działanie na rzecz rozwoju uzdolnień motorycznych w torze przeszkód zgodnie z potrzebami indywidualnymi dzieci i młodzieży oraz do innych osób, zwłaszcza słabych i mniej sprawnych.

„Sportowy Tydzień w SKS „151” pozwala na rozwijanie wśród dzieci i młodzieży ich uzdolnień i zainteresowań z poszczególnych dyscyplin sportowych koszykówki, piłki nożnej, siatkówki, piłki ręcznej, tańca, gier i zabaw ruchowych, wdrażanie do aktywności ruchowej, zagospodarowanie i organizacja czynnego czasu wolnego, rozwijanie „zdrowej sportowej rywalizacji”, kreowania i prezentowania właściwych postaw, dbanie o własne zdrowie i innych, propagowanie właściwego modelu kibica, gry „fair play” a tym samym zmniejszenie skali agresji i przemocy rówieśniczej we własnych i zaprzyjaźnionych klubach sportowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uświadomienie potrzeby prowadzenia zdrowego stylu życia. Doskonalenie sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej. Działania wychowawcze poprzez: wdrażanie do realizacji aktywności ruchowej i określenie roli czasu wolnego i odpoczynku w obecnej trudnej i patologicznej rzeczywistości. Wzbogacenie dzieci i młodzieży w wiadomości dotyczące historii sportu w Polsce i na świecie. Kształtowanie osobowości dzieci i młodzieży ukierunkowanej na osiągnięcie celów dzięki umiejętności współdziałania i współpracy w zespole w organizowanych turniejach, zawodach, festynie i imprezach okolicznościowych. Rozwiązywanie problemów wychowawczych, emocjonalnych, odpowiedzialności w podejmowaniu decyzji, asertywność i przeciwdziałania poprzez sport zjawiskom patologii: uzależnień, przemocy rówieśniczej, odnajdywanie się w życiu, w grupie, wspieranie się, a także przeciwdziałanie agresji wśród dzieci i młodzieży, angażowania się poprzez sport do realizacji i akceptacji siebie, odnalezienia zatraconej własnej osobowości oraz dostosowania się w środowisku lokalnym, a także znalezienia swojego miejsca w rzeczywistości i przyszłym życiu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

WSZYSTKIE TURNIEJE I ZAWODY SPORTOWE ODBYWAJĄ SIĘ NA OBIEKTACH SPORTOWYCH (2 SALE GIMNASTYCZNE, BOISKO WIELOFUNKCYJNE, BIOSKA TRAWIASTE, BOISKO LEKKOATLETYCZNE) W ZESPÓLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH INTEGRACYJNYCH Nr 2 W KRAKOWIE, UL. LIPIŃSKIEGO 2

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

**„SPORTOWY TYDZIEŃ W SKS „151” ODBYWA SIĘ WG HARMINOGRAMU PONIŻEJ:**

1. Informacja w mediach, plakaty i foldery .
2. Rozpoczęcie okresu przygotowawczego i eliminacji do imprezy.
3. Zaproszenie uczestników do wzięcia udziału.
4. Eliminacje piłki nożnej - chłopcy rocznik 2004-2006.
5. Eliminacje siatkówki - dziewcząt rocznik 2002-2001.
6. Eliminacje koszykówki -dziewcząt rocznik 2000-1998.
7. Eliminacje piłki nożnej – dziewcząt rocznik 2000-1998.
8. Eliminacje siatkówki chłopców rocznik 2000-1998.
9. Eliminacje piłki nożnej chłopców rocznik 2001-2003.
10. Eliminacje koszykówki chłopców rocznik 2000-1998.
11. Eliminacje piłki ręcznej chłopców rocznik 2000-1998.
12. Eliminacje koszykówki dziewcząt i chłopców rocznik 2001-2002.
13. Eliminacje piłki ręcznej dziewcząt rocznik 2000-1998.
14. Eliminacje piłki nożnej chłopców rocznik 1998-2000.
15. Eliminacje siatkówki dziewcząt rocznik 2000-1998.
16. Pozyskanie partnerów medialnych i sponsorów.
17. Przygotowanie zespołów do rozgrywek eliminacyjnych.
18. Organizacja regulaminów i warunków uczestnictwa w imprezie.
19. Promocja i reklama w środowisku lokalnym imprezy.
20. Organizacja napojów i wyżywienia członów imprezy.
21. Zakup nagród i dyplomów.
22. Zapewnienie obsługi medycznej
23. Organizacja sędziów i wolontariuszy.
24. Przygotowanie obiektów pod imprezę.
25. Przeprowadzenie imprezy głównej.
26. Zakończenie i rozdanie nagród.
27. Komunikaty końcowe.
28. Przekazanie wyników.
29. Rozliczenie imprezy.

**9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.05.2014 do 20.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Informacja w mediach, folderach i plakatach	12.05.2014 r.	SKS „151”
Rozpoczęcie okresu przygotowawczego i eliminacji do imprezy	12.05.2014 r.	Jw.

Zaproszenie uczestników do wzięcia udziału	12.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje piłki nożnej - chłopcy rocznik 2004-2006	12.05.2014 r. 16.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje siatkówki - dziewcząt rocznik 2001-2002	12.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje koszykówki - dziewcząt rocznik 2000-1998	13.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje piłki nożnej - dziewcząt rocznik 2000-1998	13.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje siatkówki chłopców rocznik 2000-1998	15.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje piłki nożnej chłopców rocznik 2001-2003	20.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje koszykówki dziewcząt i chłopców rocznik 2002-2001	14.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje koszykówki chłopców rocznik 2000-1998	21.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje piłki ręcznej chłopców rocznik 1998 - 2000	14.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje piłki nożnej chłopców rocznik 1998-2000	20.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje piłki ręcznej dziewcząt rocznik 2000 -1998	21.05.2014 r.	Jw.
Eliminacje siatkówki dziewcząt rocznik 2000-1998	19.05.2014 r. 22.05.2014 r.	Jw.
Pozyskanie partnerów medialnych i sponsorów	Maj 2014 r.	Jw.
Przygotowanie zespołów do rozgrywek eliminacyjnych	Maj 2014 r.	Jw.
Organizacja regulaminów i warunków uczestnictwa w imprezie	Maj 2014 r.	Jw.
Promocja i reklama w środowisku lokalnym imprezy	Maj 2014 r.	Jw.
Organizacja napojów dla członków imprezy Zakup nagród i dyplomów	Maj 2014 r.	Jw.
Zapewnienie obsługi medycznej	Maj 2014 r.	Jw.
Organizacja sędziów i wolontariuszy	Maj 2014 r.	Jw.

Przygotowanie obiektów pod imprezę i po jej zakończeniu	Maj 2014 r.	Jw.
Przeprowadzenie imprezy głównej	24.05.2014 r.	Jw.
Zakończenie i rozdanie nagród	24.05.2014 r.	Jw.
Komunikaty końcowe	31.05.2014 r.	Jw.
Przekazanie wyników	31.05.2014 r.	Jw.
Rozliczenie imprezy	20.06.2014 r.	Jw.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Świetna zabawa, taniec, podnoszenie umiejętności psychofizycznych, ruchowych, oraz sprawności fizycznej. Podczas imprezy dostarczanie są dzieciom i młodzieży wiadomości z zakresu samokontroli, samooceny, samodzielności podejmowaniu trafnych decyzji, radzeniu sobie w trudnych sytuacjach; stresu, współpracy w zespole, dążeniu do uzyskania sukcesu, wygranej. Stworzenie warunków do odpowiedniego zagospodarowania czasu wolnego przez dzieci i młodzież, sportową rywalizację w środowisku lokalnym, stawiania sobie większych celów w osiągnięciu swoich marzeń i realizacji ich w przyszłości. Imprezy organizowane dla dzieci i młodzieży o obniżonym stopniu własnej wartości, gwarantuje akceptację w drużynie, w środowisku, sympatię współpartnerską i realizacją sportową.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : - Obsługa trenerska i sędziowska w okresie przygotowawczym i przy organizacji imprezy	7	1 000	osoba	7 000	5 000	1 000	1 000
	- Obsługa techniczna przy organizacji konkursów	2	500	Osoba	1 000	0	0	1 000
	- Obsługa medyczna	9	60	Dzień	540	0	0	540
	- Obsługa techniczna przy przygotowaniu boisk	9	300	dzień	2 700	0	0	2 700
	- Obsługa koordynatora przy przygotowaniu i organizacji imprez	1	1 000	projekt	1 000	0	0	1 000
	- Obsługa nagłośnienia i DJ'a	9	50	dzień	450	0	0	450



II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: SKS 151							
	-Obsługa biurowa i księgową	1	300	projekt	300	0	300	0
	- zakup mat. Biurowych	1	500	projekt	500	0	500	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	1. zakup sprzętu sportowego do organizacji imprezy	4	400	Kpl.	1 600	500	1 100	0
	2) nagrody	1	3800	zestaw	3 800	3 000	800	0
	3) wyżywienie, napoje	1	2 000	projekt	2 000	500	1500	0
IV.	<b>Ogółem:</b>				20 890	9 000	5 200	6 690

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000 zł	43,09 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5 200 zł	24,89 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) Składki członkowskie i opłaty za zajęcia opisane w I pkt 12 b <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6 690 zł	32,02 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	20 890 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych - BRAK <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Barbara Zmudzka – trener II klasy sportowej, 27 lat pracy  
Piotr Kos – Markiewski – instruktor, 15 lat pracy,  
Monika Biłka – instruktor fitness, 10 lat pracy,  
Dariusz Bednarski – trener II klasy sportowej, 17 lat pracy,  
Zbigniew Biłka – trener II klasy sportowej, 13 lat pracy,  
Natalia Gaweł – instruktor, 12 lat pracy,  
Wolontariusze – studenci AWF Kraków.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Szkolny Klub Sportowy „151” posiada 2 komplety strojów meczowych, 1 komplet strojów dla cheerleaderek, 5 piłek do koszykówki, 10 piłek do piłki nożnej i siatkówki i piłki ręcznej. „Sportowy Tydzień w SKS „151”” odbywać się będzie na obiektach Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 2 w Krakowie.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Współpraca prowadzona od 1992 roku. Przyznane środki finansowe pozwalają na realizację założeń statutowych i organizację „Sportowego Tygodnia w SKS „151” - imprezy sportowo – integracyjno – rekreacyjnej

Sportowa rywalizacja i okres przygotowawczy do tej imprezy pozwoli odpowiednio radośnie, twórczo i atrakcyjnie przeżyć nam ten „Sportowy Tydzień w SKS „151”, a cała uroczystość integrację społeczności lokalnej poprzez wspólne uczestnictwo w konkurencjach i konkursach sportowych i tanecznych.

### 4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.06.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Szkolny Klub Sportowy  
"151"**  
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących  
Integracyjnych Nr 2  
30-349 Kraków, ul. Lipińskiego 2  
NIP: 944-17-60-302, Regon: 351431863

GŁÓWNY KSIĘGOWY

PREZES SKS „151”

*Barbara Zimadzka*  
mgr Barbara Zimadzka

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 03.04.2014 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

- o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.