

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacyjna przygoda z koniem.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.06.2014 do 31.08.2014

W FORMIE

WSPIERANIA/POWIERZENIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE: 10 000,00 zł

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Ognisko TKKF „Przyjacieli Konika”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000007324

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ utworzenie – 17 luty 1988 , wpis do rejestru KRS – 29 maja 2001

5) nr NIP: 678 26 08 255 nr REGON: 35 06 79 176

6) adres:

Miejscowość: Kraków , Fort 49 ¼ „Grębałów”

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ Kraków

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 30-969 poczta: Kraków 28 , skr. poczt. 87

7) tel.: 12 645 46 16 ; 604 077 669 faks: xxxxxx

e-mail: przyjacielkonika@onet.pl <http://przyjacielkonika.pl>

8) numer rachunku bankowego: dla środków Gminy Kraków : 65 1240 4588 1111 0000 5489 9892

nazwa banku: Pekao SA Oddział Centrum B I w Krakowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Peschak Bogumił – Prezes Ogniska TKKF „Przyjaciel Konika”

b) Putała Joanna – Skarbnik Ogniska TKKF „Przyjaciel Konika

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ognisko TKKF „Przyjaciel Konika” ; 30-969 Kraków, Fort 49 ¼ „Grębałów”; 604-077-669

lub 12 645-46-16

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) : Bogumił Peschak ; 604 077 669

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rekreacja konna dzieci i młodzieży.

2. Rekreacja konna dzieci i młodzieży niepełnosprawnej

3. Rehabilitacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – hipoterapia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

zapis w KRS o reprezentacji wg statutu Ogniska TKKF „Przyjaciel Konika”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jeździectwo i związana z tym praca wychowawcza jest czynnikiem pobudzającym rozwój fizyczny, uczuciowy i umysłowy dziecka. Kształtować można następujące cechy: samokontrolę, odpowiedzialność, spostrzegawczość, szybkość reakcji, refleks, zręczność, wytrwałość, samodzielność, odwagę, obowiązkowość, umiejętność obserwacji świata zwierzęcego w obcowaniu z nim, stanowczość, opanowanie, łagodność, umiejętność współpracy. Jeździectwo i obcowanie z końmi jest wspaniałą formą profilaktyki i rehabilitacji psychicznej i fizycznej. Jest oderwaniem od trosk i stresu codziennego życia. Jest alternatywą przeciwdziałającą patologiom występującym wśród dzieci i młodzieży szkolnej. Jazda konna pozwala na stymulację rozwoju psychoruchowego, w tym : poprawę koordynacji wzrokowo-ruchowej, orientacji przestrzennej oraz rozeznanie w schemacie własnego ciała , zwiększenie możliwości koncentracji uwagi i utrzymania zorganizowanej aktywności. Jazda konna wywiera pozytywny wpływ na korekcję wad postawy oraz skolioz, zwiększa poczucie własnej wartości, poprzez oddziaływanie ruchu konia na ciało jeźdźca poprawia funkcjonowanie układu ruchowego. Jeździectwo to również zdobycie i poszerzenie wiedzy na temat koni i jazdy konna.

Powyższe cele będą realizowane przez : a. naukę jazdy konnej w grupach początkujących – szkoła jeździecka; b. doskonalenie jazdy konnej w grupach zaawansowanych ; c. rekreację konną dzieci poniżej w wieku poniżej 10 lat; d. zorganizowanie i przeprowadzenie rekreacyjnych zawodów jeździeckich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wśród dzieci i młodzieży dominują pasywne formy spędzania czasu. Brak jest świadomości roli aktywności fizycznej w procesie prawidłowego rozwoju i utrzymania zdrowia. Powoduje to różnego rodzaju skutki. Po pierwsze może być bezpośrednią przyczyną różnego rodzaju anomalii w zakresie rozwoju fizycznego (wady postawy i in. choroby). Po drugie prowadzi do kształtowania postaw bagatelizujących zalecenia pro zdrowotne, co pociąga za sobą występowanie różnych chorób w populacji coraz młodszych osób. Po trzecie wpływa na zanik relacji społecznych, które są źródłem wsparcia i podstawowym czynnikiem zabezpieczającym przed problemami psychologicznymi i emocjonalnymi. Wśród najczęstszych przyczyn zgonów mieszkańców Krakowa na pierwszym miejscu znajdują się choroby układu krążenia (odpowiadają za 48 % zgonów), a podstawową przyczyną tej grupy chorób jest brak aktywności i siedzący tryb życia. (źródło – Raport o zdrowiu mieszkańców miasta Krakowa i jego uwarunkowaniach).

Uważamy, że kształtowanie postawy pro zdrowotnej od najmłodszych lat zapewni zmianę trybu życia co przełoży się na mniejszą liczbę zachorowań lepsze samopoczucie i lepsza jakość życia. Jeździectwo zapewnia szereg niekwestionowanych walorów związanych z pozytywnym wpływem na rozwój:

1. fizyczny:
 - a. regularne treningi pozytywnie wpływają na funkcjonowanie układu krążenia, są najlepszą drogą do utrzymania dobrej kondycji i sprawności fizycznej
 - b. jazda konna jest doskonałym działaniem prewencyjnym w stosunku do wad m.in. postawy
 2. społeczny i emocjonalny: zajęcia jazdy konnej wpływają na rozwój w tych sferach poprzez możliwość nawiązywania pozytywnych relacji, uczą odpowiedzialności i samodzielności
- Jednocześnie propozycje kierowane do dzieci i młodzieży muszą być atrakcyjne i konkurencyjne w stosunku do modnych gier komputerowych i programów telewizyjnych.**

Jeździectwo jest ciekawym i oryginalnym sportem. Dodatkowo możliwość z takim zwierzęciem jak koń, rozwijanie pasji wspólnie z innymi uczestnikami, motywuje do kontynuowania treningów i rozwijania swoich umiejętności.

Celami zadania „Wakacyjna przygoda z koniem”, którego grupą docelową są dzieci i młodzież, jest :

- podniesienie sprawności fizycznej wśród uczestników projektu
- podniesienie rozwoju emocjonalnego wśród dzieci i młodzieży
- zwiększenie rozwoju więzi społecznych wśród dzieci i młodzieży
- wykształcenie postawy odpowiedzialności
- zwiększenie umiejętności pokonywania barier wśród dzieci i młodzieży
- zwiększenie zainteresowania jeździectwem jako formą rekreacji
- zwiększenie liczby osób umiejących jeździć konno i aktywnie wypoczywających w ten sposób
- zwiększenie wiedzy na temat jeździectwa.

Jeździectwo, oprócz wielu niekwestionowanych walorów związanych z pozytywnym wpływem na rozwój fizyczny dzieci i młodzieży, wywiera wpływ również na rozwój psychiczny i społeczny. Wśród niezwykle istotnych potrzeb psychologicznych młodych ludzi można wymienić m.in. potrzebę przynależności do grupy, poczucia własnej wartości czy kompetencji po przez nabyte umiejętności i wiedzę. Nasze zajęcia odpowiadają na te potrzeby dając możliwość nawiązywania pozytywnych relacji, ucząc odpowiedzialności i samodzielności, kształtując takie cechy charakteru jak stanowczość, odwaga czy samokontrola. W okresie dojrzewania szczególnie ważne jest tworzenie się więzi społecznych, co najskuteczniej zapobiega powstawaniu patologii. Jeździectwo jest źródłem satysfakcji i doskonałym sposobem na oderwanie się od trosk i stresów życia codziennego. Jazda konna pozwala na stymulację rozwoju psychoruchowego, w tym: poprawę koordynacji wzrokowo-ruchowej, orientacji przestrzennej, spostrzegawczość, ćwiczy zręczność, szybkość reakcji czy refleks. Ponadto jazda konna wpływa na korekcję wad postawy oraz skolioz. Prawidłowy rozwój zależy od harmonijnego wspierania wszystkich tych aspektów, a jeździectwo przez swoją wszechstronność oddziaływania doskonale pomaga osiągnąć ten cel.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedstawiona oferta skierowana jest do dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w Krakowie w okresie wakacji letnich. Skierowana jest do tych, którzy chcą zdobyć nowe umiejętności i poszerzyć swoją wiedzę. Zajęcia dostosowane są do różnych grup wiekowych i posiadanych umiejętności :

1. dzieci w wieku poniżej 10 lat – sekcja dziecięca
2. dzieci i młodzież powyżej 10 roku życia:
 - nauka jazdy konnej – szkółka jeździecka
 - zajęcia jeździeckie dla zaawansowanych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Przeprowadzenie w okresie realizacji zadania 465 godzin zajęć rekreacji konnej wg ustalonego harmonogramu zajęć.
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie rekreacyjnych zawodów jeździeckich.
3. W stosunku do uczestników :
 - a. Poprawa kondycji fizycznej uczestników.
 - b. Poprawa rozwoju psychicznego.
 - c. Wyrobienie nawyku aktywnego spędzenia wolnego czasu.
 - d. Kontynuacja zajęć jeździeckich przez uczestników zajęć.

W wyniku prowadzonych działań zadanie będzie miało wpływ na kształtowanie postaw prospołecznych, takich jak odpowiedzialność, umiejętność współpracy w grupie rówieśniczej oraz międzypokoleniowej (dzieci i młodzież uczestnicząca w zajęciach pomaga i opiekuje się młodszymi stażem jeździeckim), poszanowanie innych istot (opieka nad końmi kształtuje postawy opiekuńcze). Istotnym rezultatem będzie praca nad sobą uczestników – opanowanie emocji agresywnych, wyciszenie, nabranie pewności siebie w podejmowanych działaniach, uzewnętrznienie emocji pozytywnych (dobro, opiekuńczość, poszanowanie drugiej istoty). Przebywanie na terenie ośrodka w sąsiedztwie koni wiąże się z koniecznością przestrzegania regulaminu i uczy dzieci i młodzież podporządkowania się obowiązującym zasadom. Wyżnym czynnikiem wychowawczym jest też obowiązywanie na terenie całego obiektu zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych substancji uzależniających. Imprezy organizowane na terenie ośrodka są bezalkoholowe, co pokazuje dzieciom i młodzieży, że można spędzać dobrze i przyjemnie czas bez stosowania używek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego :

ośrodek jeździecki Ogniska TKKF „Przyjaciel Konika” – Kraków, Fort 49 ¼ „Grębałów”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Działania informacyjne w formie plakatów , ogłoszenia na stronie internetowej. Realizacja w czerwcu 2014.
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie rekreacyjnych zawodów jeździeckich. Realizacja – czerwiec 2014
3. Realizacja zajęć w różnych grupach ćwiczeniowych wg tygodniowego harmonogramu zajęć.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.06.2014 do 31.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania informacyjne	od 05 czerwca 2014	
2. Realizacja codziennych zajęć : a. grup początkujących	30.06.2014 – 13.07.2014 15.07.2014 – 29.07.2014 01.08.2014 – 14.08.2014 17.08.2014 – 30.08.2014	całość realizacji : Ognisko TKKF „Przyjaciel Konika”
b. sekcji dziecięcej	05.06.2014 – 31.08.2014	
c. grupy zawansowane	05.06.2014 – 31.08.2014	
3. Rekreacyjne zawody jeździeckie	15.06.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

1. Realizacja 465 godzin zajęć . Weryfikacja poprzez prowadzony dziennik zajęć.
2. Przeprowadzenie rekreacyjnych zawodów jeździeckich. Weryfikacja – ogłoszone wyniki.
2. W stosunku do uczestników :
 - a. Poprawa kondycji fizycznej uczestników.
 - b. Poprawa rozwoju psychicznego.
 - c. WYROBIENIE nawyku aktywnego spędzenia wolnego czasu.
 - d. Kontynuacja zajęć jeździeckich przez uczestników zajęć.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1)koszty osobowe – wynagrodzenie instruktora rekreacji konnej, umowa-zlecenie 2) wykładowca zajęć teoretycznych 3)utrzymanie 8 koni (pasze, weterynaria, podkuwnictwo) – średnio x miesiąc 4)ubezpieczenie NNW uczestników – polisa (w części na 3 miesiące) 5)opieka nad końmi – 600 godz x 3 m-ce – wolontariat 6) nagrody , upominki – oraz poczęstunek - zawody	3	2600,00	m-c	7800,00	5000,00	2800,00	0,00
		8	200,00	wykład	1600,00	0,00	0,00	1600,00
		3	3200,00	m-c	9600,00	5000,00	4600,00	0,00
		1	640,00	polisa	640,00	0,00	640,00	0,00
		1800	12,00	godzina	21600,00	0,00	0,00	21600,00
		1	1000,00	zawody	1000,00	0,00	1000,00	0,00
	RAZEM część I				42240,00	10000,00	9040,00	23200,00

II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) media (prąd, woda, wywóz nieczystości) średnio x miesiąc 2) telekomunikacja średnio x miesiąc 3) poligrafia RAZEM część II							
		3	550,00	miesiąc	1650,00	0,00	1650,00	0,00
		3	100,00	miesiąc	300,00	0,00	300,00	0,00
		1	100,00	komplet	100,00	0,00	100,00	0,00
					2050,00	0,00	2050,00	0,00
IV.	Ogółem:				44290,00	10000,00	11090,00	23200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	22,58 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	11090,00 zł	25,04 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	23200,00 zł	52,38 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	44290,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedstawiony kosztorys został opracowany w oparciu o dotychczasowe 25 - letnie doświadczenia i ponoszone koszty uwzględniające specyfikę profilu zajęć – jeździectwo.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Guzdek Karolina – instruktor rekreacji konnej
2. Peschak Alicja – instruktor rekreacji konnej
3. Peschak Bogumił – instruktor – wolontariat

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład rzeczowy : ośrodek jeździecki Ogniska TKKF „Przyjaciel Konika” – 4,5 ha teren, infrastruktura – dwie otwarte ujeżdżalnie, 1 kryta ujeżdżalnia , stajnia, pomieszczenia socjalne (szatnie, sanitariaty), magazyny, 10 koni, sprzęt jeździecki, samochód dostawczy i przyczepa.
Wartość wkładu rzeczowego – 728000 zł
Obiekty sportowe : ośrodek jeździecki wg opisu jw
Sprzęt sportowy : sprzęt jeździecki
Środki transportu : samochód + przyczepa do przewozu koni
Lokale użytkowe : nie dotyczy
Inne : konie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W latach 1992 – 2013 współpraca z Gminą Kraków w ramach realizacja zadania „Aktywny Kraków”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ognisko TKKF "Przyjaciel Konika"
Fort 49 1/4 "Grębałów"
30-969 Kraków 28, skr.poczt. 87
tel.(012) 645-46-16
0-604-077-669

PREZES
Ogniska TKKF „PRZYJACIEL KONIKA“
Bogumił Peschak
mgr inż. Bogumił Peschak

SKARBNIK
Ogniska TKKF "Przyjaciel Konika"
Joanna Pułata
Joanna Pułata

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 02 kwietnia 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	wpiętno	
	dnia <i>04.04.2014</i>	
	podpis <i>[Signature]</i>	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.