

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Krakowskie regionalne zawody w skokach przez przeszkody
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30 kwietnia 2014r. do 30 czerwca 2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

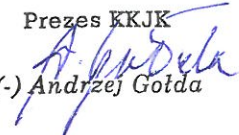
PRZEZ

Gminą Miejską Kraków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Art. 19a

KRAKOWSKI KLUB JAZDY KONNEJ
30-382 Kraków, ul. Koblerzyńska 175
NIP 944 116 56 11
REGON 351482174

Prezes KKJK

(-) Andrzej Gołda

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KRAKOWSKI KLUB JAZDY KONNEJ (KKJK)**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
 kościelna osoba prawna
 spółdzielnia socjalna
- fundacja
 kościelna jednostka organizacyjna
 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000051943**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **KRS 12.10.2001r**

5) nr NIP: **9441165611**

nr REGON: **351482174**

6) adres:

miejsce: **KRAKÓW** ul.: **KOBIERZYŃSKA 175**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Podgórze**
gmina: **KRAKÓW** powiat:⁸⁾ **M. KRAKÓW**
województwo: **MAŁOPOLSKIE** kod pocztowy: **30-382** poczta: **KRAKÓW**

7) tel.: **12 262 14 18**

faks: **12 262 14 18**

e-mail: kkjk@kkjk.pl

[http:// www.kkjk.pl](http://www.kkjk.pl)

8) numer rachunku bankowego: **29 85910007 0020 0000 1209 0001**

nazwa banku: **KRAKOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Pan **Andrzej Gołda** – Prezes KKJK

b) Pani **Joanna Monika Różańska** – Skarbnik KKJK

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KRAKOWSKI KLUB JAZDY KONNEJ KRAKÓW UL. KOBIERZYŃSKA 175, tel.122621418

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Pan Andrzej Gołda – Prezes KKJK – 12 262 14 18

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: krzewienie, rozwój i popularyzacja sportu jeździeckiego oraz rekreacja i rehabilitacja ruchowa poprzez organizację szkoleń i dni otwartych dla dzieci i młodzieży, w trakcie których prowadzone są wykłady z zakresu jazdy konnej, obsługi i pielęgnacji konia, oraz zajęcia praktyczne w zakresie jazdy konnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Szkolenie koni dla zawodników KKJK oraz przygotowywanie koni dla osób z grupy rekreacyjnej, rekreacja.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zawody o randze regionalnej są rozgrywane przez 3 kolejne dni (piątek-sobota-niedziela) wg aktualnego Regulaminu Zawodów Krajowych i innych regulaminów.

We wszystkich rundach lub konkursach Zawodów Regionalnych udział mogą brać: Młodszy Juniorzy – 12-15 lat; Juniorzy 16 -18 lat, Starsi Juniorzy-18-20 lat i Seniorzy 21 lat i więcej. Decyduje zgłoszenie się na listach startowych.

Charakterystyka Zawodów Regionalnych:

Zawody Regionalne są niżej uplasowane względem Zawodów Ogólnopolskich w hierarchii ważności oraz stopnia trudności oraz rangi zawodów hipicznych, jednakże rozgrywane wg tych samych przepisów pełnią ważną rolę współzawodnictwa i szkolenia zawodników i koni z mniejszym doświadczeniem.

W zawodach tych każdy rozegrany konkurs traktowany jest oddzielnie, liczy się indywidualny wynik zawodnika, nie ma kwalifikacji i finałów (chyba, że propozycje stanowią inaczej), a zwycięzca jest znany bezpośrednio po ukończeniu konkursu przez ostatnią parę (jeździec-koń).

W pierwszym dniu zawodów odbędą się 3 następujące konkursy:

klasy L - 100 cm – zwykły – art. 238.2.1 (Przepisy Dyscypliny Skoków)

klasy P - 110 cm – zwykły – art. 238.2.1 (Przepisy Dyscypliny Skoków)

klasy N - 120 cm – zwykły – art. 238.2.1 (Przepisy Dyscypliny Skoków)

W drugim dniu zawodów odbędą się 3 następujące konkursy:

klasy L - 100 cm – dwufazowy – art. 274.5.3 (Przepisy Dyscypliny Skoków)

klasy P - 110 cm – dwufazowy – art. 274.5.5 (Przepisy Dyscypliny Skoków)

klasy N - 120 cm – dwufazowy – art. 274.5.3 (Przepisy Dyscypliny Skoków)

W trzecim dniu zawodów odbędą się 3 następujące konkursy:
klasy L1 - 105 cm – zwykły – art. 238.2.1 (Przepisy Dyscypliny Skoków)
klasy P1 - 115 cm – z jokerem – art. 269.5 (Przepisy Dyscypliny Skoków)
klasy N1 - 125 cm – szybkości – art. 239 (Przepisy Dyscypliny Skoków)

Przewidywane ilości zawodników w zawodach regionalnych:

konkurs klasy L/L1 – 50
konkurs klasy P/P1 – 25
konkurs klasy N/N1 – 25

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Każde zawody jeździeckie umożliwiają rywalizację sportową najlepszym jeźdźcom i najlepszym koniom z całej Małopolski i innych regionów na krakowskim hipodromie przy ul. Kobierzyńskiej i nawiązują do tradycji jeździectwa w Polsce, które było domeną wojska polskiego. Czas trwania zawodów jest nawiązaniem do historii i przypomnieniem wspaniałych kart żołnierza wojska polskiego w jeździectwie na polu bitwy i na hipodromie sportowym czy w edukacji młodzieży. Przygotowanie szkoleniowe jeźdźców i koni oraz zorganizowanie zawodów regionalnych z udziałem sędziów Polskiego Związku Jeździeckiego, gwarantujących wysoki poziom, to doskonała promocja jeździectwa i miasta Krakowa w skali regionu jak i kraju. Każdy zawodnik musi dysponować co najmniej jednym koniem. Zawodnicy biorący udział w zawodach dysponują co najmniej 2 końmi, z których każdy jest odrębnie oceniany. Zapotrzebowanie na uprawianie jeździectwa wśród dzieci i młodzieży jest duże, ta dyscyplina sportowa zyskuje coraz więcej sympatyków, Stąd wspieranie takich wydarzeń sportowych to inwestycja w rozwój obywatela, odpowiedzialnego i aktywnego sportowo. KKJK aktywnie organizuje czas wolny mieszkańcom Krakowa i ich gościom, poprzez zapewnienie dużej dawki emocji sportowych oraz możliwości kultywowania tradycji historycznych. Równie ważna jest także promocja i popularyzacja jeździectwa, a tym samym edukacja sportowa. Jeździectwo uczy poczucia odpowiedzialności, pozytywnego stosunku do zwierząt oraz wrażliwości i zdrowego współzawodnictwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Krakowa i regionu Małopolski, młodzież, sympatycy i zwolennicy jeździectwa. Zawodnicy/jeźdźcy z Krakowa, Małopolski i innych regionów,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- upowszechnianie kultury fizycznej i promocja aktywnego trybu życia,
- popularyzacja jeździectwa, jako element ogólnorozwojowy, edukacyjny,
- zapewnienie rywalizacji sportowej na najwyższym poziomie poprzez udział najlepszych jeźdźców i najlepszych koni z regionu.
- przypomnienie historii i nawiązanie do tradycji jeździectwa polskiego,,
- promocja zawodów jeździeckich i ponadczasowych relacji między koniem a człowiekiem,
- kształtowanie postaw wymuszających kontrolę nad emocjami, towarzyszącymi jednocześnie zawodnikom, koniom i widzom.
- promocja miasta Krakowa i regionu jako społeczności kultywującej zarówno sport, jak i tradycje, w skali regionalnej jak i krajowej.

Sposoby realizacji:

- organizacja zawodów, zapewnienie odpowiedniej obsługi organizacyjnej, rangi i bezpieczeństwa wszystkich uczestników,
- zaangażowanie i zaprezentowanie się najlepszych małopolskich jeźdźców i sędziów,
- specjalnie opracowane i przegotowane materiały promocyjno-edukacyjne nt. patrona Klubu, mjr A. Królikiewicza,
- informacja w mediach: prasa, radio, TV, Internet, o zawodach i patronach zawodów,
- wystąpienia honorowych patronów zawodów,
- imprezy edukacyjno-rozwojowe towarzyszące zawodom (tj. Konkursy, gry, prelekcje)
- zapewnienie na zawodach miejsca/stanowiska informacyjno-promocyjnego, Miasta Krakowa, Województwa Małopolskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

HIPODROM Krakowskiego Klubu Jazdy Konnej; KRAKÓW UL. KOBIERZYŃSKA 175

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Utworzenie i prowadzenie biura ds. Obsługi zawodów,
2. Opracowanie szczegółowego regulaminu i warunków uczestnictwa w zawodach (w tym zapewnienie odpowiedniej obsługi i bezpieczeństwa uczestników),
3. Pozyskanie partnerów medialnych imprezy,
4. Zaproszenie dla uczestników zawodów oraz oficjalnych gości,
5. Promocja i reklama zawodów, w tym przygotowanie specjalnej publikacji.
6. Zatrudnienie każdorazowo sędziów i obsługi toru (wchodzą w skład biura), organizacja zakwaterowania dla uczestników i wyżywienia w trakcie zawodów.
7. Przygotowanie i zakup puli nagród (m.in. drobnego sprzętu sportowego, dyplomów, wyróżnień)
8. Przygotowanie obiektu do zawodów, zakupy uzupełniające wyposażenia hipodromu,
9. Organizacja imprez towarzyszących zawodom (konkursy, prelekcje)
10. Przeprowadzenie Zawodów Regionalnych: 09 -11.05.2014,
11. Komunikaty końcowe, każdorazowe podsumowanie zawodów.
12. Podsumowanie i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.04.2014 do 30.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Utworzenie i prowadzenie Biura ds. Obsługi Zawodów.	30.04.- 2.05.	Krakowski Klub Jazdy Konnej
2. Opracowanie szczegółowego regulaminu i warunków uczestnictwa w zawodach. W tym zapewnienie bezpieczeństwa	30.04- 1.05	Krakowski Klub Jazdy Konnej
3. Pozyskanie partnerów medialnych imprezy.	30.04- 5.05.	Krakowski Klub Jazdy Konnej
4. Przygotowanie i publikacja zaproszeń dla uczestników zawodów oraz oficjalnych gości .	30.04.- 5.05	Krakowski Klub Jazdy Konnej
5. Promocja i reklama zawodów, w tym przygotowanie publikacji.	3.05 - 09.05	Krakowski Klub Jazdy Konnej
6. Zatrudnienie sędziów i obsługi toru(wchodzą w skład biura)	6.05-09.05	Krakowski Klub Jazdy Konnej
7. Organizacja wyżywienia i zakwaterowania dla sędziów i obsługi	2.05- 6.05	Krakowski Klub Jazdy Konnej
8. Zapewnienie puli nagród-przygotowanie i zakup nagród.	2.05-08.05	Krakowski Klub Jazdy Konnej
9. Przygotowanie obiektu.	04.05-09.05	Krakowski Klub Jazdy Konnej
10. Organizacja imprez i wydarzeń towarzyszących zawodom.	30.04-09.05	Krakowski Klub Jazdy Konnej
11. Przeprowadzenie głównych zawodów.	09.05-11.05	Krakowski Klub Jazdy Konnej
12. Zakończenie zawodów, rozdanie nagród	11.05.2014	Krakowski Klub Jazdy Konnej
13. Komunikaty końcowe.	12.05.2014	Krakowski Klub Jazdy Konnej
14. Podsumowanie i dokonanie płatności.	13.05-30.06.2014.	Krakowski Klub Jazdy Konnej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Popularyzacja jeździectwa i krzewienie kultury fizycznej i sportu.

KRAKOWSKI KLUB JAZDY KONNEJ
30-382 Kraków, ul. Kobierzyńska 175
NIP 944 116 56 11
REGON 351482174

Prezes KKJK
A. Jankowski
(-) *Andrzej Gołda*

Krakowski Klub Jazdy Konnej
SKARBNIK
Joanna Bózańska

7
A. J.

- możliwość rywalizacji sportowej z najlepszymi jeźdźcami, sprawdzenie swoich umiejętności w konfrontacji z czołówką jeźdźców.
- rozszerzanie i utrwalanie procesu integracyjnego i współpracy między różnymi grupami rówieśniczymi.
- sposób na spędzanie wolnego czasu w gronie ludzi z pasją.
- wzrost świadomości potrzeby zdrowego trybu życia w otoczeniu natury poprzez propagowanie tej formy aktywności,
- zorganizowanie czasu wolnego młodzieży, młodych ludzi, wpływa na ich prawidłowy rozwój i zapobieganie patologiom,
- promocja Miasta i Gminy Kraków w aspekcie regionalnym i ogólnopolskim.
- zwiększenie ilości sympatyków sportu jeździeckiego i osób jeżdżących konno, uznanie sportu jeździeckiego za sport narodowy Polaków.
- możliwość zapoznania się z wybitną postacią patrona zawodów (Memoriał), kultywowanie tradycji jeździeckich poprzez czynne i bierne uczestnictwo w zawodach hippicznych,
- jednoczenie różnych grup społecznych poprzez kibicowanie w trakcie i po zawodach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KKJK ¹⁹⁾ : 1. Biuro ds. Obsługi zawodów – Obsługa parkuru 1.1. Gospodarz toru (faktura) 1.2. obsługa parkuru. (um. o dzieło) 1.3 Techniczna obsługa toru (faktura) 1.4 Nagłośnienie (faktura) 1.4 Obsługa sędziowska (umowa o dzieło) 1.5. Speaker zawodów (umowa o dzieło) 1.6. Ochrona (faktura) 2. Opieka medyczna (faktura) 3. Opieka weterynaryjna (faktura) 4. Opieka kowalska (faktura) 5. Przygotowanie i utrzymanie parkuru (faktura) 6. Pula nagród 7. Trofea sportowe (flow, puchary) (rachunek) 8. Sanitariaty (wc) (faktura) 9. Wynajem namiotu (faktura) 10. Art. spożywcze (rachunek) 11. noclegi dla gości (faktura)							
	1.1. Gospodarz toru (faktura)	1	1 300	usługa	1 300	0	1 300	0
	1.2. obsługa parkuru. (um. o dzieło)	12	100	osoba	1200	0	1200	0
	1.3 Techniczna obsługa toru (faktura)	1	3 500	osoba	3 500	0	3 500	0
	1.4 Nagłośnienie (faktura)	1	300	usługa	300	300	0	0
	1.4 Obsługa sędziowska (umowa o dzieło)	6	440	osoba	2 640	0	2 640	0
	1.5. Speaker zawodów (umowa o dzieło)	3	100	osoba	300	300	0	0
	1.6. Ochrona (faktura)	1	1600	usługa	1 600	0	1 600	0
	2. Opieka medyczna (faktura)	1	3 000	usługa	3 000	0	3 000	0
	3. Opieka weterynaryjna (faktura)	1	1 600	usługa	1 600	1000	600	0
	4. Opieka kowalska (faktura)	1	500	usługa	500	500	0	0
	5. Przygotowanie i utrzymanie parkuru (faktura)	1	2 500	usługa	2 500	0	2 500	0
	6. Pula nagród	1	2 100	l. wypłat	2100	0	2 100	0
	7. Trofea sportowe (flow, puchary) (rachunek)	1	2 200	komplet	2 200	1 100	1 100	0
	8. Sanitariaty (wc) (faktura)	1	400	usługa	400	400	0	0
	9. Wynajem namiotu (faktura)	1	1 400	usługa	1 400	1 400	0	0
	10. Art. spożywcze (rachunek)	250	5	sztuka	1 250	800	450	0
	11. noclegi dla gości (faktura)	5	100	osoba	500	0	500	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KKJK ¹⁹⁾ : 1. Biuro ds. Obsługi zawodów: część administracyjna 1.1. kierownik admin. 1.2. księgowość 1.3. Specjalista ds. promocji (wolontariat)							
	1.1. kierownik admin.	1	500	osoba	500	0	0	500
	1.2. księgowość	1	500	osoba	500	500	0	0
	1.3. Specjalista ds. promocji (wolontariat)	1	600	osoba	600	0	0	600

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KKJK ¹⁹⁾ :							
	1. Art. Biurowe (faktura)	1	700	usługa	700	700	0	0
	2. Materiały promocyjne, (faktura)	1	6 000	usługa	6 000	0	6 000	0
	3. Przygotowanie wystawy rocznicowej promocyjno-edukacyjnej, projekt i druk banerów (faktura)	1	3 000	komplet	3 000	3 000	0	0
	4. Przeszkody – zakup - doposażenie parkuru (faktura)	1	3 000	komplet	3 000	3 000	0	0
IV	Ogółem:	X	X	X	37 590	10 000	26 490	1 100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	26,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9450 zł	25,1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	17040 zł	45,4 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2 500 zł	6,7 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	14 540 zł	38,7 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzsy i praca społeczna członków)	1 100 zł	2,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	37 590 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE	15 000	TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poszczególne pozycje w kolumnie ilość jednostek kosztorysu odpowiadają organizacji zawodów regionalnych. Pula nagród dotyczy zawodów regionalnych,

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ANDRZEJ GOŁDA – PREZES KKJK, TRENER NR 12/63, ORGANIZOWAŁ WIELE ZAWODÓW JEŹDZIECKIEJ RÓŻNEJ RANGI,
 JERZY SZUMILAS – WIELOLETNI CZŁONEK I PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ W KKJK, WSPÓLORGANIZOWAŁ WIELE ZAWODÓW JEŹDZIECKICH W KKJK, SĘDZIA PZJ
 BOŻENA BOSIACKA – KSIĘGOWOŚĆ (WIELOLETNIE DOŚWIADCZENIE W FINANSACH I KSIĘGOWOŚCI)
 ADAM ROLIŃSKI – PROMOCJA (DOŚWIADCZENIE WIELOLETNIE W ZAKRESIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNO-EDUKACYJNYCH)
 KRZYSZTOF BOCHENEK – (WIELOLETNIE DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DZIAŁAŃ ORGANIZACYJNYCH I PROMOCYJNYCH)
 MONIKA SKIBA – (DOŚWIADCZENIE WIELOLETNIE W ZAKRESIE ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI)
 SĘDZIOWIE - EKIPA WYSOKIEJ KLASY I DOŚWIADCZONYCH SĘDZIÓW, KTÓRZY POSIADAJĄ LICENCJE PZJ I/LUB MZJ.
 KADRA OBSŁUGUJĄCA PARKUR I PRACOWNICY FIZYCZNI BĘDĄ POZYSKANI Z OSÓB DOTYCHCZAS WSPÓŁPRACUJĄCYCH PRZY PODOBNYCH IMPREZACH Z KKJK, TAK WIĘC POSIADAJĄCY ODPOWIEDNIĄ WIEDZĘ, DOŚWIADCZENIE I UMIEJĘTNOŚCI.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NAWIERZCHNIA PIASZCZYSTA O WYMIARACH 80X100
 TOR PRZESZKÓD: OK. 24 KOMPLETÓW PRZESZKÓD, WYMAGANE DOPOSAŻENIE.
 ROZPRĘŻALNIA:
 NAWIERZCHNIA PIASZCZYSTA O WYMIARACH 40X80,
 STAJNIE I MAGAZYNY DLA PASZY,
 POMIESZCZENIA GOSPODARCZE DO PRZECHOWYWANIA SPRZĘTU JEŹDZIECKIEGO,

POMIESZCZENIA DLA SĘDZIÓW I POMIESZCZENIA DLA BIURA ZAWODÓW,
ZAPLECZE GAWSTRONOMICZNE,
TRYBUNY DLA PUBLICZNOŚCI,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1-ZR 14.04-15.04.2012 ZR – Zawody Regionalne
2-ZR.28.04.-29.04.2012
3-ZO.11.05.-13.05.2012 – Memoriał mjr. A. Królikiewicza ZO-Zawody Ogólnopolskie
4-ZO.16.06-17.06.2012 – Eliminacje Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży
5-ZR.28.07-29.07.2012
6.ZR.11.08-12.08.2012
7- ZO 01.09-02.09.2012 Mistrzostwa Polski LZS
8. ZR 13.10.-14.10.2012
9. ZR 13.04 – 14.04.2013
10. ZR 4.05 – 5.05.2013
11. ZO 17.05. – 19.05.2013 XL Memoriał mjr. A. Królikiewicza - >Urząd Marszałkowski WM
12. ZO 28.06 – 30.06.2013 eliminacje Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży -> Gmina Kraków
13. ZR 10.08 – 11.08.2013
14 ZR24.08. – 25.08.2013
15 ZO 13.09. – 15.09.2013 Mistrzostwa Polski LZS -> Gmina Kraków
16. ZR 18.10. – 20.10.2013
17. ZR 5.04 – 6.04.2014

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

- których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KRAKOWSKI KLUB JAZDY KONNEJ
30-382 Kraków, ul. Koblerzyńska 175
NIP 944 116 56 11
REGON 351482174

Prezes KKJK
A. Gołda
(-) Andrzej Gołda

Krakowski Klub Jazdy Konnej
SKARBNIK
Joanna Różańska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereńców¹⁾)

Data: 16 kwietnia 2014

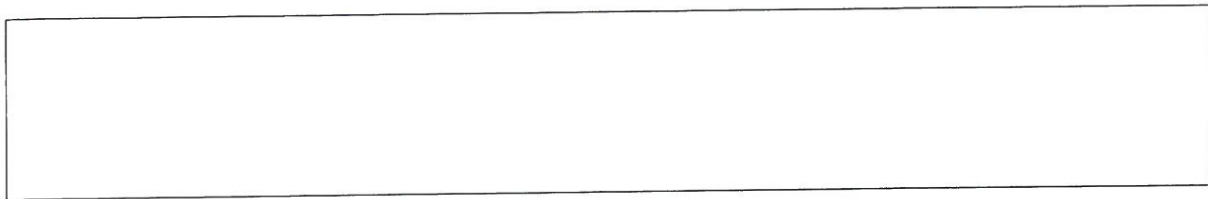
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	Wpłynęło dnia 12.04.2014 podpis <i>SP</i>
--------------------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.