

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Działalność na rzecz mniejszości narodowych
(Art. 4.1. pkt 4).
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(Art. 4.1. pkt 17).
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(Art. 4.1. pkt 10).
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wielokulturowy turniej piłkarski - Etnoliga

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.05.2014 do 06.06.2014

W FORMIE ~~WSPIERANIA/POWIERZENIA¹⁾~~ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
WRAZ Z WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 2885,00 ZŁ

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja dla Wolności

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000224819

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.12.2004

5) nr NIP: 113-25-31-901 .nr REGON: 140021410

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Mokotowska 50/10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:..... powiat:⁸⁾

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 00-543 poczta: Warszawa

7) tel.: 22-398-14-46 faks: 22-398-75-15

e-mail: . info@fundacjadlawolnosc.org http://www.fundacjadlawolnosc.org

8) numer rachunku bankowego: 21 2130 0004 2001 0456 9679 0002

nazwa banku: Volkswagen Bank Polska S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Krzysztof Jarymowicz

b) Antoni Adamowicz

c) Dora Montagna

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Krzysztof Jarymowicz, tel. 502-070-701, k.jarymowicz@gmail.com

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Organizacja i wsparcie kampanii informacyjnych oraz manifestacji publicznych, a także wypowiedanie się w sprawach publicznych.

- Organizacja i wsparcie debat, seminariów, warsztatów, konferencji, zjazdów, badań, laboratoriów, wystaw, zawodów sportowych oraz innych podobnych inicjatyw.

-Wydawanie materiałów informacyjno-promocyjnych i edukacyjno-szkoleniowych.

- Organizacja i promocja wolontariatu.

- Przyznawanie nagród i wyróżnień.

- Współpraca z organizacjami pozarządowymi, władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu oraz innymi instytucjami i osobami zainteresowanymi realizacją celów Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizacja i wsparcie debat, seminariów, warsztatów, konferencji, zjazdów, badań, laboratoriów, wystaw, zawodów sportowych oraz innych podobnych inicjatyw.

Wydawanie materiałów informacyjno-promocyjnych i edukacyjno-szkoleniowych.

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Etnoliga to inicjatywa Fundacji dla Wolności, której celem jest integracja różnych krakowskich środowisk poprzez wspólną aktywność sportową i kulturalną. Turniej wzorowany będzie na projekcie warszawskiej Etnoligii. W jej ramach, co roku kilkaset osób o różnym statusie społecznym, wieku, płci i pochodzeniu etnicznym uczestniczy w turniejach, kursach doszkalających i warsztatach. Osią projektu jest organizowana od 2005 r. liga piłki nożnej, która zwraca uwagę opinii publicznej na problem rasizmu oraz seksizmu w sporcie, a także promuje pozytywne wzory zachowań kibiców.

W krakowskim turnieju wystartuje 6-10 wielokulturowych drużyn, każda złożona z Polaków i cudzoziemców, kobiet i mężczyzn – w sumie ok. 100 osób.

Założeniem turnieju jest również przygotowanie gruntu pod późniejszą działalność Etnoligii, czyli utworzenie – na wzór warszawski – cyklicznych rozgrywek piłkarskich. Majowe zawody stworzą okazję do pierwszego spotkania beneficjentów inicjatywy, umożliwią wstępną rekrutację uczestników i określą kierunki późniejszych działań.

Turniej rozegrany będzie w sobotę 31.05 na boisku klubu sportowego AWF Kraków przy ul. Śniadeckich 12.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Polsce oficjalnie przebywa ok. 100 tys. cudzoziemców (nieoficjalnie kilkaset tysięcy), w tym duża liczba w Krakowie. Dla dobra ogółu społeczeństwa konieczna jest ich głębsza integracja z Polakami oraz pomiędzy nimi samymi (migranci stanowią zróżnicowane grupy). Najważniejsze wyzwania w procesie ich integracji:

- wzrost liczby migrantów tymczasowych,
- bariery prawne (np. nielegalny pobyt), kulturowo-językowe i psychologiczne (pasywność, dysfunkcyjne środowisko, itp.),
- trudne warunki socjalne (dotyczy przede wszystkim uchodźców), problemy z podjęciem pracy,
- ambiwalentny stosunek wielu Polaków do migrantów (dotyczy przede wszystkim przybyszów z byłego ZSRR)
- duża liczba incydentów ksenofobicznych i aktów dyskryminacji, w szczególności antysemitki zachowania kibiców.
- niedostatki programów integracyjnych, w szczególności ułatwiających cudzoziemcom dostęp do kultury

oraz sportu, a zarazem podnoszących świadomość społeczeństwa przyjmującego.

Etnoliga ma na celu zaangażowanie różnych grup cudzoziemców i społeczności lokalnej. Opiera się na wspólnej pasji do piłki nożnej – najbardziej popularnego i egalitarnego sportu na świecie – przez co stwarza naturalne warunki do integracji. Pomaga zmniejszyć bariery językowe, kulturowe i psychologiczne. Dodatkowo, promuje pozytywne postawy wśród kibiców i zwraca uwagę szerszej publiczności na problem dyskryminacji.

Wybrana bibliografia:

Sąsiedzi czy intruzi? O dyskryminacji cudzoziemców w Polsce, red. Witold Klaus, Warszawa: Stowarzyszenie Interwencji Prawnej 2010.

Uchodźcy w Polsce. Kulturowo-prawne bariery w procesie adaptacji, red. Aleksandra Gutkowska, Warszawa: Stowarzyszenie Interwencji Prawnej 2007.

Brunatna Księga 2011-2012, red. Marcin Komak, Warszawa: Stowarzyszenie NIGDY WIĘCEJ 2013.

Funkcjonowanie i skuteczność Indywidualnych Programów Integracyjnych. Raport z badania pilotażowego, Maciej Ząbek, Warszawa: IEiAK UW 2010.

Roczna informacja statystyczna za rok 2012, Urząd do Spraw Cudzoziemców, www.udsc.gov.pl.

Przestrzeganie praw cudzoziemców w Polsce, red. Paweł Dąbrowski, Maciej Duszczyk, „Biuletyn Rzecznika Praw Obywatelskich 2012, Nr 11

Hateful. Monitoring Racism, Discrimination and Hate Crime in Polish and Ukrainian Football, East Europe Monitoring Center, Warsaw-Kiev-London 2011, [25.05.2013]

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentem projektu może zostać każda osoba, która ukończyła 16 lat i czuje się związana z Krakowem. Rekrutacja będzie skierowana w szczególności do następujących grup:

1. **Cudzoziemcy z całego Krakowa:** migranci czasowi (zarobkowi, studenci), uchodźcy i osoby objęte innymi formami ochrony, pozostali – w sumie ok. 30 narodowości z całego świata.
2. **Kobiety:** Promowanie kobiecego futbolu jest jednym z priorytetów Etnologii. Duży nacisk zostanie położony na promowanie uczestnictwa drużyn kobiecych i mieszanych.
3. Kibice piłki nożnej.

Udział weźmie łącznie około 100 osób powyżej 16. roku życia, w tym znaczna część cudzoziemców. Spodziewanych jest ok. 200 beneficjentów pośrednich – kibiców, w tym dzieci. Od beneficjentów nie będą pobierane żadne opłaty.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie wzajemnej znajomości i intensywności kontaktów pomiędzy różnymi środowiskami krakowian; wzrost integracji społecznej.
2. Zwiększenie zainteresowania i świadomości krakowian problemem dyskryminacji w sporcie; promocja wiedzy i dobrych praktyk z dziedziny przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
3. Organizacja czasu wolnego; poprawa stanu zdrowia uczestników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Boisko AWF Kraków przy ulicy Śniadeckich 12.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Rekrutacja:

- **wspólna akcja informacyjna wraz ze Stowarzyszeniem Promocji Wielokulturowości Interkulturalni pl:** informacje na stronie internetowej Stowarzyszenia, wykorzystanie szerokiej bazy kontaktów organizacji, która od 2010 roku z powodzeniem realizuje projekty mające na celu rozwój otwartego i wielokulturowego społeczeństwa.
- **rozwieszenie plakatów i wizyty informacyjne** koordynatora oraz wolontariuszy w klubokawiarniach, ośrodku kultury czy punktach handlowych obsługiwanych przez cudzoziemców na terenie całego Krakowa.
- **informacje na stronach internetowych** www.etnoliga.org i www.facebook.com/etnoliga (ok. 1 tys. użytkowników),
- **mailing do organizacji zrzeszających członków mniejszości etnicznych, narodowych i seksualnych** zamieszkujących Kraków oraz do lokalnych i ogólnokrajowych mediów.

Zgłoszenia (indywidualne i drużynowe) odbywać się będą poprzez **formularz na stronie internetowej**. Szczegóły dotyczące projektu uczestnicy poznają na **spotkaniu organizacyjnym** przed początkiem rozgrywek.

Turniej:

Zespoły losowo podzielone zostaną na grupy (ilość grup i drużyn w grupie zależna od liczby zgłoszonych zespołów). Najlepsze drużyny z każdej z grup przejdą do dalszej części turnieju tworząc drabinkę turniejową (ćwierćfinał, półfinał, finał). Turniej rozpocznie się o godzinie 10 rano i potrwa do godziny 18.

Wraz z partnerami projektu, podczas trwania turnieju zorganizujemy **koncert** muzyczny. Ponadto, zespoły będą miały okazję do autoprezentacji - opowiedzenia o swoim kraju pochodzenia, historii drużyny czy biografii poszczególnych zawodników.

Turniej będzie **otwarty dla publiczności**. Ponieważ zakładamy, że wielu uczestników Etnoligi przyjdzie z dziećmi, animator przygotuje **dla najmłodszych kibiców zestaw gier i zabaw ogólnorozwojowych**, a wolontariusze zaopiekują się nimi w kąciku plastycznym.

Promocja:

1. Informacje w Internecie na stronach projektu i stronach oficjalnych partnerów.
2. Mailing do mediów lokalnych i ogólnopolskich.
3. 100 plakatów w wybranych miejscach w całym Krakowie.
4. Informacje w newsletterze międzynarodowego stowarzyszenia Football Against Racism in Europe, oficjalnego partnera UEFA, które zrzesza podobne do naszej inicjatywy w ponad 40 krajach (www.farenet.org).

Ewaluacja

Przedstawiciele wszystkich drużyn zostaną poproszeni o wskazanie mocnych i słabych stron projektu i będą dyskutować nad kształtem późniejszych działań związanych z organizacją regularnych rozgrywek piłkarskich. Koordynator sporządzi krótki **raport** podsumowujący skuteczność i adekwatność prowadzonych działań.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05.2014 do 6.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja	10.05.2014 – 15.05.2014	Oferent
2. Spotkanie organizacyjne	17.05.2014	Oferent
3. Turniej	31.05.2014	Oferent
4. Ewaluacja	31.05.2014 – 06.06.2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

1. Około 100 osób będzie miało okazję przebywać z osobami z innych środowisk i wspólnie angażować się w zajęcia sportowe i kulturowe. Dzięki temu zwiększy się liczba kontaktów pomiędzy różnymi środowiskami krakowian.
2. Poprzez akcję promocyjną i otwarty charakter projektu dotrzemy do co najmniej 100 bezpośrednich beneficjentów, 200 kibiców i 5 tys. fanów na facebooku. Dzięki temu zwiększymy zainteresowanie krakowiaków problemem dyskryminacji w sporcie i poszerzymy ich wiedzę na temat przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu (promocja dobrych praktyk).
3. Dodatkowe rezultaty: organizacja czasu wolnego uczestników, poprawa ich stanu zdrowia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji dla Wolności ¹⁹⁾ :							
	1) wynajem boiska	1	1200	dzień	1200	1200	0	0
	2) animator (porozumienie wolontariacie)	8	20	godz.	160	0	0	160
	3) wolontariusze (porozumienie wolontariacie)	50	5	godz.	250	0	0	250
	4) produkty spożywcze i woda	150	3	osoba	450	450	0	0
	5) piłki	5	70	szt.	350	350	0	0
	6) znaczniki	15	10	szt.	150	150	0	0
	7) materiały plastyczne dla	5	15	osoba	45	45	0	0

	dzieci							
	8) nagrody	3	80	osoba/ drużyna	240	240	0	0
	9) banery	2	100	szt.	200	200	0	0
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji dla Wolności ¹⁹⁾ :							
	1) koordynator	1	500	miesiąc	500	0	0	500
	2) czynsz i opłaty za biuro	1	520	miesiąc	520	0	520	0
	3) telefon	1	100	miesiąc	100	0	100	0
	4) księgowość	1	369	miesiąc	369	0	369	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji dla Wolności ¹⁹⁾ :							
	1) druk plakatów	100	2	szt.	200	200	0	0
IV.	Ogółem:				4784	2885	989	910

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 885,00 zł	60,31 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	989,00 zł	20,67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	910,00 zł	19,02 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4 784,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Kosztorys został przygotowany w oparciu o rzeczywiste stawki rynkowe oraz wysokość wydatków ponoszonych przez Oferenta przy realizacji podobnych działań sportowych i edukacyjnych tego lub podobnego typu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu:

Jakub Czupryński

historyk, loklny aktywista, prowadzi własną firmę genealogiczną, działa w Centrum Społeczności Żydowskiej JCC w Krakowie. Współzałożyciel amatorskich drużyn piłkarskich: Partyzanta Śródmieście (Kraków) oraz drużyny społeczności żydowskiej ŻKS Kraków. W 2006 założył pierwszą podgóorską społeczną ligę piłkarską - Podgóorską Ekstraklasę, która obecnie angażuje kilkaset grających osób z całego miasta.

Wolontariusze

Fundacja współpracuje ze stałym zespołem kilkunastu wolontariuszy wyselekcjonowanym wspólnie z EURO Wolontariat Polska, którzy zdobywali doświadczenie m.in. w trakcie EURO 2012. Wolontariusze będą odpowiedzialni za pomoc przy rekrutacji (rozstawianie plakatów, promocja na facebooku), organizacji rozgrywek, logistyce (zakupy, transport materiałów), a także za opiekę nad dziećmi (kąciek plastyczny) i dokumentację foto-wideo. Ponadto baza wolontariuszy związana ze Stowarzyszeniem Promocji Wielokulturowości Interkulturalni.PL, które będzie wspierać inicjatywę i liczące około 10 osób środowisko związane z amatorską drużyną piłkarską Partyzant Śródmieście.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

a) biuro przy ul. Mokotowskiej 50/10, 00-543 Warszawa,

b) dwa komputery, urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, ksero, skan), rzutnik multimedialny,

c) baner Etnoligi, strona internetowa www.etnoliga.org,

d) aparat i kamera wideo do dokumentacji projektu,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oferent od 2005 r. organizuje piłkarskie turnieje integracyjne dla Polaków i cudzoziemców (w tym uchodźców), kobiet i mężczyzn, dzieci i dorosłych. Turniejom towarzyszą dodatkowe działania integracyjne dla kilkuset osób rocznie: warsztaty doszkalające i edukacyjne, kursy języków, treningi sportowe, działania animacyjne dla młodzieży, pikniki, koncerty, itp. Warszawska Etnoliga była współfinansowana m.in. ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (2010), Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców (2012) i Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy (2012, 2013). W 2013 r. Oferent rozpoczął współpracę z różnymi środowiskami z Krakowa w celu zbudowania zespołu i bazy uczestników projektów Etnoliga w stolicy Małopolski. Oferent posiada obecnie przygotowaną merytorycznie kadre, zespół wolontariuszy, niezbędne doświadczenie i zasoby do przeprowadzenia zadania. Wszystkie informacje o Etnolidze znajdują się na stronie <http://www.etnoliga.org>.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA DLA WOLNOŚCI

00-543 Warszawa, Ul. Mokotowska 50/10
NIP: 113-25-31-901, REGON: 140021410

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data 4.05.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego ²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.