

.Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

...Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Otwarta Spartakiada Młodzieży Krakówskich Szkół Specjalnych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od27.05.2014..... do10.06.2014.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Krakowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Małopolskie Stowarzyszenie Społeczno-Sportowe „Sprawni-Razem”.

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000313383

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.09.2008

5) nr NIP:678-30-71-484 nr REGON:120792577

6) adres:

miejsowość: .Kraków... oś. Sportowe 28

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kraków... powiat:⁸⁾ .grodzki krakowski....

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 31-966 poczta: Kraków..

7) tel.: 12 6443417..... faks: 12 6443417.

e-mail: ewagawor6@wp.pl http:// sprawni-razem.cba.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: 18 1560 0013 2367 1006 6638 0001

nazwa banku: Getin Noble Bank S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Grotkowski Wojciech -prezes.

b) Gawor Ewa - wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..Ewa Gawor tel. 604 22 7474

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej oraz doskonalenie sprawności psychofizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie. Rozwój i organizacja sportu, rekreacji i rehabilitacji ruchowej, wypoczynku oraz innych form aktywności ruchowej. Organizacja różnych form rekreacji w formie współzawodnictwa: regionalnego, krajowego i zagranicznego – jako podstawowe cele działalności statutowej są działalnością nieodpłatną zgodnie z zasadą „non profite”

b) działalność odpłatna pożytku publicznego- nie prowadzimy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy..

b) przedmiot działalności gospodarczej-Małopolskie Stowarzyszenie Społeczno- Sportowe „Sprawni-Razem” nie prowadzi działalności gospodarczej

Małopolskie Stowarzyszenie Społeczno- Sportowe „Sprawni-Razem” nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Otwarta Spartakiada Młodzieży Krakowskich szkół Specjalnych będzie przeprowadzona w formie integracyjnego współzawodnictwa sportowego (turniej piłki nożnej, mecze siatkówki plażowej, vidi ball- szwedzka gra drużynowa pałkami i małą gumową piłką na piasku ,zakończona strzałem na bramkę), gry zręcznościowe i konkurencje la (rzuty do kosza, skok w dal z miejsca, bieg slalomem, konkurs podbić piłki nogą- kapki), pchnięcie kulą (3 kg), indywidualny bieg przełajowy-800 m..Na całym terenie, w kilku punktach będą ustawione stanowiska do rozgrywania zawodów. Do współzawodnictwa zaproszona zostanie młodzież z krakowskich szkół specjalnych. Na imprezie będą również goście z Czech i Szwecji, którzy będą kibicami sportowych zmagani polskich kolegów.

Przewidujemy udział blisko 120 uczestników. Rozgrywki odbędą się na terenie obiektu sportowego KS Wanda.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

U dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie obserwujemy również opóźniony rozwój psychomotoryczny, występują zaburzenia zachowania i niska świadomość higienicznego trybu życia. Nasi podopieczni pochodzą w dużej mierze z rodzin ubogich, a nawet patologicznych, nie mają możliwości uczestniczenia w zajęciach sportowych w klubach czy domach kultury. Działanie naszej organizacji daje im możliwość rozwijania sprawności fizycznej, realizowanie się, odnoszenie sukcesów, nic więc dziwnego, że uczestnictwo w zawodach daje im radość i zadowolenie, uczy aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, uczy akceptacji samego siebie i umiejętności współzawodnictwa, wygrywania i przegrywania, przestrzegania zasad, a więc jest wstępem do integracji ze społeczeństwem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami Spartakiady będzie młodzież w wieku 13-24 lata z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim i umiarkowanym oraz ze sprzężeniami, są to uczniowie szkół specjalnych, objęci działalnością organizacji pozarządowych zajmujących się sportem, edukacją i wychowaniem poza formalnym z Krakowa. Spotkanie na płaszczyźnie sportowej jest dla nich ważnym elementem rewalidacyjnym i rehabilitacyjnym, rozwija zainteresowania sportowe, a aktywność fizyczna jest szansą na pełną akceptację społeczną. Spartakiada prowadzona będzie przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do pracy z niepełnosprawnymi na poziomie sportowym z pomocą wolontariuszy – studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główne cele Spartakiady to:

- Propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego wśród młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną (zajęcia sportowo- rekreacyjne, siatkówka plażowa , marszobiegi)
- Uświadamianie uczestnikom korzystnego wpływu aktywności fizycznej na sprawność psycho-fizyczną (gry i zabawy na świeżym powietrzu),
- Wyrównywanie szans życiowych niepełnosprawnych oraz budowanie poczucia bezpieczeństwa i wiary we własne siły (podkreślanie sukcesów, dobór metod i form prowadzenia zajęć do możliwości uczestników, tak aby każdy miał szansę na osiągnięcie sukcesu),
- Poznanie przez uczestników nowej gry popularnej w Szwecji (vidi ball)
- Stworzenie i utrwalenie zasad fair play w sporcie (dekalog sportowca i kibica)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt KS Wanda, Kraków ul.Odmogile 1.Teren zielony , boisko ze sztuczną nawierzchnią do gry w piłkę nożną, boisko piaszczyste do gry w siatkówkę plażową, boisko piaszczyste do gry w vidi ball, trasa do marszobiegu długości ok.800 m.Szatnie,prysznice, toalety, teren ogrodzony.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadania organizacyjne poprzedzające Spartakiadę:

- prowadzenie zajęć sportowych dostosowanych do możliwości uczestników w wielu dyscyplinach sportowych(piłka nożna, pływanie, koszykówka, la, gry rekreacyjne (kometka, ringo, „Dwa ognie”)

-wybór miejsca na imprezę sportową dla naszych podopiecznych.

- rozreklamowanie imprezy wśród nauczycieli wf w szkołach i placówkach kształcenia specjalnego w Krakowie (e-maile)

-

Zadania związane bezpośrednio z organizacją Spartakiady:

-zakup materiałów koniecznych do przeprowadzenia Spartakiady

-zakup niezbędnego sprzętu sportowego, medali , dyplomów i nagród

- wybór przewoźnika
- wybór i zaproszenie beneficjentów
- wybór kadry przeprowadzającej zadanie
- zaproszenie do współpracy wolontariuszy
- zabezpieczenie wyżywienia i napoi w czasie przeprowadzanej imprezy
- przeprowadzenie Spartakiady
- Podsumowanie imprezy

Zadania do realizacji po zakończeniu Spartakiady:

-rozliczenie finansowe imprezy sportowej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.05.2014 do 10.06.2014 r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Powiadomienie zainteresowanych o planowanym działaniu	14.05.2014	E.Gawor
2.Podpisanie umowy	27.05.2014	E.Gawor, W. Grotkowski
3.Zakup materiałów koniecznych do przeprowadzenia zadania	27.05.2014	K.Kusion
4.Zakup niezbędnego sprzętu sportowego, medali, dyplomów i nagród	27.05.2014	W Grotkowski
5.Wybór przewoźnika	27.05.2014	W.Grotkowski
6.Wybór i zaproszenie beneficjentów	27.05.2014	E.Gawor
7.Wybór kadry przeprowadzającej zadanie	25- 27.05.2014	Oferent
8.Zaproszenie do współpracy wolontariuszy	14.05.2014	K.Kusion
9.Zabezpieczenie wyżywienia i napoi	27.05- 28.05.2014	A.Skrzypek, W.Grotkowski
10.Przeprowadzenie Spartakiady:	28.05.2014	Oferent
- przygotowanie terenu KS Wanda , ustawienie niezbędnego sprzętu sportowego		A.Skrzypek
- przygotowanie drobnego sprzętu sportowego, nagłośnienia		E.Kruc
- przywóz uczestników Spartakiady na obiekt KS Wanda		Przewoźnik
- uroczyste rozpoczęcie imprezy sportowej		W.Grotkowski, E.Gawor
- przeprowadzenie turnieju piłki nożnej		W. Krowiak, P. Sikora
- przeprowadzenie turnieju siatkówki plażowej		E. Kruc
- przeprowadzenie pokazowego turnieju vidi ball		E.Nawara
- gry i zabawy ruchowe		K.Kusion, wolontariusze
- Przeprowadzenie biegów przełajowych na dyst.800 m		E.Gawor, wolontariusze
- obiad dla uczestników Spartakiady		oferent- K.Krześniak
- uroczyste podsumowanie imprezy, rozdanie medali i nagród,		W.Grotkowski, E.Gawor
- odwóz beneficjentów do Krakowa		Przewoźnik
Rozliczenie finansowe Spartakiady	28.05- 10.06.2014	E.Gawor

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MSSS „Sprawni-Razem” ¹⁹⁾ : 1) zakup sprzętu sportowego : piłki do p.nożnej piłki do siatkówki plażowej 2) medale 3) nagrody(koszulki) 4) nagrody rzeczowe 5) wyżywienia catering podczas Spartakiady 6) transport uczestników 7) wynajem obiektu	2	70	Szt	140	140		
		2	60	szt	120	120		
		120	5	szt	600	600		
		120	15	szt	1800	1800		
		120	12	szt	1440		1440	
		120	15	szt	1800	1800		
		500	3,5	km	1750	1750		
		5	100	h	500		500	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego stronie MSSS „Sprawni- Razem” 1) pomoc w realizacji projektu- wolontariat 2) praca społeczna członków 3) obsługa finansowa zadania	15	25	6 h	2250		2250	
		10	100	zada nie	1000		1000	
		1	200	zada nie	200		200	
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MSSS”Sprawni- Razem” ¹⁹⁾ : 1) ubezpieczenie imprezy f 2) Materiały biurowe 3) Baner reklamowy	1	300	zada nie	300		300	
		10	10	szt	100		100	
		1	240	szt	240	240		
I V	Ogółem:				12240	6450	2540	3250

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6450 zł	53%
---	---------------------------	---------	-----

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2540 zł	21 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾- zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3250... zł	.26 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 240 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

...Stawki kwot obsługi na podstawie godz. pracy nauczyciela. Ceny zakupu medali, koszulek sportowych na podstawie kosztorysu hurtowni „Brandsport PI”.

.....
Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

MSSS „Sprawni-Razem” opiera swą działalność na społecznym zaangażowaniu swoich członków w realizację zadań statutowych. Członkami Stowarzyszenia są nauczyciele wychowania fizycznego pracujący w placówkach specjalnych województwa Małopolskiego. Obecnie Stowarzyszenie liczy 37 członków, z tej grupy 21 osób posiada kwalifikacje trenerskie lub instruktorskie.

Opieka medyczna – pielęgniarka szkolna

Zawody piłkarskie poprowadzi wykwalifikowany sędzia .

Konkurencje sportowe przeprowadzą nauczyciele wychowania fizycznego Zespołu Szkół Specjalnych nr 14

Wolontariusze.

Przy organizacji obozu korzystamy przede wszystkim na studentach AWF w Krakowie .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada wyodrębniony lokal w siedzibie przy Zespole Szkół Specjalnych Nr 14 w Krakowie. Zaopatrzony w telefon, komputer, drukarkę fax, dostęp do Internetu – czynsz za lokal wynosi 120 zł kwartalnie.

Działalnością administracyjną poprowadzi księgowa + biuro rachunkowe (OKMF – Obsługa Księgowa Małych Firm) odpowiadające za kontakty z ZUS-em i Urzędem Skarbowym – koszt 200 zł w tym przypadku od zadania.

35 członków MSSS „Sprawni-Razem” ma obowiązek regularnego płacenia składek członkowskich w wysokości 60 złotych rocznie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zawody sportowe rangi Mistrzostw Polski Małopolskie Stowarzyszenie Społeczno-Sportowe "Sprawni-Razem" organizuje już po raz 18 i 19 . W latach 1995-2008 jako PTSS „Sprawni-Razem” Oddział Wojewódzki. Od 2009 roku MSSS „Sprawni-Razem”. Były to :

- MP w piłce nożnej 11-sto osobowej – 1 raz
- MP w Halowej piłce nożnej – 1 raz
- MP w piłce nożnej do lat 16 – 6 razy
- MP w narciarstwie – 7 razy.
- MP w Futsalu 2 raz

Razem 17 razy.

Wszystkie te zawody były organizowane przy współpracy z administracją publiczną – przede wszystkim z Marszałkowskim Urzędem Wojewódzkim oraz Ministerstwem Sportu i Turystyki. Patronat na Mistrzostwach Polski obejmowali: Wojewoda Krakowski (1995, 1998), Marszałek Województwa Małopolskiego (2004, 2008). Starosta Powiatu Tatrzańskiego i Burmistrz Miasta Zakopane (2006-2010). Poseł na Sejm RP (2008-2010). Starosta Powiatu myślenickiego (2011) Oprócz zawodów ogólnopolskich czterokrotnie organizowaliśmy międzynarodowe turnieje w futsalu i halowej piłce nożnej w latach 2009 – 2013.

Małopolskie Stowarzyszenie Społeczno-Sportowe "Sprawni-Razem" regularnie co roku organizuje ze środków MSiT oraz swoich własnych – sportowe wakacje dla naszej młodzieży, których program jest podobny do zaprezentowanego w projekcie. Sportowe wakacje organizujemy od 1999 roku do chwili obecnej .

Co roku bierzemy udział w organizacji „Tygodnia Osób Niepełnosprawnych”- GRY I ZABAWY DLA DZIECI podczas Pikniku Integracyjnego na Bronowiance.

Bierzemy również udział w imprezach biegowych organizowanych przez Miasto Kraków (mini Maraton, INTERRAN)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..10.06.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem

przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MAŁOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
SPOŁECZNO - SPORTOWE
"SPRAWNI - RAZEM"
31-966 Kraków, os. Sportowe 28
tel. 012-644-34-17

..... P R E Z E S

..... Wojciech Grotkowski

..... WICEPREZES

..... Ewa Gawor

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 13.05.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.